

หนังสือที่ออกตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	ฉบับที่ ๗
วันที่ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒	เวลา ๑๑.๐๗

ชื่อผู้ต้องหา	นายสมชาย ใจดี
วันที่รับ	๑๕๓๐
วันที่	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒
ชั่วโมง	๑๕.๔๘



กรรมการชุดที่๒๙๘๙	๑๖๘๒๙
เมษายน	๒๖
ปี พ.ศ.	๒๕๖๒
เวลา	๑๔.๐๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๑/๙๗๙๔/๒

ดึง กรรมการชนส่องทางบก

ตามหนังสือกรรมการชนส่องทางบก ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๑/๑๘๐๓๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้จัดส่งบันทึกข้อหักกลงประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งผู้มีอำนาจของทุนหมุนเวียน ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว นาเพื่อกรรมบัญชีก่อຄ้างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรรมบัญชีก่อຄ้าง ได้นำเสนอขอรับตัวตรวจราชการคลัง หัวหน้าก่อสั่นภารกิจด้านรายจ่าย และหนี้สิน ลงนามในบันทึกข้อหักกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขอส่งบันทึกข้อหักกลงฯ ทั้งกล่าว (ด้านฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ฉบับ นาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการตามประเดิมข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อหักกลง และประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนต่อไป ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ด้วย ดุปดา

เพื่อกำหนดและดำเนินการต่อไป

(นายธนกร นาคแยง)

ผู้แทน

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒



ด้วย
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
๗๙

นางสาวทวีพร เพ็ญพาณิช

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินอกรอบปีงบประมาณ
กลุ่มงานประเมินผลเงินอกรอบปีงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๖๑๒๗ ๗๔๔๔ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒๗ ๗๔๓๕

สำนักงานเศรษฐกิจด้านการคลัง (สศค.)
กระทรวงการคลัง (มหาดไทย)

นายธนกร นาคแยง
ผู้แทน
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

ด้วย
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน
ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
กรมการขนส่งทางบก
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๑. คู่สัญญา

ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง

นายจักรกฤษ พาราพันธุ์

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ในนามกระทรวงการคลัง

กับ

นายพีระพส ถาวรสุกเจริญ
รองปลัดกระทรวงคมนาคม

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัย
ในการใช้รถใช้ถนน
ในนามกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ
ใช้ถนน

๒. วัตถุประสงค์จัดตั้ง

เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

๓. วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกท้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม Moving Toward Road Safety for All

๔. พันธกิจ

๔.๑ สนับสนุนและส่งเสริมโครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ของกรมการขนส่งทางบก

๔.๒ สนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ที่การอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นักเรียนจากค่าสินไหมทดแทนตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๗๕

๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณะ

๔.๔ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมหมายเลขาทะเบียนรถและการบริหารงานตามพันธกิจ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๕. ข้อสังเกตที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ข้อสังเกตของคณะกรรมการที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

กองทุนฯ ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการให้คูหనี้หมายเลขาทะเบียนรถสามารถขออยู่ผ่อนชำระหนี้ค้างชำระค่าประชุมหมายเลขาทะเบียนรถได้

๕.๒ ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของทุนหมุนเวียนของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ปีบัญชีล่าสุด (ปีบัญชี ๒๕๖๑)

-ไม่มี-

๖. เป้าหมายของผลการดำเนินงาน

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีเป้าหมายของผลการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องบรรลุในระหว่าง ปีบัญชี ๒๕๖๓ ปรากฏตามตารางผลการดำเนินงานในอัตรากำลังและเป้าหมายของกองทุนเพื่อความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินงานในอติ๊ดและเป้าหมายการดำเนินงานของทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอติ๊ด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ การเงิน					๙๐ ๙๐						
ดัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราส่วนการจัดเก็บรายได้จากการประมูล หมายเลขทะเบียนรถ											
- ส่วนก่อราย	ร้อยละ	๘๗.๙๖	๙๙.๙๐	๙๙.๙๔	๕	๙๕.๐	๙๗.๕	๙๙.๐	๙๙.๐	๙๙.๐	-๐.๕/+๐.๐
- ส่วนภูมิภาค	ร้อยละ	๘๖.๓๙	๙๙.๙๔	๙๙.๙๔	๕	๙๐.๐	๙๙.๕	๙๙.๐	๙๙.๐	๙๙.๐	-๐.๕/+๐.๕
ด้านที่ ๒ การสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					๙๙						
ดัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลตัวชี้และผลกระบวนการ ของทุนหมุนเวียน (ดัวชี้วัดรวม)	ระดับ	-	-	-	๕	๙	๑๖	๙	๕	๕	-/+๐
ดัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย					๙๐						
๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประมูล หมายเลขทะเบียนรถ	ร้อยละ	๘๖.๕๓	๙๙.๙๐	๙๙.๙๔	๒.๕	๙๑.๐๐	๙๙.๙๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	-/+๐.๕
๒.๒.๒ ความพึงพอใจของผู้พิการที่ขอรับ ความช่วยเหลือตามที่มา กทท. ๒	ร้อยละ	๘๖.๕๓	๙๙.๙๐	N/A	๒.๕	๙๑.๐๐	๙๙.๙๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	-/+๐.๕
๒.๒.๓ ความพึงพอใจของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ	ร้อยละ	๘๖.๕๓	๙๙.๙๐	N/A	๒.๕	๙๑.๐๐	๙๙.๙๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	-/+๐.๕
๒.๒.๔ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนฯ	ร้อยละ	๘๖.๓๙	๙๙.๙๔	N/A	๒.๕	๙๑.๐๐	๙๙.๙๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	-/+๐.๕

หมายเหตุ : ๑. ผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบของอุகุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
๒. N/A หมายถึง อยู่ระหว่างกระบวนการซ้อม

หมายเหตุการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ผู้ชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนรอยโดยสารสาธารณะหากยู และรอยตื้อยโดยสารสาธารณะที่เกิดอุบัติเหตุ	ครัว	๗,๙๕๙	๘,๙๙๐	๙,๙๙๖	๑๐	ผลการ ดำเนินงาน ปัจจุบัน ๒๕๖๒	ผลผลิต ผลการ ดำเนินงาน ปัจจุบัน ๒๕๖๒	ผลผลิต ผลการ ดำเนินงาน ปัจจุบัน ๒๕๖๒	ผลผลิต ผลการ ดำเนินงาน ปัจจุบัน ๒๕๖๒	ผลผลิต ผลการ ดำเนินงาน ปัจจุบัน ๒๕๖๒	+/- ร้อยละ ๐
ผู้ชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติการ											
ผู้ชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากกองทุนฯ	ระดับ	๔.๐๐๙๕	๕.๙๙๐	๗	๑๐	๒๐	๗	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความ ช่วยเหลือตามพันธกิจที่ ๒	ระดับ	-	-	-	๕	๗	๙	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ หนี้ค้างชำระค่าหมาดและเบี้ยยังคงที่มีราย หนี้เกินกว่า ๑ ปี ซึ่งนำไป	ระดับ	-	-	-	๕	๗	๙	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน											
ผู้ชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๓.๙๙๐	๔.๙๙๐	N/A	๑๐	๕	๗	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๒.๕๐๐	๔.๐๐๐	N/A	๕	๗	๙	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและศิริหัต	ระดับ	๒.๖๐๐	๔.๖๐๐	N/A	๕	๗	๙	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง											
ผู้ชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๗.๙๙๐	๙.๙๙๐	N/A	๑๐	๗	๙	๙	๙	๙	-/+๐
ผู้ชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๗.๙๙๗	๙.๙๙๗	N/A	๕	๗	๙	๙	๙	๙	-/+๐

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด
		ไม่ถูก ไม่ดี	ไม่ดี ดี	ดี		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ / กระบวนการทดสอบ ด้วยวัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย ที่ได้รับอนุมัติ	ระดับ	-	-	-	๑๐ ๕	๑	๒	๓	๔	๕	-/+๐
ด้วยวัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ การจ่ายเงิน และการรับเงินของทุก หน่วยงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	-	-	๑	๕	๑	-	-	-	๕	

คำจำกัดความหรืออุตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรืออุตรการคำนวณ				
ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราส่วนการจัดเก็บรายได้จากการประเมิน หมายเหตุและเป็นรอด	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากการจัดเก็บรายได้จากการประเมินหมายเหตุและเป็นรอดของขออนุญาต ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยคำนวณจากยอดเงินที่จัดเก็บได้จริงเทียบกับยอดเงินประเมินรวมทั้งหมดจากการจัดประเมินหมายเหตุและเป็นรอด ในปีบัญชี ๒๕๖๒ <p>สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;"><u>ยอดเงินที่จัดเก็บได้จริงจากการจัดประเมินหมายเหตุและเป็นรอดในปีบัญชี ๒๕๖๓ X ๑๐๐</u> <u>ยอดประเมินหมายเหตุและเป็นรอด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒</u></p> <p>เงื่อนไข กองทุนฯ ต้องดำเนินการจัดการประเมินให้เป็นไปตามแผนประเมินที่กำหนดโดยทางศูนย์กลางการบริหารฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้จะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน</p> <p>หมายเหตุ กองทุนฯ มีเงื่อนไขให้ผู้ชุมชนการประเมินชาระเงินภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับการประเมิน ดังนั้น การรับความสามารถในการจัดเก็บรายได้จากการประเมินหมายเหตุและเป็นรอด ในปีบัญชี ๒๕๖๓ จะถ้วนสุดวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นเฉพาะจำนำเงินที่เรียกเก็บได้จริงจากการจัดประเมินหมายเหตุและเป็นรอดเพียงวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ เท่านั้น</p>				
ด้านที่ ๒ การสนับสนุนฯต่อชุมชนให้ส่วนເສຍ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลกระทบและผลกระทบ ของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากรายดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของทุนหมุนเวียนเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ <p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <table border="1"> <tr> <td>ขัดห้ามรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนที่พิจารณาให้ทราบเพื่อนำเสนอ</td> <td>เพิ่บเนห์ราระดับ ๑</td> </tr> <tr> <td>ขัดห้ามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๑ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ</td> <td>เพิ่บเนห์ราระดับ ๒</td> </tr> </table>	ขัดห้ามรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนที่พิจารณาให้ทราบเพื่อนำเสนอ	เพิ่บเนห์ราระดับ ๑	ขัดห้ามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๑ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ	เพิ่บเนห์ราระดับ ๒
ขัดห้ามรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนที่พิจารณาให้ทราบเพื่อนำเสนอ	เพิ่บเนห์ราระดับ ๑				
ขัดห้ามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๑ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ	เพิ่บเนห์ราระดับ ๒				

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือคุณการคำนวณ
	<p>ทุนหมุนเรียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทรูนข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๗๔% ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</p> <p>ทุนหมุนเรียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทรูนข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</p> <p>ทุนหมุนเรียนดำเนินงานบรรลุหมายของแผนพัฒนาระบบทรูนข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐% ของตัวชี้วัดทั้งหมด</p>
	<p>หมายเหตุ แผนพัฒนาระบบทรูนข้อมูลฯ ของทุนหมุนเรียนจะต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดกระบวนการ กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑.๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม หมายเลขอหะเปียนรอด ๒.๑.๒. ความพึงพอใจของผู้พิการที่ขอรับ ความช่วยเหลือความพันธ์กิจที่ ๒ ๒.๑.๓. ความพึงพอใจของหน่วยงานที่ขอรับ เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒.๑.๔. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมหมายเลขอหะเปียนรอด (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้พิการที่ขอรับความช่วยเหลือความพันธ์กิจที่ ๒ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๑.๓ ความพึงพอใจของหน่วยงานที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๑.๔ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) <p>คุณการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$ <p>โดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักกฎธรรมาภิบาลของ Taro Yamane รวมทั้งกำหนดตัวอักษรที่ใช้ในการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นรายบุคคล (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวบรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างหลังจากนี้เป็นต้นไปจะดำเนินการอีก步 ที่ต้องคำนึงถึงค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างหลังจากนี้ ทุนหมุนเรียนจะต้องดำเนินการทั้งหมด นอกจากนี้ ทุนหมุนเรียนจะต้องดำเนินการทั้งหมด

หัวข้อวิจัย	คำจำกัดความหรือมาตรฐานการคำนวณ																										
<p>ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำ丹ปถายเปิด โดยจำแนกตามประเทินต่าง ๆ เป็น ความติดเทื้อนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นดังนี้</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนด ระดับการรับรู้ตาม Likert Scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผล ดังนี้</p>																											
<table border="1" data-bbox="893 414 2022 684"> <thead> <tr> <th data-bbox="893 414 1297 462">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th colspan="3" data-bbox="1297 414 2022 462">เกณฑ์การแปลผล</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="893 462 1297 509">ระดับที่ ๑ พึงพอใจอยู่ที่สุด</td><td data-bbox="1297 462 1573 509">๑.๐๐ - ๓.๘๐</td><td colspan="2" data-bbox="1573 462 2022 509">พึงพอใจอยู่ที่สุด</td></tr> <tr> <td data-bbox="893 509 1297 557">ระดับที่ ๒ พึงพอใจอยู่</td><td data-bbox="1297 509 1573 557">๓.๙๑ - ๔.๖๐</td><td colspan="2" data-bbox="1573 509 2022 557">พึงพอใจอยู่</td></tr> <tr> <td data-bbox="893 557 1297 605">ระดับที่ ๓ ปานกลาง</td><td data-bbox="1297 557 1573 605">๔.๖๑ - ๕.๔๐</td><td colspan="2" data-bbox="1573 557 2022 605">พึงพอใจปานกลาง</td></tr> <tr> <td data-bbox="893 605 1297 652">ระดับที่ ๔ พึงพอใจมาก</td><td data-bbox="1297 605 1573 652">๕.๕๑ - ๕.๒๐</td><td colspan="2" data-bbox="1573 605 2022 652">พึงพอใจมาก</td></tr> <tr> <td data-bbox="893 652 1297 684">ระดับที่ ๕ พึงพอใจมากที่สุด</td><td data-bbox="1297 652 1573 684">๕.๒๑ - ๕.๐๐</td><td colspan="2" data-bbox="1573 652 2022 684">พึงพอใจมากที่สุด</td></tr> </tbody> </table>				เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การแปลผล			ระดับที่ ๑ พึงพอใจอยู่ที่สุด	๑.๐๐ - ๓.๘๐	พึงพอใจอยู่ที่สุด		ระดับที่ ๒ พึงพอใจอยู่	๓.๙๑ - ๔.๖๐	พึงพอใจอยู่		ระดับที่ ๓ ปานกลาง	๔.๖๑ - ๕.๔๐	พึงพอใจปานกลาง		ระดับที่ ๔ พึงพอใจมาก	๕.๕๑ - ๕.๒๐	พึงพอใจมาก		ระดับที่ ๕ พึงพอใจมากที่สุด	๕.๒๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด	
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การแปลผล																										
ระดับที่ ๑ พึงพอใจอยู่ที่สุด	๑.๐๐ - ๓.๘๐	พึงพอใจอยู่ที่สุด																									
ระดับที่ ๒ พึงพอใจอยู่	๓.๙๑ - ๔.๖๐	พึงพอใจอยู่																									
ระดับที่ ๓ ปานกลาง	๔.๖๑ - ๕.๔๐	พึงพอใจปานกลาง																									
ระดับที่ ๔ พึงพอใจมาก	๕.๕๑ - ๕.๒๐	พึงพอใจมาก																									
ระดับที่ ๕ พึงพอใจมากที่สุด	๕.๒๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด																									
<p>๓. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชัน จำกัด) ก่อนดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ แบบสอบถามที่ทางผู้สำรวจ ควรจะข้อมูลที่ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสัมภาษณ์อย่างผลการสำรวจได้ เช่น e-Mail, หรือหมายเลขอรหัสที่ เป็นดังนี้ (ถ้ามี)</p> <p>๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องครอบคลุมในประเทินต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ต้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒ ต้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๔.๓ ต้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๔.๔ ต้านคุณภาพของสินค้า/บริการ</p> <p>๔.๕ ต้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ</p>																											
<p>ผื่นป้าย</p> <p>กรณีความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดที่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ทุนหมุนเวียนต้องวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจ ความพึงพอใจในปีบัญชี ๒๕๖๑ รวมกับการสนับสนุนที่รวมรวมได้จากช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงช่องเรียน และจัดทำ แผนปรับปรุงคุณภาพบริการให้ແล้าเครื่องภายใต้ไตรมาสที่ ๑ ของปีบัญชี ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนตั้งแต่วันที่แปลนเสร็จ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดลง ๐.๕๐๐</p>																											

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนรถโดยสารสาธารณะขนาดใหญ่และรถตู้โดยสารสาธารณะที่เกิดอุบัติเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ที่จราณจากข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดขึ้นกับรถโดยสารสาธารณะขนาดใหญ่ (รถบัส) และรถตู้โดยสารสาธารณะประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อมูลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 										
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ที่จราณจากการตั้งค่าเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมดที่ดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้ 										
	<p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <table border="1" data-bbox="832 536 2045 890"> <tr> <td data-bbox="832 536 1813 590">สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด</td><td data-bbox="1813 536 2045 590">เทียบเท่าระดับ ๓</td></tr> <tr> <td data-bbox="832 590 1813 644">สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด</td><td data-bbox="1813 590 2045 644">เทียบเท่าระดับ ๒</td></tr> <tr> <td data-bbox="832 644 1813 724">สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน</td><td data-bbox="1813 644 2045 724">เทียบเท่าระดับ ๓</td></tr> <tr> <td data-bbox="832 724 1813 803">สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ และโครงการดำเนินการได้มีลักษณะเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน</td><td data-bbox="1813 724 2045 803">เทียบเท่าระดับ ๔</td></tr> <tr> <td data-bbox="832 803 1813 890">สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ และโครงการดำเนินการได้มีลักษณะเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน</td><td data-bbox="1813 803 2045 890">เทียบเท่าระดับ ๕</td></tr> </table> <p>หมายเหตุ</p> <p>โครงการทั้งหมดที่กองทุนฯ เป็นผู้จัดสรรงบให้หน่วยงานท่อง ๆ เป็นผู้ดำเนินการ จะถือว่ามีลักษณะ ก่อให้เกิดภัยเสื่อมเสีย หรือมีโครงการที่ก่อภาระต้องดำเนินโครงการให้ได้ผลผลลัพธ์/ผลลัพธ์ ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ รวมทั้งเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน</p> <p>ต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กองทุนฯ ต้องทราบและกำหนดเกณฑ์การประเมินผล (Key Evaluation Criteria) โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ ความเกี่ยวข้องและความหมายสมของโครงการ ที่จราณจากวัดถุประสงค์ของโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการ/ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ๑.๒ ความถูกต้องและครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนงาน/โครงการ ๑.๓ ประสิทธิผลโครงการ (Effectiveness) ที่จราณจากการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 	สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๓	สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๒	สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน	เทียบเท่าระดับ ๓	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ และโครงการดำเนินการได้มีลักษณะเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน	เทียบเท่าระดับ ๔	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ และโครงการดำเนินการได้มีลักษณะเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน	เทียบเท่าระดับ ๕
สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๓										
สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๒										
สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการได้ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน	เทียบเท่าระดับ ๓										
สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ และโครงการดำเนินการได้มีลักษณะเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน	เทียบเท่าระดับ ๔										
สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ และโครงการดำเนินการได้มีลักษณะเชิงคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนงาน	เทียบเท่าระดับ ๕										

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
	<p>๓.๔ ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร (Efficiency) พิจารณาจากการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยมาเข้า เช่น เงินทุน เวลา เป็นต้น เพื่อให้โครงการบรรลุผลลัพธ์</p> <p>๓.๕ การจัดการ (Management) พิจารณาจากการจัดการที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ของโครงการ โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และตัวที่ต้องเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงในการดำเนินโครงการ</p> <p>๓.๖ ผลกระทบของโครงการที่ก่อให้เกิดและความอ่อนไหวของการดำเนินงาน</p> <p>๒. รายละเอียดการซื้อขายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ ต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ หลักการและเหตุผล ๒.๒ ผู้รับผิดชอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ๒.๓ วัสดุประสงค์ ๒.๔ ก่อสร้างเป้าหมาย ๒.๕ เป้าประสงค์หรือเป้าหมายโครงการ ๒.๖ ขั้นตอนในการซื้อขายกรรม/โครงการ ๒.๗ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ ๒.๘ ผลการประเมินโครงการ ๒.๙ ข้อสังเกตที่เตือนการติดตามและประเมินโครงการและข้อเสนอแนะ/โอกาสในการปรับปรุง 										
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒	<p>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์อุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒</p> <p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <table border="1" data-bbox="871 949 2083 1337"> <tr> <td data-bbox="871 949 1858 1033">แห่งตั้งค่ายที่ทำงานและทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒</td><td data-bbox="1858 949 2083 1033">เพิ่บเท่าระดับ ๑</td></tr> <tr> <td data-bbox="871 1033 1858 1117">ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถจัดทำร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒ แล้วเสร็จ</td><td data-bbox="1858 1033 2083 1117">เพิ่บเท่าระดับ ๒</td></tr> <tr> <td data-bbox="871 1117 1858 1202">ร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ความทันท่วงที ๒ ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารทุบทรูปแบบเว็บ</td><td data-bbox="1858 1117 2083 1202">เพิ่บเท่าระดับ ๓</td></tr> <tr> <td data-bbox="871 1202 1858 1270">กำหนดแผนการสืบสานร่องรอยหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ความทันท่วงที ๒ ให้ก่อสร้างเป้าหมายรับทราบ และดำเนินการตามแผนตั้งแต่ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ๑๐๐</td><td data-bbox="1858 1202 2083 1270">เพิ่บเท่าระดับ ๔</td></tr> <tr> <td data-bbox="871 1270 1858 1337">สามารถติดตามประเมินผลการปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒ และการสืบสานร่องรอยหลักเกณฑ์ตั้งแต่ต่อไปได้ก่อตัว โดยมีผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</td><td data-bbox="1858 1270 2083 1337">เพิ่บเท่าระดับ ๕</td></tr> </table>	แห่งตั้งค่ายที่ทำงานและทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒	เพิ่บเท่าระดับ ๑	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถจัดทำร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒ แล้วเสร็จ	เพิ่บเท่าระดับ ๒	ร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ความทันท่วงที ๒ ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารทุบทรูปแบบเว็บ	เพิ่บเท่าระดับ ๓	กำหนดแผนการสืบสานร่องรอยหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ความทันท่วงที ๒ ให้ก่อสร้างเป้าหมายรับทราบ และดำเนินการตามแผนตั้งแต่ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ๑๐๐	เพิ่บเท่าระดับ ๔	สามารถติดตามประเมินผลการปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒ และการสืบสานร่องรอยหลักเกณฑ์ตั้งแต่ต่อไปได้ก่อตัว โดยมีผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เพิ่บเท่าระดับ ๕
แห่งตั้งค่ายที่ทำงานและทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒	เพิ่บเท่าระดับ ๑										
ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถจัดทำร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒ แล้วเสร็จ	เพิ่บเท่าระดับ ๒										
ร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ความทันท่วงที ๒ ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารทุบทรูปแบบเว็บ	เพิ่บเท่าระดับ ๓										
กำหนดแผนการสืบสานร่องรอยหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ความทันท่วงที ๒ ให้ก่อสร้างเป้าหมายรับทราบ และดำเนินการตามแผนตั้งแต่ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ๑๐๐	เพิ่บเท่าระดับ ๔										
สามารถติดตามประเมินผลการปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือความทันท่วงที ๒ และการสืบสานร่องรอยหลักเกณฑ์ตั้งแต่ต่อไปได้ก่อตัว โดยมีผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เพิ่บเท่าระดับ ๕										

ตัวชี้วัด	ดำเนินการที่มีอุปสรรคการดำเนิน								
	<p>โดยที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพิจารณาและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ตามที่กิจที่ ๒ อ้างอิงต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในด้านตัวบุคคลที่ต้องการสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ ๑.๒ แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่มีบริบทถี่ถ้วนกัน ๑.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ๑.๕ กฎหมาย ระเบียนที่บังคับที่เกี่ยวข้อง ๒. หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือผู้พิการ ต้องครอบคลุมดังนี้การขอรับสนับสนุน การอนุมัติ การติดตามและตรวจสอบภายหลังจากได้รับอนุมัติครบเงิน ตามที่กิจที่ ๒ ๓. แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต้องครอบคลุมแนวทางที่มีเชิงรุกและเชิงรับ และมีรายละเอียดของแผนงาน/กิจกรรม เพื่อรองให้สามารถประเมินผลสำเร็จได้ ๔. ทุกหน่วยงานต้องกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินค่าอุปกรณ์ หรือให้ความช่วยเหลือ ตามที่กิจที่ ๒ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ โดยสำรวจจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง <p>เพื่อนำไป</p> <p>หากทุกหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จะถูกปรับลดคะแนนประจำเดือนละ ๐.๖๖๖๐ คะแนน</p>								
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ ค่าหมายเลขะเบียนรถที่มีอายุหนี้เกินกว่า ๘ ปี ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าหมายเลขะเบียนรถที่มีอายุหนี้ ภัยกว่า ๘ ปี ขึ้นไป เกณฑ์การประเมิน <table border="1" data-bbox="848 1029 2038 1346"> <tr> <td>วิเคราะห์ข้อมูลอุปทาน และจำแนกอุปทานที่มีเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ ค่างวดและให้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุกหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ ๑</td> <td>เพียงท่าระดับ ๑</td> </tr> <tr> <td>สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐</td> <td>เพียงท่าระดับ ๒</td> </tr> <tr> <td>สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐ และจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงเป็นไปตามเป้าหมาย</td> <td>เพียงท่าระดับ ๓</td> </tr> <tr> <td>สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐ และจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงต่ำกว่าเป้าหมาย</td> <td>เพียงท่าระดับ ๔</td> </tr> </table> 	วิเคราะห์ข้อมูลอุปทาน และจำแนกอุปทานที่มีเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ ค่างวดและให้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุกหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ ๑	เพียงท่าระดับ ๑	สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐	เพียงท่าระดับ ๒	สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐ และจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงเป็นไปตามเป้าหมาย	เพียงท่าระดับ ๓	สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐ และจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงต่ำกว่าเป้าหมาย	เพียงท่าระดับ ๔
วิเคราะห์ข้อมูลอุปทาน และจำแนกอุปทานที่มีเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ ค่างวดและให้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุกหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ ๑	เพียงท่าระดับ ๑								
สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐	เพียงท่าระดับ ๒								
สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐ และจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงเป็นไปตามเป้าหมาย	เพียงท่าระดับ ๓								
สามารถดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗๐๐ และจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงต่ำกว่าเป้าหมาย	เพียงท่าระดับ ๔								

ตัวชี้วัด	ค่าจ้ากัดความเสี่ยงการคำนวณ
	ให้ที่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. อุกหนี้ที่ทุนหมุนเวียนต้องนำมานำบริหารจัดการเป็นหนี้ที่มีอายุเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒. แผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระต้องมีรายละเอียดชัดเจน สามารถประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการได้ ๓. เป้าหมายจำนวนหนี้ที่ลดลงตามแผนการบริหารจัดการหนี้ ต้องลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหนี้ที่มีอายุเกินกว่า ๓ ปี ขึ้นไป ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยใน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากดับความเสี่ยงในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเพิ่นหลักที่สำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภัยใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบต่อรองเรียน ซ่องทางการรับต่อรองเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสูตรเพื่อยกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรน้ำเส่นอญบัวบริหารขององค์กร ๒. การกำหนดวัสดุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔) พิจารณาจากการกำหนดวัสดุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงที่มืออาชีพประกอบที่ต้องย้ายครบถ้วน ๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำภัยที่การพิจารณา ระบบการควบคุมภัยในที่เดียวกันกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภัยใน ๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรง ทั้งโภภัยและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยโภภัยและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาดับความเสี่ยงระดับความรุนแรง ๕. การตอบสนองของความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรครอบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ ๖. กิจกรรมการควบคุมภัยใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอนพานารายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยผู้บัวบริหาร ทุนหมุนเวียนและผู้บัวบริหารระดับองค์กร ๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๔) พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมภัยในตามหลักเกณฑ์ กระบวนการตรวจสอบการดำเนินมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภัยในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ท.ก. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสุ่มการคำนวณ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๒ – ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)	<p>- พิจารณาจากระดับความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๔๔) พิจารณาจากการได้รับการตรวจสอบในปัจจุบันที่มาจากผู้ตรวจสอบภายใน ของแต่ละรายการการดันตั้งกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบโดยมีการรายงานผลการตรวจสอบตั้งถ้วนถ้วนที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนของนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของทุนหมุนเวียนที่ลอกคลอดต้องกับรายงานผลการตรวจสอบ การประเมินปิดการตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบ ครบถ้วน ทุกครั้งที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด พร้อมทั้งมีการหารือประเด็นการดำเนินงานเพื่อกันไป ตามข้อเสนอแนะ การกำหนดคุณลักษณะของบุคคลในการดำเนินงานแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ครบถ้วนทุกประเด็น ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มอบข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ (ร้อยละ ๗๙) พิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไข ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานแก้ไขต่อถ่องถ้วนท่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากทุนหมุนเวียนมีการรายงานผล การบริหารความเสี่ยงประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รายงานให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดเพื่อการวางแผนตรวจสอบประจำปีต่อไป
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	<p>- พิจารณาจากระดับความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผล จากประเด็นหลัก ที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการตั้งที่ก่อ (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการตั้งที่ลับประจำปี (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการจัดทำ/หนาแน่นแผนปฏิบัติ การตั้งที่ก่อ (ระยะยาวย) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความ แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการตั้งที่ลับประจำปีเพื่อรับรับแผนปฏิบัติการตั้งที่ก่อ (ระยะยาวย) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากทุนหมุนเวียนไม่มีโครงสร้างทุนหมุนเวียน (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบด้าน IT ของทุนหมุนเวียนโดยตรง และ/หรือ ให้หน่วยงานของต้นสังกัด ทุนหมุนเวียนสามารถอ้างอิงแผนฯ ของต้นสังกัดได้ อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญและต้องสรุปแผนปฏิบัติการตั้งที่ลับประจำปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ต้องครบถ้วน

หัวข้อ	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
	๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๘๐) พิจารณาจาก ๒.๑ การซื้อที่ให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๗๕) ๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๖๕) ๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายที่ต้องการ รวมทั้งนโยบายด้าน ที่สำคัญของภาคธุรกิจ (ร้อยละ ๑๐)
ด้านที่ ๔ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	
ด้านที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ ประเมินผลจากประชุมเดือนที่สำคัญ ๒ ครั้ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ๑. การซื้อที่ให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๒๐) พิจารณา จากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังต่อไป รวมถึงพัฒนากิจของ ทุนหมุนเวียน ๒. รายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ อย่างรวดเร็วถ่องแท้ ๒ เดือน ก่อนเข้าปีบัญชีต่อไป ๓. การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามการกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจาก คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามการกิจของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนตามระบบ การบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านที่ไม่ใช่การเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์และภาระ รวมถึงความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารหัวหน้าการบุคคลของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน เพียงพอ และสม่ำเสมอทั่วไป ๔. การซื้อที่ให้มีระบบประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ ให้มีหลักเกณฑ์ดังเงื่อนไข สองด้าน และเขียนบันทึกเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร ๕. การเบิกเบ็ดข้อมูลท่าม回事แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการเบิกเบ็ดข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาก ๖. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากผลคะแนน ของทุนหมุนเวียนประจำปี ตามระบบประจำปีผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือถุគิจการที่น่าสนใจ																							
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (เกณฑ์การประเมินสำหรับทุนที่อยู่ระหว่างพัฒนา การบริหารจัดการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จารณาจากการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ชี้วัดประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เนื้อหาสาระเห็น วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในการออกแบบการที่น่าสนใจที่มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพอย่างมาก โดยองค์ประกอบที่ควรพิจารณา ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ใน การบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและค่าบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของเด็กที่เหมาะสมกับงาน (ควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงสร้างทุนหมุนเวียน) ๑.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การที่น่าสนใจ ของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเกณฑ์เบ้าหมายการที่น่าสนใจจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง ๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแบบปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๓๐) โดยพิจารณาจากความต้องของแผนฯ ต่อ_youth หรือการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น จะต้องมีความท้าทายในการออกแบบการที่น่าสนใจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และสามารถวัดผลได้ ตามกรอบเวลาที่กำหนด 																							
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการศึกษาฯ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จารณาจากระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบลงทุนเพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และการใช้จ่ายภาคร่วมเพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายภาคร่วม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ <p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <table border="1" data-bbox="871 965 2016 1351"> <thead> <tr> <th data-bbox="871 965 1252 1060" rowspan="2">ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา</th> <th colspan="5" data-bbox="1252 965 2016 1060">ระดับคะแนน</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1252 1060 1320 1092">๑</th> <th data-bbox="1320 1060 1387 1092">๒</th> <th data-bbox="1387 1060 1454 1092">๓</th> <th data-bbox="1454 1060 1522 1092">๔</th> <th data-bbox="1522 1060 2016 1092">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="871 1060 1252 1203">(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน^{๑,๒} เพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓</td> <td data-bbox="1252 1060 1320 1203">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๘</td> <td data-bbox="1320 1060 1387 1203">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๖</td> <td data-bbox="1387 1060 1454 1203">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๔</td> <td data-bbox="1454 1060 1522 1203">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๒</td> <td data-bbox="1522 1060 2016 1203">ใช้จ่ายได้ ตามมติ กรม^๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="871 1203 1252 1351">(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาคร่วม^{๑,๒} เพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายภาคร่วม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓</td> <td data-bbox="1252 1203 1320 1351">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๘</td> <td data-bbox="1320 1203 1387 1351">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๖</td> <td data-bbox="1387 1203 1454 1351">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๔</td> <td data-bbox="1454 1203 1522 1351">ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๒</td> <td data-bbox="1522 1203 2016 1351">ใช้จ่ายได้ ตามมติ กรม^๓</td> </tr> </tbody> </table> 	ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน ^{๑,๒} เพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ ตามมติ กรม ^๓	(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาคร่วม ^{๑,๒} เพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายภาคร่วม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ ตามมติ กรม ^๓
ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน																							
	๑	๒	๓	๔	๕																			
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน ^{๑,๒} เพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ ตามมติ กรม ^๓																			
(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาคร่วม ^{๑,๒} เพื่อบันทึกแผนการใช้จ่ายภาคร่วม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้ น้อยกว่า มติ กรม, ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ ตามมติ กรม ^๓																			

ตัวชี้วัด	ค่าจำากัดความหรืออุตรการค้านวน
	<p>หัวนี้ ในการเมืองที่ทุนหมุนเวียนไม่มีงบลงทุน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) ไปยังชื่อ (๒) หัวเมือง หมายเหตุ * งบลงทุน หมายถึง งบที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> * การใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง การเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ภักดีให้กับหน่วยงานเพื่อแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบลงทุน * แผนการใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบลงทุนของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และใช้จ่ายงบลงทุนที่เป็นภาระภักดีก่อนที่ต้องนำมายเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๓ * นิติ คอม. หมายถึง นิติคุณธุรกิจหรือ เรื่อง มาตรการเพื่อประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการซื้อเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผ่นแม่น้ำ * การใช้จ่ายภาครัฐ หมายถึง การเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ภักดีให้กับหน่วยงานเพื่อแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายภาครัฐ * แผนการใช้จ่ายภาครัฐ หมายถึง แผนการใช้จ่ายภาครัฐของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และใช้จ่ายภาครัฐที่เป็นภาระภักดีก่อนที่ต้องนำมายเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๓ การใช้จ่ายภาครัฐและแผนการใช้จ่ายภาครัฐ (ตามหมายเหตุ ๔ และ ๖) สามารถปั้นบันลอกให้กับมาตรการกิจกรรมสังคมของกรุงเทพมหานครได้ตามมาตรการกิจกรรมสังคมของกรุงเทพมหานคร <p>สูตรการค้านวน (๑) = <u>การใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๓ x ๑๐๐</u> แผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓</p> <p>(๒) = <u>การใช้จ่ายภาครัฐที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๓ x ๑๐๐</u> แผนการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓</p> <p>หัวนี้ ๑. หากในปีบัญชี ๒๕๖๓ กรม. ไม่มีมติในการเมืองดังกล่าว ให้ปรับค่านวนที่ตั้งระดับ ๕ หัวนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการใช้จ่ายงบลงทุน เท่ากับร้อยละ ๗๐๐ - กรณีการใช้จ่ายภาครัฐ เท่ากับร้อยละ ๗๐๐ <p>๒. หากการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงอย่างกว่าแผนงบลงทุน เป็นจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาซึ่งต้องจัดซื้อจัดจ้างต่างกันมากที่กว้างไว้ แต่ยังได้ผลงานเท่าเดิม ให้ปรับค่านวนที่ตั้งระดับ ๕ หัวนี้</p> <p>๓. ในกรณีที่มีการอนุมัติงบลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และมีแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการปั้นบันลอกการเบิกจ่ายใน (๑) และ (๒)</p> <p>๔. ข้อมูลการใช้จ่าย หมายรวมถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย</p>

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความหรือสุทธิการดำเนินงาน															
	<p>- พิจารณาจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและผลการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <table border="1" data-bbox="855 350 2033 847"> <thead> <tr> <th data-bbox="855 350 1113 406">ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา</th><th data-bbox="1113 350 2033 406">ระดับคะแนน</th><th data-bbox="2033 350 2045 406"></th></tr> <tr> <th data-bbox="855 406 1113 462"></th><th data-bbox="1113 406 1214 462">๑</th><th data-bbox="1214 406 1315 462">๒</th><th data-bbox="1315 406 1416 462">๓</th><th data-bbox="1416 406 1517 462">๔</th><th data-bbox="1517 406 2045 462">๕</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="855 462 1113 847">- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง</td><td data-bbox="1113 462 2033 847">ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกเก้ากรรมของกิจกรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด</td><td data-bbox="2033 462 2045 847">-</td><td data-bbox="2033 462 2045 847">-</td><td data-bbox="2033 462 2045 847">-</td><td data-bbox="2033 462 2045 847">ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของเก้ากรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกเก้ากรรม)</td></tr> </tbody> </table>	ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน			๑	๒	๓	๔	๕	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกเก้ากรรมของกิจกรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด	-	-	-	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของเก้ากรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกเก้ากรรม)
ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน															
	๑	๒	๓	๔	๕											
- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกเก้ากรรมของกิจกรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด	-	-	-	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของเก้ากรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกเก้ากรรม)											

- เงื่อนไข : ๑. ทุนหมุนเวียนต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดภายหลังจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาอนุมัติ ให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มปีบัญชี หากทุนหมุนเวียนดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี
๒. ตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดสร้างบัญชีตามแบบปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำเสนอรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินกองประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ในแผนงานปฏิบัติตามลักษณะ หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี

- หมายเหตุ : ๑. รายละเอียดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ
๒. คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้จ่ายใช้ดูแล
๓. ทุนหมุนเวียน/องค์กร หมายถึง กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้จ่ายใช้ดูแล



บันทึกข้อตกลง

การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
ระหว่าง



กระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง กระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ดำเนินการเจรจาเพื่อกำหนด ทั้งวัสดุและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อกำหนดทั้งวัสดุการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีบัญชี ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการประเมินผล การดำเนินงานที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้เป็นไป อย่างมีมาตรฐาน ลดหย่อนจากการก่อและหน้าที่ความเสี่ยงด้านความวัฒนธรรมและสังคมทุนหมุนเวียน

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายถ่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธุ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ในกรมกระทรวงการคลัง

(นายพีระพล ดาวรุสกุลเรือง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ในนามกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ



TRIS
CORP

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓



กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุบทัน្ហีเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เกณฑ์ประเมินผลฯ	น้ำหนัก (%)	แนวทางการดำเนินการที่ควรดำเนินการ	
ด้านที่ ๑ : การเงิน	๘๐ -/+๑๐	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่เป็นค่าวิจัยแบ่งกลุ่มตามประเภททุบทัน្ហีเวียน ๔ ประเภท ให้แก่	ตัวอย่างตัวชี้วัด
		๑. เพื่อการวิจัย	ค่าฐานนี้ค้างข้าระ รายได้คงเดิม
		๒. เพื่อการจำนวนรายและภาระติด	รายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย รายได้จากการดำเนินงานดันทุนผลผลิตต่อหน่วย
		๓. เพื่อการบริการ	ดันทุนการให้บริการต่อหน่วย ค่าใช้จ่ายดำเนินการค่าใช้จ่ายพนักงานต่อรายได้จากการให้บริการ
		๔. เพื่อการลงเคราะห์และสวัสดิการสังคม	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าใช้จ่ายพนักงานต่อจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการหรือต่อจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
		๕. เพื่อการสนับสนุนส่งเสริม	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าใช้จ่ายพนักงานต่อจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการ หรือต่อจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
ด้านที่ ๒ : การสนับสนุนประยุกต์ที่ดี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๐ -/+๑๐	พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม	ตัวอย่างตัวชี้วัด
		- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของทุบทัน្ហีเวียน ในระดับ ๔ และ ๕ แห่ง
		- การพัฒนาการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- การปรับปรุงผลลัพธ์ บริการ และการปฏิบัติงานจากการสำรวจความต้องการและ/หรือการได้รับผลกระทบเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุบทัน្ហีเวียน
		- การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเตรียมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุบทัน្ហีเวียน	- การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
		- การจัดทำแผนการลุคการให้ผลลัจจาน และการให้บริการ เป็นต้น	- การสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุบทัน្ហีเวียน
		- การประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ของ การดำเนินงานของทุบทัน្ហี	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหา และแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
		- การจัดการข้อร้องเรียน	

เกณฑ์ประเมินผลฯ	น้ำหนัก (%)	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด										
ด้านที่ ๒ : การสนับประโภคที่สู่มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น - ระดับที่ศูนย์ติดเชิงบางวากของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - อัตราส่วนการใช้พลังงานที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา - ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือนำไปลับมาใหม่ (Recycle) เป็นต้น <p>เพิ่มเติมตัวชี้วัดรวม : การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลกระทบและผลกระทบของทุนหมุนเวียน</p> <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทุนหมุนเวียนที่มุ่งสารสนเทศของทุนหมุนเวียนเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไปใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ เกณฑ์การประเมินผล :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ชัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">ระดับ ๑</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ชัดทำแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียนรายปี (๔ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้ความเห็นชอบ</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">ระดับ ๒</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">ระดับ ๓</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">ระดับ ๔</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : แผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียนจะต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพ แผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดกระบวนการ กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ</p>	ชัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน	ระดับ ๑	ชัดทำแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียนรายปี (๔ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้ความเห็นชอบ	ระดับ ๒	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ระดับ ๓	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ระดับ ๔	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด	ระดับ ๕
ชัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน	ระดับ ๑											
ชัดทำแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียนรายปี (๔ - ๕ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้ความเห็นชอบ	ระดับ ๒											
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ระดับ ๓											
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ระดับ ๔											
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๐ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด	ระดับ ๕											
ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ	๓๕ +/๙๐	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาระบวนการปฏิบัติงานสำคัญที่สร้างคุณค่าและมุ่งค่าเพื่อความวัสดุประสงค์ตั้งตัง - ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ - การดำเนินงานตาม SLA โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จการดำเนินงานตาม SLA ที่กำหนด - การแก้ไขปัญหาที่เป็นข้อสังเกตจากหน่วยงานภายนอกเช่น สสส. คอมอนุกรรมการประเมินผลฯ กระทรวงเจ้าสังกัด โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการที่มีแผนแก้ไขปัญหาและดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด - การจัดทำระบบการเงินและได้รับการรับรองจาก สสส. (กรณีที่งบการเงินยังไม่ได้รับการรับรองจาก สสส.) 										

เกณฑ์ที่ประเมินผลฯ	น้ำหนัก (%)	แนวทางการดำเนินกิจกรรม
		หมายเหตุ : ทุนหมุนเวียนต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดภายหลังจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาอนุมัติให้กรรมบัญชีกลางของอ่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มเปิดบัญชี หากทุนหมุนเวียนดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี
ด้านที่ ๔ : การบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน	๑๕	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลฯ ๗ ด้าน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - การตรวจสอบภายใน - การบริหารจัดการสารสนเทศและติดต่อ
ด้านที่ ๕ : การบัญชีได้รับ ของคะแนนรวมการ บริหาร อุปกรณ์บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และอุปกรณ์	๑๐	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลฯ ๖ ด้าน <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน - การบริหารภารกิจภายในบุคลา
ด้านที่ ๖ : การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง	๑๐	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้จ่ายเดินดุมแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ - การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ : ตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลังทุนหมุนเวียน จะต้องจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำเสนอรายงานของทุนหมุนเวียน ผ่านระบบบริหารจัดการเงินกองงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ไว้ในแบบบัญชีดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี

卷之三

* กรณีที่ทุกหมูนเรียนทำหนังสือวิจัยในด้านการสอนประถมศึกษาต้องผ่านให้ส่วนของการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนที่เก็บข้อมูล และดำเนินงานสำรวจเอง ให้ทำหนังสือของหนังสือไม่เกินห้าหน้า ๑๐ โดยหากทำทำหนังสือเป็นหัวข้อใด ก็จะทำหนังสือหัวข้อใด คือ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และคำนิยามว่า “กัน” คือร้อยละของผู้มาใช้บริการที่มีความพึงพอใจระดับ “๕” (พึงพอใจ) และระดับ “๔” (พึงพอใจมาก) เพียงกันจำนวนผู้ใช้บริการที่มีการสำรวจทั้งหมด (Top ๒ Boxes) ซึ่งใช้แผนกอบากล่าวว่า “ถ้าการสอนภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยทำหนังสือความพึงพอใจตาม Likert Scale ออกระดับ “๕” หมายถึง ชั้นความหมายของแต่ละระดับเป็นตัวที่ไปในระดับที่ ๑ หมายถึง ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วนที่สุดที่สุด ๒ หมายถึง ปานกลางระดับที่ ๔ หมายถึง พึงพอใจ และระดับที่ ๓ ระดับหมายถึง ที่พึงพอใจมาก ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนบันทึกการตอบกลับทุกกลุ่ม โดยทำหนังสือให้ไว้การวินิจฉัยที่ผลต้องทำการวินิจฉัยเพื่อทราบ เช่น ค่าอัตราความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปถักจับเดียวถ่าย และสามารถใช้เป็นค่าวัฒนาของข้อมูลได้ และจำนวนต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อาทิ น้อยอย่างต้องเป็นความหลักการ Yamane การทำหนังสือกลุ่มตัวอย่างต้องครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียนให้ส่วนของการสุ่มตัวอย่างต้องใช้หนังสือวิธีการที่ถูกเชื่น เนื่อง การสุ่มอย่างต้องมีการวินิจฉัยเป็นระบบ (Systematic sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างมาใช้การสุ่มแบบสัดส่วน (Proportional random sampling) เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการวินิจฉัยคุณภาพจากค่าตามปลายเปิด จำแนกตามประเภทเก็บข้อมูล ความศึกษาและข้อเสนอแนะที่วิจัยกับความต้องการของผู้เรียนได้ทันเรียบร้อย เป็นต้น

กรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

คำอธิบายตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

พิจารณาจากตัวชี้วัดความล้าเร็วของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและในไช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนได้แล้วเสร็จ

เกณฑ์การประเมินผล :

จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	เทียบเท่าระดับ ๓
จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ รายสาขา (๓ - ๔ ปี) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ	เทียบเท่าระดับ ๒
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๓
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๔
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๕

หมายเหตุ :

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียนจะต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดระบบงาน กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ

วัตถุประสงค์

เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งทุนหมุนเวียนว่าสามารถสร้างผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืนหรือไม่อ่อนไหว

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้

ระบบฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บและยังคงมีผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในแต่ละช่วงเวลา โดยผลลัพธ์และผลกระทบต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๔ ปี) ตัวชี้วัดบทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนในขั้นตอนที่ผลกระทบทุนหมุนเวียนต้องกำหนดให้เป็นผลประโยชน์ของสาธารณะที่เกิดจากการใช้ผลลัพธ์เป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ขั้นต้น ในการดำเนินการสำหรับระบบฐานข้อมูลที่ควรอยู่ในรูปแบบที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นที่ฐานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการติดต่อสื่อสาร (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการติดต่อประสานงานในตัวชี้วัดการบริหารจัดการสารสนเทศ และพัฒนา อย่างไรก็ตาม สามารถพิจารณาตามความเหมาะสมหากทุนหมุนเวียนไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการภายในทุนหมุนเวียนได้ ทุนหมุนเวียนสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีในการบริหารจัดการได้

รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ อย่างน้อยการประชุมต่อไป

๑. การวิเคราะห์และระบุผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน
๒. สรุปผลกระทบจากการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของทุนหมุนเวียนในปัจจุบัน
๓. รับบูรณาจักรองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices/Frameworks) ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินความคุ้มค่าขององค์กรภาครัฐและเอกชนที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๔. ประเมิน GAP ของระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในที่ ๒ กับแบบจำลองหรือแนวทางปฏิบัติ (Best Practices/Frameworks) ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านข้อ ๓

๕. ผลสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียน ทั้งเนื้อหา รูปแบบ/โครงสร้างการจัดเก็บ การประมวลผล และแสดงผลรวมอัตราระบบทดโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลค่าฯ

๖. กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาวและประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ โดยควรมีองค์ประกอบอย่างน้อยได้แก่

๖.๑ ฐานข้อมูลผลผลิตด้านการเงินและ/หรือไม่ใช่การเงิน เช่น ร้อยละการเบิกจ่ายเงินประจำปีของทุนหมุนเวียน เป็นต้น

๖.๒ ฐานข้อมูลผลผลิตด้านการเงินและ/หรือไม่ใช่การเงิน เช่น พัฒนาการของผู้ที่ได้รับผลกระทบทางตรงที่ได้รับผลกระทบสำคัญที่ ๑ จากการใช้เงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น

๖.๓ ฐานข้อมูลผลกระทบด้านการเงินและ/หรือไม่ใช่การเงิน เช่น พัฒนาการของผู้ที่ได้รับผลกระทบทางอ้อม/ ที่ได้รับผลกระทบสำคัญที่ ๒ จากการใช้เงินทุนหมุนเวียนหรือเป็นผลที่เกิดจากการนำผลลัพธ์ไปเป็นปัจจัยให้เกิด เป็นต้น

๖.๔ อื่นๆ

๗. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

๘. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบโดยตรงและโดยอ้อม จากการเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่ทุนหมุนเวียนก่อให้เกิดขึ้นในรอบปี

๙. ระบุแนวทางจัดการเครื่องมือและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อ ๖ และ ๗) ที่ทุนหมุนเวียนจะใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อนำมาบันทึกในฐานข้อมูลฯ สำหรับการประเมินผล ความคุ้มค่าของทุนหมุนเวียน

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียนระยะยาว (๓ - ๕ ปี) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์ด้านนโยบาย/เป้าประสงค์

๒. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

๓. ยุทธศาสตร์

๔. เป้าหมายหลัก

๕. รายละเอียดการวิเคราะห์ SWOT ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๖. แผนงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์

๒. เป้าหมาย

๓. ขั้นตอน

๔. ระยะเวลา

๕. งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน

๖. ผู้รับผิดชอบ

๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม

ความหมายของ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact)

๑. ผลผลิต (Output) หมายถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้นกับที่ ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น การผลิต สินค้าหรือบริการได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด เป็นต้น

๒. ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลสำเร็จในระยะกลาง ที่เกิดจากการนำผลผลิต (Output) ในขั้นต้น ไปต่อยอด ผลลัพธ์ (Outcomes) เป็นการตอบค่าตอบแทน ทำให้ ซึ่งต้องดำเนินการให้ได้ผลผลิตนั้น เช่น การนำเสนอสิ่งที่ได้รับการ ให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้สินค้าหรือบริการต่อไปได้ เพื่อที่ให้เกิดประโยชน์ท่องเที่ยวนั้น เป็นต้น

๓. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลลัพธ์ในระยะยาว ที่เกิดต่อเนื่องจากการนำผลลัพธ์ (Outcome) ไปใช้ประโยชน์ โดยอาจเกิดได้ทั้งในเชิงบวก และในเชิงลบ เช่น ผู้ใช้บริการนำสินค้าหรือบริการไปสร้างประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ท่ามกลาง สังคม และ/หรือประเทศ ให้ได้รับประโยชน์ร่วมจากสินค้าและบริการดังกล่าว เป็นต้น

ดังนั้น ระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) จึงสามารถพิจารณาได้จาก ๓. มิติด้าน ระยะเวลาการเกิดผลลัพธ์ ดังกล่าว และ ๔. มิติสำคัญของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- ผู้ได้รับผลกระทบที่เป็นผู้ได้รับผลกระทบในลำดับที่ ๑

- ผู้ได้รับผลกระทบทางอ้อมที่เป็นผู้ได้รับผลกระทบลำดับที่ ๒ จากการนำผลลัพธ์ของผู้ได้รับผลกระทบทางตรงไปใช้ประโยชน์

- ผู้ได้รับผลกระทบทางอ้อมที่เป็นผู้ได้รับผลกระทบลำดับที่ ๓ จากการนำผลลัพธ์ของผู้ได้รับผลกระทบทางตรงไปใช้ประโยชน์

แบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices / Frameworks)

ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการประเมินความคุ้มค่าขององค์กรภาครัฐและเอกชนที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยที่การวัดผลความคุ้มค่าในการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันนี้ สามารถอ้างอิงการวัดผลตามหลักการประเมินความคุ้มค่าจาก ๓ แหล่งสำคัญ ได้แก่

๑. สถาบันพระปกเกล้า

๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

๓. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

การประเมินความคุ้มค่า แบ่งเป็นหลักเกณฑ์สำคัญห้าสิบ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ความมีประสิทธิภาพ คือ การใช้ทรัพยากระยะรבעนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนที่หมุนตัว จัดทำทรัพยากรให้ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประยุกต์พิจารณาด้วยตัวเอง ตลอดจนสามารถประเมินความคุ้มค่าได้โดยตัวเอง ที่ไม่ต้องขอรับอนุมัติ (ทั้งที่มาจากเจ้าหน้าที่ประจำและอื่นๆ) ทั้งนี้ องค์กรที่มีประสิทธิภาพ ควรจะมีองค์ประกอบอยู่ดังนี้

๑.๑ การทำงานของบุคลากรและผลตอบแทนเหมาะสม

๑.๒ ไม่มีความล้าช้าด้วยเรื่องผลประโยชน์ที่ให้ผลประโยชน์ล่อคล่อง ต้นทุนเพิ่มขึ้น

๑.๓ หน่วยงานมีผลผลิตที่เรียบร้อยการได้มาตรฐาน (ด้านจำนวน คุณภาพ และเวลา)

๑.๔ มีหน่วยตรวจสอบภายในและการจัดทำรายงานการเงิน

๑.๕ มีการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความมีประสิทธิผล คือ ทำให้เกิดผลผลิต บริการ ภารกิจภาระ เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ องค์กรที่มีประสิทธิผล ควรจะมีองค์ประกอบอยู่ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานมีผลผลิต บริการ ภารกิจภาระ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ หรือ ๓ ใน ๔ ของเป้าหมาย

๒.๒ การวางแผน และการปฏิบัติงาน ลดความล้าช้าของบุคลากรและมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก

๒.๓ มีการวัดผลการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (ด้านจำนวนคุณภาพ และเวลา)

๓. การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ จัดทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้าทั้งหมดจะต้องปานามาใช้ในการดำเนินการผลผลิต บริการ ให้ได้ในจำนวนที่มากที่สุด หรือเสียต้นทุนค่าก่อ

๓.๑ การใช้ทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ มีระบบก่อให้เกิดผลผลิต บริการ ภารกิจภาระ เป้าหมายที่ได้ คำนึงถึงความต้องการของบุคลากรและภารกิจภาระที่มีอยู่จริง

๓.๒ มีการพัฒนาและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทรัพยากรทั้งคนและปัจจัยนำเข้าอื่นๆ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

๓.๓ มีการให้ผลตอบแทนตามผลงานจริง หรือค่าใช้จ่ายที่ข่ายเพื่อปัจจัยนำไปเป็นค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมไม่เกินตัวจริงหรือต่ำกว่าระดับมาตรฐาน

๔. ศักยภาพในการแข่งขัน คือ สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ต้องมีว่าจะมีคุณภาพขึ้น หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกได้ฯ ซึ่งพัฒนาให้ด้านอุปโภค กระบวนการและการปฏิบัติการ ภาระเรียนรู้ และชนวัดกรรม บันทึกขององค์กรต้องสามารถนำเสนอทรัพยากรที่มีอยู่มาให้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ซึ่งอาจเรียกว่าด้านเศรษฐกิจมนต์ภาครัฐ ด้านนี้มีผลการพัฒนาทางการตลาดการเงิน การพัฒนาด้านทรัพยากรัฐมนตรี การพัฒนาด้านความสามารถของรัฐ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรัฐมนตรีและสิ่งแวดล้อม และด้านความสามารถในการบริหารและจัดการภาคเอกชน ทั้งนี้ องค์กรที่มีศักยภาพในการแข่งขัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๑ มีการวางแผนนโยบาย วิสัยทัศน์ แผน พันธกิจ และเป้าหมายที่เหมาะสม และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ท่างๆ การให้บุคลากรดับค่าฯ มีส่วนร่วม ตลอดจนมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับบุคลากร

๔.๒ เน้นงานด้านบริการอุปโภคหรือประชาชนทุกกลุ่มให้บริการ

๔.๓ มีการประเมินผลการทำงานและนำไปปรับปรุงบริการ (ทั้งในกระบวนการปรับให้ดีขึ้นหรือยุบเลิกการบริการ)

๔.๔ ผู้บริหารระดับสูงมีภาวะผู้นำ

๔.๕ วัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยมของบุคลากร และตัวองค์กร เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อผลประโยชน์ขององค์กร และยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ต้อง

๔.๖ มีลักษณะความรู้ความสามารถสามารถเฉพาะ (Core Competencies) ขององค์กรซึ่งเป็นจุดแข็งและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๗ การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนจะทำให้เกิดมูลค่าที่สูงขึ้น (Value Chain)

กรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เกณฑ์ประเมินผลฯ	น้ำหนัก (%)	การดำเนินค้าธุรกิจ
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	๙๘	
๔.๑ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	๕	<p>พิจารณาองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO ERM</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพนิเวศต่อองค์กรความเสี่ยงที่ครอบคลุมเพียงพอ - การกำหนดตัวต้องประเมินค่าการบริหารความเสี่ยง - การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร - การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร - กิจกรรมการควบคุมภายใน - สารสนเทศและภาระต่อสาธารณะ - การติดตามและประเมินผล
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	๕	<p>พิจารณาจากรายดับความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กรณีที่ ๑ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน - ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน - การวางแผนตรวจสอบรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี - การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี - การปฏิการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ <p>กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - การประชุมปิดการตรวจสอบ - การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ - การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๕	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (รายเดือน) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการระยะยาว หัวรัฐยัทธัน พันธุ์กิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีเพื่อร่องรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (รายเดือน) ที่มีอยู่ปัจจุบันหลักที่ที่ครบถ้วน - การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> • การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุนหมุนเวียน • ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน • ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน

คำอธิบายหัวข้อครุ่นค้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ

หัวข้อครุ่นค้านที่ ๔.๑ : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หน่วยรับ : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำจำกัดความ :

การวัดระดับความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อรองเรียน ซ่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร และบานาหะและหน้าที่ของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน
๒. การกำหนดวัดถูกประสิทธิภาพบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔) พิจารณาจากการกำหนดวัดถูกประสิทธิภาพบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบที่ต้องย่างคงด้าน
๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเสนอเกณฑ์การพิจารณา ระบบการควบคุมภายในที่ให้เชื่อพอด้วยในกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาเหลือที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงทั้ง โฉกแลดและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่จะประกลับด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครบถ้วนปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในเพื่อทางเลือกในการจัดการ รวมถึงการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอนหนานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการตรวจสอบนับทรัพย์สินเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน/หลักฐานทางบัญชี
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตาม การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๔) พิจารณาจากการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามเกณฑ์ กระบวนการคัดจำแนกมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การจัดให้มีระบบ ข้อร้องเรียน ข้อหาทาง การรับข้อร้องเรียน [*] และการจัดทำ รายงานสรุปเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียนภายใน องค์กรนำเสนอด้วย ผู้บริหารขององค์กร	๗/	มีการระบุ ข้อห้องรับ ข้อร้องเรียน และมีการจัดทำ รายงานสรุป นำเสนอด้วย เป็นรายปี	มีการระบุ ข้อห้องรับข้อ ร้องเรียน และเสนอ มีการจัดทำ รายงานสรุป นำเสนอด้วย เป็นรายปี	มีการระบุ ข้อห้องรับข้อ ร้องเรียนและ เสนอแนวทาง ทางแก้ไข พร้อม ทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุป นำเสนอด้วย เป็นรายไตรมาส	มีการระบุข้อห้อง รับข้อร้องเรียนและ เสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุปนำเสนอด้วย เป็นรายเดือน	
(๒) บทบาทและหน้าที่ ของฝ่ายบริหาร ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมภายใน	๙/	ไม่มีการประชุม หารือเกี่ยวกับ การควบคุม ภายในของ ทุนหมุนเวียน ระหว่าง ผู้บริหาร ระดับสูง ผู้ตรวจสอบ ภายในของ ทุนหมุนเวียน และผู้ตรวจสอบ ภายในออก (สศ.)	-	มีการประชุม [*] หารือเกี่ยวกับการ ควบคุมภายใน ของทุนหมุนเวียน ระหว่างผู้บริหาร ระดับสูง ผู้ตรวจสอบ ภายในของ ทุนหมุนเวียน และผู้ตรวจสอบ ภายในออก (สศ.) อย่างไม่เป็น ทางการ	-	มีการประชุมหารือ เกี่ยวกับการควบคุม ภายในของทุน หมุนเวียนระหว่าง ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน ของทุนหมุนเวียน และผู้ตรวจสอบ ภายในออก (สศ.) อย่างเป็นทางการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ :

- * ข้อหาทางการรับข้อร้องเรียน เช่น ๑. ร้องเรียนต่อผู้บริหารโดยตรง (Website/จดหมาย) ๒. ศูนย์รับข้อร้องเรียน (Call center / e-mail / webboard)
- ๓. ผู้แสดงความคิดเห็น ๔. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้จัดการ) และ ๕. หน่วยงานภายนอก

๒. การกำหนดวัดถูกประสงค์การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การจัดทำทบทวน คุณภาพบริหาร ความเสี่ยง [*]	๕/	ไม่มี การจัดทำ/ ทบทวนคุณภาพ การบริหาร ความเสี่ยง	ทบทวนมีอยู่ อยู่ระหว่าง จัดทำ/ทบทวน คุณภาพ บริหารความ เสี่ยง	คุณภาพบริหาร ความเสี่ยงของ ทุนหมุนเวียน แม้แล้วเสร็จ โดยมี องค์ประกอบที่ดี ของคุณภาพด้าน*	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และคุณภาพ บริหาร ความเสี่ยงมีความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ กรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๕ และ มีคุณภาพ การบริหาร ความเสี่ยง ให้กับผู้บริหารและ หน้างาน ในองค์กร

หมายเหตุ :

๓) ที่ประจักษ์ของคุณภาพการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
๒. นโยบาย วัสดุประสมคือการบริหารความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การระบุตัวแปรความอุ่นคงและภัยจัดการขั้นล้ำก้าวความเสี่ยงจากผลการบริหารความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
๕. การกำหนด/ตัดเลือกการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit Risk) และระบุตัวแปรความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
๖. การทั่วไปของงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ในการมีผู้มีอำนาจการบริหารความเสี่ยงอยู่แล้ว ให้มีการหาหานักวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกปี หรือในการเดินทางเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการบริหารความเสี่ยง

๙. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การระบุความเสี่ยง ระดับองค์กร*	๑๕%	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร แก้ไขสอดคล้อง กับกระบวนการ ควบคุมภายใน	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์ การพิจารณา ระบบการ ควบคุมภายใน ที่เพียงพอ	ครบถ้วนตาม ระดับ ๒ และมีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร ให้พิจารณาตั้ง แต่ต้นความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ (Residual Risk)	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร มีความเข้มข้นมาก เป็นมาตรฐาน ของทุกหน่วย และสามารถอธิบาย ความเสี่ยงโดย ละเอียด ระห่ำปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่ กับแต่ละ ยุทธศาสตร์ในทุก หน่วยงาน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ และสามารถแสดง ความเสี่ยงโดย ละเอียด ระห่ำปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่ ในปีก่อนหน้า กับปีที่ประเมินได้ ด้วยแบบ ของระดับความ รุนแรงคงเหลือ ของปัจจัยเสี่ยงใน ปีก่อนหน้า

หมายเหตุ :

- * การระบุปัจจัยความเสี่ยง กำหนดให้แยกเป็น ๕ ด้าน ตามที่กระทรวงการคลังระบุ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้าน
การดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (Event Risk) เป็นต้น หรือ ความเสี่ยง
๕ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ที่แบ่งออกเป็น Strategic Risk / Operational Risk / Financial Risk และCompliance Risk (S - O - F - C)
และในการเดินทางทุกหน่วยงาน ไม่มีความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง ให้อธิบายลำดับ/รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๔. การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร ^a (ระดับความรุนแรง = โอกาส x พลังงาน)	๗๕	ไม่มีการประเมิน ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน เฉพาะโอกาส หรือผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร โดยใช้ ฐานข้อมูลของ ทุนหมุนเวียน ในการพิจารณา	ครบถ้วนตาม ระดับ ๕ รวมถึง มีการจัดทำแผนภาพ ความเสี่ยงระดับ องค์กร (Risk Profile) ^b

หมายเหตุ :

* การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ให้คำนึงถึงการพิจารณาความเสี่ยงที่ระบุในข้อ ๓, ๔, ๕ การกำหนดแผนงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อ ๔

* Risk Profile (แผนภูมิความเสี่ยง) หมายถึง แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงโดยรวม โดยแสดงเป็นพิกัดของโอกาสและผลกระทบ โดยใช้ระดับสีแทนระดับความรุนแรง ที่นี่ Risk Profile จะแสดงให้ทีมภาพรวมในการกระจายตัวของปัจจัยเสี่ยงองค์กร และแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของความรุนแรงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Boundary) เพื่อให้อัตราภัยได้กำหนดเป็นเป้าหมายในการพิจารณาว่าจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงชนิดใดที่ต้องดำเนินการ

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) การกำหนดแผนงาน การบริหารความ เสี่ยงระดับองค์กร	๗๐	ไม่มี การกำหนด แผนงาน การบริหาร ความเสี่ยง	มีการกำหนด แผนงาน การบริหาร ความเสี่ยง	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก	ครบถ้วนตามระดับ ๕ รวมถึง แผนบริหาร ความเสี่ยงผ่าน ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน
(๒) การวิเคราะห์การ บริหารความเสี่ยง แบบบูรณาการเพื่อ นำมาจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยง	๕	บางปัจจัยเสี่ยง มีการระบุ สาเหตุที่ เกี่ยวข้อง และ สามารถ วิเคราะห์ได้ดี สาเหตุหลักของ แต่ละปัจจัย เสี่ยง	ทุกปัจจัยเสี่ยงมี การระบุสาเหตุที่ เกี่ยวข้อง และ สามารถ วิเคราะห์ได้ดี สาเหตุหลักของ แต่ละปัจจัย เสี่ยง	มีการพิจารณา ความสัมพันธ์ ระหว่างปัจจัย เสี่ยงทั้งในเชิง คุณภาพและเชิง ปริมาณจัดทำ แผนการบริหาร ความเสี่ยงที่ ครอบคลุมการ วิเคราะห์สาเหตุ ของแต่ละปัจจัย เสี่ยง	จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยงที่ครอบคลุม ^c การวิเคราะห์สาเหตุ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง และวางแผนสำหรับ ระหว่างปัจจัยเสี่ยงทั้ง ในเชิงคุณภาพและเชิง ปริมาณ	แผนบริหาร ความเสี่ยงที่มีการ วิเคราะห์ครอบคลุมทั้ง ๕ ระดับผ่าน ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน

ประเด็นย่อของ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ผู้บริหารทุน หมุนเวียนและ ผู้บริหารระดับรอง มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ ทางการเงิน ^a	๗%	ไม่มีการสอบทาน รายงาน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินหรือ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบถ้วนในเวลา	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบถ้วนโดยรวม แต่ขาดความถูกต้อง	มีการสอบทาน รายงานทางการเงินและ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบถูกต้องและมี การสอบทานที่มีความถูกต้อง ^b	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบถูกต้องตามมาส และมีการสอบทาน เป็นรายเดือน ครบ ๓๐ ต่อปี
(๒) การจัดทำทะเบียน ทรัพย์สิน และการ ตรวจสอบทรัพย์สิน เทียบกับทะเบียน ทรัพย์สิน/หลักฐาน ทางบัญชี	๓%	มีการจัดทำ ทะเบียน ทรัพย์สิน และ มีการตรวจสอบ ทรัพย์สิน <u>และดำเนินการ</u> <u>ไม่แล้วเสร็จ</u> <u>ภายใน ๓๐ วัน</u> <u>นับแต่วันรับ</u> <u>ดำเนินการ</u> <u>ตรวจสอบ</u>	-	มีการจัดทำ ทะเบียน ทรัพย์สิน และมี การตรวจสอบ ทรัพย์สิน ๑ ครั้ง ^c ต่อปี	มีการจัดทำ ทะเบียน ทรัพย์สิน และมี การตรวจสอบ ทรัพย์สิน ๑ ครั้ง ^c ต่อปี	มีการจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน และมีการตรวจสอบ นับทรัพย์สิน ๑ ครั้งต่อปี โดยดำเนินการ แล้วเสร็จและ รายงานต่อ ผู้ดูแลตั้งแต่ ตอนกระบวนการ ตรวจสอบหักดุ ภายใน ๓๐ วัน อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบดัง ทรัพย์สินมีผลต่อ

หมายเหตุ :

- * การสอบทานของผู้บริหาร หมายถึง การพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เช่น การรับทราบ การพิจารณารายงานในการประชุม เนื้อหาด้าน
รายงานทางการเงิน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทางการเงินและฐานะทางการเงิน (งบการเงินประจำปี งบทดลอง) และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เป็นรายชื่อและรายการดำเนินงานขององค์กร เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจ แผนปฏิบัติการระยะยาว นโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนิน
ทุนหมุนเวียนที่สำคัญ เป็นต้น

๗. สารสนเทศและการตือสาร

ประเด็นอ้อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การใช้สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ติดตามการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ บริหารความเสี่ยง	๒๕	ไม่สามารถ ดำเนินงานตาม แผนบริหาร ความเสี่ยงได้	สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน บริหารความ เสี่ยงได้ มากกว่า ร้อยละ ๕๐	ดำเนินงาน ตามแผน บริหารความ เสี่ยงได้ครบถ้วน ปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ลดลงได้มากกว่า ร้อยละ ๕๐	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และ ลดลงความรุนแรง ของปัจจัยเสี่ยง ทุกปัจจัยเสี่ยง สามารถลดลงได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนด

๘. การติดตามผลและการประเมินผล

ประเด็นอ้อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การประเมินผลการ ควบคุมภายในของ หน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง*	๒	ไม่มีการ ประเมินผล การควบคุม ภายในของ หน่วยงาน	-	มีการประเมินผล การควบคุม ภายในของ หน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วน ตามการกิจ ของทุนหมุนเวียน	-	มีการประเมินผล การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ครบถ้วน ตามการกิจ ของทุนหมุนเวียน
(๒) การสำรวจงาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง*	๒	ไม่ส่งผลกระทบ การประเมิน/ ส่งผลกระทบ ประเมิน ล่าช้ากว่า กำหนดเวลา	-	-	-	พ้นกำหนดเวลา (ภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี)
(๓) การสอนทานการ ประเมินผลการ ควบคุมภายในของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๑	ไม่มีการสอนทาน การประเมินผล การควบคุม ภายในของ ผู้ตรวจสอบ ภายใน	-	มีการสอนทาน การประเมินผล การควบคุม ภายในของ ผู้ตรวจสอบ ภายใน	-	มีการสอนทาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบ ภายใน และมี แนวทางในการ ปรับปรุง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ :

* หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ คือ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

* การกิจกรรมของทุนหมุนเวียน หมายถึง การกิจกรรมภูมายอดจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการหรือการกิจกรรมที่ส่งผ่านของหน่วยงาน
ภาครัฐ/วัสดุประมงค์

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ

ัวชั้วัดที่ ๔.๑ : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หน่วยงาน : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

- การวัดระดับความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการบริหารความเสี่ยง กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) ที่จำแนกจากการจัดให้มีระบบข้อต่อรองเรียน ข่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเที่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร
 ๒. การกำหนดคัดอุดประส่งค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔) ที่จำแนกจากการกำหนดคัดอุดประส่งค์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งปรากฏผ่านศูนย์มือการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบที่ดีอย่างครบถ้วน
 ๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๙) ที่จำแนกจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณา ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และการพิจารณาของระดับความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน
 ๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) ที่จำแนกจากการประเมินระดับความรุนแรงทั้ง โอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้ง การนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง
 ๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) ที่จำแนกจากการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ
 ๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) ที่จำแนกจากการสอนบทเรียนทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดย ผู้บริหารทุนหนุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง
 ๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) ที่จำแนกการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาฝ่ายการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยง ระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงให้ตามเป้าหมายที่กำหนด
 ๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) ที่จำแนกจากการประเมินผลการควบคุมภายใน หลักเกณฑ์ กระบวนการจัดการคัดจำลองมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในดำเนินการหน่วยงานของรัฐ พ.ก. ๒๕๖๒

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การจัดให้มีระบบ ข้อร้องเรียน ซ่องทาง การรับข้อร้องเรียน และการจัดทำ รายงานสรุปเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียนภายใน องค์กรนำเสนอด้วยวิธีทาง ที่สูงวิเคราะห์ขององค์กร	๗%	มีการระบุ ซ่องทางรับ ข้อร้องเรียน และมีการจัดทำ รายงานสรุป นำเสนอด้วย เป็นรายปี	มีการระบุ ซ่องทางรับข้อ ร้องเรียน และเสนอ แนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุปนำเสนอด้วย เป็นรายไตรมาส	มีการระบุซ่องทาง รับข้อร้องเรียนและ เสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุปนำเสนอด้วย เป็นรายไตรมาส	มีการระบุซ่องทาง รับข้อร้องเรียนและ เสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุปนำเสนอด้วย เป็นรายเดือน	มีการระบุซ่องทาง รับข้อร้องเรียนและ เสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุปนำเสนอด้วย เป็นรายเดือน

หมายเหตุ :

- ๑. ซ่องทางการรับข้อร้องเรียน เช่น ๑. ร้องเรียนต่อผู้บริหารโดยตรง (Website/จดหมาย) ๒. ศูนย์รับข้อร้องเรียน (Call center / e-mail / webboard)
- ๒. ผู้แสดงความคิดเห็น ๓. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ดูแล) และ ๔. หัวหน้าผู้อำนวยการ

๒. การกำหนดวัดถูกประสงค์การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การจัดทำฯ/หนบวน คู่มือการบริหาร ความเสี่ยง	๘%	ไม่มี การจัดทำฯ/ หนบวนคู่มือ การบริหาร ความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียน อยู่ระหว่าง จัดทำฯ/หนบวน คู่มือการ บริหารความ เสี่ยง	คู่มือการบริหาร ความเสี่ยงของ ทุนหมุนเวียน แม้ว่าจะมี องค์ประกอบที่ดี ของคู่มือครบถ้วน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และคู่มือการ บริหาร ความเสี่ยงผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ และ ขยายเพื่อคู่มือ การบริหาร ความเสี่ยง ให้กับผู้บริหารและ พนักงาน ในองค์กร

หมายเหตุ :

- ๑. องค์ประกอบของคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ต้องประกอบด้วย
 - ๑. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
 - ๒. นโยบาย วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
 - ๓. การระบุความเสี่ยง
 - ๔. การระบุเชิงรุนแรงและการจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการบริหารความเสี่ยงของที่ตั้ง
 - ๕. การกำหนด/ตัดสินใจวิธีการจัดการหัวใจความเสี่ยงที่จะปฏิรูป ให้พิจารณาถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
 - ๖. การเฝ้าระวังการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
- ๒. ในกรณีที่มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงอยู่แล้ว ให้มีการบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงทุกปี หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารความเสี่ยง

๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๖) การระบุความเสี่ยง ระดับองค์กร ^๙	๑๕	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้อง กับกระบวนการ ควบคุมภายใน	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์ การพิจารณา ระบบการ ควบคุมภายใน ที่เพียงพอ ควบคู่ไปกับ การระบุ ความเสี่ยง ระดับองค์กร	ครบถ้วนตาม ระดับ ๒ และมีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร ให้พิจารณาอีก ระดับความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ (Residual Risk)	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร มีความเชื่อมโยง เป็นหมายประจาระ ของทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ และสามารถแสดง ถึงความเชื่อมโยง ระหว่างปัจจัย เสี่ยงที่เหลืออยู่ ในปีก่อนหน้า กับปีที่ประเมินได้ ชัดเจน

หมายเหตุ :

- * การระบุข้อความเสี่ยง กำหนดให้แยกเป็น « ด้าน ความที่กระทwartการคลังระบุ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (Event Risk) เป็นต้น หรือ ความเสี่ยง « ด้าน ความหลักเกณฑ์ของ COGO ERM ที่แบ่งออกเป็น Strategic Risk / Operational Risk / Financial Risk และCompliance Risk (S - O - F - C) และในกรณีที่ทุนหมุนเวียน ไม่มีความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง ให้อธิบายสาเหตุ/รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๔. การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๖) การประเมินระดับ ความรุนแรงของ ความเสี่ยงระดับ องค์กร ^๙ (ระดับความรุนแรง = โอกาส x ผลกระทบ)	๑๕	ไม่มีการประเมิน ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน เฉพาะโอกาส หรือผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ ของความเสี่ยง ระดับองค์กร โดยใช้ ฐานข้อมูลของ ทุนหมุนเวียน ในการพิจารณา	ครบถ้วนตาม ระดับ ๕ รวมถึง มีการจัดทำแผนภาพ ความเสี่ยงระดับ องค์กร (Risk Profile) ^{๑๐}

หมายเหตุ :

- * การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ให้คำเป็นการความความเสี่ยงที่ระบุในชื่อ ๑, ๒, ๓, ๔ การกำหนดแผนงานและดำเนินงานตามแผนบริหาร
ความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อ ๔
- * Risk Profile (แผนภูมิความเสี่ยง) หมายถึง แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงให้ทราบ โดยแสดงเป็นพิกัดของโอกาสและ
ผลกระทบ โดยใช้ระดับศักยภาพระดับความรุนแรง ที่ชื่อ Risk Profile จะแสดงให้เห็นภาพรวมในกราฟจะขึ้นไปทางขวาและลงมาทางซ้าย แสดงถึงว่า
มีขอบเขตของความรุนแรงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Boundary) เพื่อให่องค์กรได้กำหนดเป้าหมายในภาพรวมว่าจะต้องบริหารความเสี่ยงชนิด
ระดับความรุนแรงดังกล่าวในระดับต่ำกว่า

๔. การตอบสนองความต้อง

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๓) การกำหนดแผนงาน การบริหารความ เสี่ยงระดับองค์กร	๑๕%	ไม่มี การกำหนด แผนงาน การบริหาร ความเสี่ยง มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของความ เสี่ยงระดับ องค์กร	มีการกำหนด แผนงาน การบริหาร ความเสี่ยง มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของความ เสี่ยงระดับ องค์กร	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง ครอบคลุม ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก	ครบถ้วนตามระดับ ๕ รวมถึง แผนบริหาร ความเสี่ยงฝ่าย ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน

๕. กิจกรรมการควบคุมภายใน

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ผู้บริหารทุน หมุนเวียนและ ผู้บริหารระดับรอง มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ ทางการเงิน*	๑๐%	ไม่มีการสอบทาน รายงาน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินหรือ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครอบคลุมไปบางส่วน	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครอบคลุมไปบางส่วน	มีการสอบทาน รายงานทางการเงินและ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครอบคลุมไปในส่วน มากกว่ารายได้รวมสัปดาห์	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครอบคลุมไปในส่วน มากกว่ารายได้รวมสัปดาห์

หมายเหตุ :

- * การสอบทานของผู้บริหาร หมายถึง การพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง นำไปใช้ต่อ เนื่อง การรับทราบ การพิจารณารายงานในกระบวนการประชุม เป็นต้น
- รายงานทางการเงิน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทางการเงินและฐานะทางการเงิน (งบการเงินเบื้องต้น งบกำไรขาดทุน) และรายงานที่มีปัจจัยการเงิน เป็นรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร เนื่อง ผลการดำเนินงานตามภารกิจ แผนปฏิบัติการระยะยาว นโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗. สารสนับสนุนและการต่อสู้

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การใช้สารสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง	๖๕	ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้	สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ครบถ้วนตามเกณฑ์๓ และความเสี่ยงระดับอุบัติการณ์ลดลง	ครบถ้วนตามเกณฑ์๓ และระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงทุกประการลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๘. การติดตามผลและการประเมินผล

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ^๑	๖	ไม่มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน	-	มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานแต่ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ^๒	-	มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานครบถ้วนตามเกณฑ์ ^๓ ของทุกหมุนเวียน
(๒) การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ^๔	๖	ไม่ส่งผลการประเมิน/ส่งผลการประเมินล่าช้ากว่ากำหนดเวลา	-	-	-	หักคะแนนกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน ขึ้นต้นแต่สิ้นปีบัญชี)
(๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	๑	ไม่มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และมีแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามที่เสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ :

๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ท.ศ. ๒๕๖๓

๔ การกิจกรรมทุกหมุนเวียน หมายถึง การกิจกรรมทุกอย่างซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการที่ออกให้ใน ๑ ที่สำคัญของหน่วยงาน ภาคผนวก/ตัวบุคคลของผู้ตรวจสอบภายใน

หัวข้อที่ ๔๒ : การตรวจสอบภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ค่าจ่ากัดความ :

ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์ที่ประเมินผลจากการประเมินที่น้ำหนักที่สำคัญ ดังนี้
กรณีที่ ๑ ทุนหมุนเวียนที่ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง

๑. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๘๐) ที่รายงานจากทุนหมุนเวียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และหน่วยตรวจสอบภายในมีการจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในนี้เสนอคณะกรรมการฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในครบถ้วน รวมถึงการมีบทบาทการคำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารอย่างเป็นรูปธรรม
๒. ความเป็นอิสระ (ร้อยละ ๒๐) ที่รายงานจากโครงสร้างองค์กรส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระเทียบธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน
๓. การวางแผนตรวจสอบรายละเอียด และแผนตรวจสอบประจำปี (ร้อยละ ๗๕) ที่รายงานจากการบันทึกตรวจสอบรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน แผนตรวจสอบประจำปีเป็นมาตรฐานความเสี่ยงที่เป็นระบบ และการนำความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผน
๔. การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕) ที่รายงานจากการจัดทำแนวทางการตรวจสอบครบทุกเรื่องที่ตรวจสอบ และมีองค์ประกอบครบถ้วน
๕. การปฏิการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ (ร้อยละ ๑๐) ที่รายงานจากการปฏิบัติงานตรวจสอบดังกล่าวและการปฏิการตรวจสอบ การปฏิการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ และการมีระบบในการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๔๕) ที่รายงานจากการให้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และให้รับรายงานผลการตรวจสอบโดยมีการรายงานผลการตรวจสอบลักษณะต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ
๒. การประชุมเปิดการตรวจสอบ (ร้อยละ ๑๕) ที่รายงานจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบครบทุกครั้งที่ให้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด พร้อมทั้งมีการหารือประเมินผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขความเสี่ยงและแผน การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแก้ไข เครื่องดัชนักทุกประดิษฐ์ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มอบข้อเสนอแนะ
๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ (ร้อยละ ๗๕) ที่รายงานจากการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานแก้ไขตั้งแต่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
๔. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ (ร้อยละ ๕) ที่รายงานจากทุนหมุนเวียนมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รายงานให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัด เพื่อการวางแผนตรวจสอบประจำปีต่อไป

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละหัว หัวนี้

กรณีที่ ๑ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง

๑. บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อย พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) บทบาท คณะกรรมการ ตรวจสอบ	๕	ไม่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบและ จัดทำกฎบัตร ^๑ ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบแล้ว เสร็จ	คณะกรรมการ ตรวจสอบมีการ ประชุมในกรอบทุก ^๒ ไตรมาส เพื่อ พิจารณาประเด็นที่ สำคัญเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ หน่วยตรวจสอบ ภายใน ^๓	คณะกรรมการ ตรวจสอบมีการ ประชุมในกรอบทุก ^๒ ไตรมาส เพื่อ พิจารณาประเด็นที่ สำคัญเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ หน่วยตรวจสอบ ภายใน ^๓
(๒) การจัดทำกฎ บัตรของหน่วย ตรวจสอบภายใน ^๔	๕	ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรหน่วย ตรวจสอบ ภายใน หรือ จัดทำ/ ทบทวน แต่ กฎบัตรมี ประเด็นสำคัญ ไม่ครบถ้วน	มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรที่มี ประเด็นสำคัญ ครบถ้วน ^๕	มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรที่มี ประเด็นสำคัญ ครบถ้วน ^๕	-	มีการจัดทำ/ ทบทวน กฎบัตรที่มี ประเด็นสำคัญ ครบถ้วน ^๕ และกฎบัตรได้รับ ^๖ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ ตรวจสอบ/ผู้บริหาร สูงสุดของทุน หมุนเวียนและ มีการแจ้งเรียนกฎบัตร ^๗ ให้ถูกต้องทราบ
(๓) บทบาทของ หน่วยตรวจสอบ ภายในที่ ครบถ้วน	๕	หน่วยตรวจสอบ ภายในมีบทบาท ในการตรวจสอบ เฉพาะด้านข้อมูล และรายงาน ทางการเงิน (Financial) และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance)	หน่วยตรวจสอบ ภายในมีบทบาท ในการตรวจสอบ เฉพาะด้านข้อมูล และรายงาน ทางการเงิน (Financial) และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance)	หน่วยตรวจสอบ ภายในมีบทบาท ในการตรวจสอบ เฉพาะด้านข้อมูล และรายงาน ทางการเงิน (Financial) และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance)	หน่วยตรวจสอบ ภายในมีบทบาท ในการตรวจสอบ เฉพาะด้านข้อมูล และรายงาน ทางการเงิน (Financial) และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance)	หน่วยตรวจสอบ ภายในมีบทบาท ในการตรวจสอบ เฉพาะด้านข้อมูล และรายงาน ทางการเงิน (Financial) และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance)

ประเด็นย่อย พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
				(Operation)	ยังไม่ (Operation) และระบบ สารสนเทศ (Information System) ครบถ้วน ทั้ง General control และ Application control	และระบบ สารสนเทศ (Information System) ครบถ้วน ทั้ง General control และ Application control
(๔) บทบาทในการ ให้คำปรึกษา	๔	ไม่มีการให้ คำปรึกษาแก่ ฝ่ายบริหาร	มีการให้ คำปรึกษา ตามแนวทาง การตรวจสอบ บางเรื่อง ^๔	มีการให้คำปรึกษา ตามแนวทาง การตรวจสอบ ครบทุกเรื่อง	มีการให้คำปรึกษา นอกเหนือจาก แนวทางการตรวจสอบ บางส่วน ^๕	มีการให้คำปรึกษา นอกเหนือจาก แนวทางการตรวจสอบ ครบถ้วน ^๖

3371120

- * กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องสอบคดีลักษณะของข้อเบิกความรับผิดชอบในการดำเนินงานของทุกหน่วยเรียน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุกหน่วยเรียน
 - * หักหน้ามูลนิยศตรวจสอบภายในต้องจัดให้มีการทบทวนกฎหมายต่างๆอย่างเป็น呂 ศ ครั้ง เพื่อความชอบด้วยกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อข้ออาจฟ้องร้องที่เปลี่ยนแปลงไปใน อายุการใช้ความไม่สงบทางพหุชนันด์จะมีการปรับปรุงหรือไม่เข้าอยู่กับความเหมาะสม
 - * ประชุมที่สำคัญของการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน คือ การขอบเขตและปฏิบัติงาน การสอบทานงบประมาณ การสอบทานแผนภัยกรุง การผลักดันให้เกิดข่ายติดต่องานทั้งหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน สถาบันการอาชญากรรมและการตรวจสอบ และการติดตามการปฏิบัติงานตามวัสดุแน่นอน
 - * การให้คำปรึกษาด้านแนวทางการตรวจสอบ คือ การให้คำแนะนำและแนวทางการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานผลการตรวจสอบ
 - * การให้ข้อมูลและแนะนำคู่คุณทุกประดิษฐ์ที่ผู้ตรวจสอบออกห้องตรวจสอบในรายงานผลตรวจสอบ
 - * การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายการตรวจสอบ คือ การให้คำปรึกษาที่ให้คำแนะนำและแนวทางการดำเนินการที่เป็นผู้ประสานงาน และมีความร่วมในการผลักดันประสิทธิภาพการตรวจสอบ ความรู้สึกผู้ที่ได้รับการตรวจสอบ เท่ากับการประเมินความเสี่ยงและภัยการบริหาร ภาระความรุนแรง รวมทั้ง การทราบถึงข้อดีและข้อเสีย
 - * การให้คำปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือการให้คำปรึกษาโดยวิชาชีพ
 - * การให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการ โดยมีการตกลงสืบคุณ-ภาระอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ความเป็นอิสระ

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) โครงสร้างองค์กร มีความเป็นอิสระ	๑๐	โครงสร้างองค์กร ไม่ส่งเสริมให้ผู้ตรวจ สอนภายในมีความ เป็นอิสระในการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	โครงสร้างองค์กร ส่งเสริมให้ผู้ตรวจ สอนภายในมี ความเป็นอิสระใน การปฏิบัติงาน
(๒) ความเป็นอิสระ เพื่อangชรมของ ผู้ตรวจสอนภายใน	๙๐	ผู้ตรวจสอนภายใน ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานอื่นที่ ไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับ การตรวจสอบ กภายใน	-	-	-	ผู้ตรวจสอน กภายในไม่ได้รับ มอบหมายให้ ปฏิบัติงานอื่นที่ ไม่ใช่งานที่ เกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายใน

๓. การวางแผนตรวจสอบระยะยาวย และแผนตรวจสอบประจำปี

ประเด็นย่อยพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การวางแผนตรวจสอบ ระยะยาว* ตามฐาน ความเสี่ยง	๕%	ไม่มีการ ประเมินความ เสี่ยงเพื่อการ วางแผน ตรวจสอบ ระยะยาว	-	การประเมินความเสี่ยง ที่ค่อนข้างเป็นระบบ เพื่อการวางแผน ตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมินความ เสี่ยงเป็นระบบ* สำหรับการวางแผน ตรวจสอบระยะยาว
(๒) การวางแผน ตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๕%	ไม่มีการ ประเมินความ เสี่ยงเพื่อ วางแผน ตรวจสอบ ประจำปี	-	มีการประเมินความ เสี่ยงค่อนข้างเป็น ระบบเพื่อวางแผน ตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความ เสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อวางแผน ตรวจสอบประจำปี และแผนตรวจสอบ ประจำปีมีความ คล่องแคล่วอันเป็นการ ตรวจสอบระยะยาว
(๓) การนำความเห็น ของฝ่ายบริหารมา เป็นส่วนหนึ่งของ การจัดทำแผน	๕%	ไม่มีการนำ ความเห็นของ ฝ่ายบริหารมา เป็นส่วนหนึ่ง ในการ จัดทำแผน	-	มีการจัดทำหนังสือ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร แสดงความเห็นในการ จัดทำแผนการ ตรวจสอบและฝ่าย บริหารได้แสดง ความเห็นชอบกลับมา	-	มีการสัมภาษณ์ผู้ดูแล บริหารซึ่งเป็นส่วน หนึ่งในกระบวนการ การวางแผนการ ตรวจสอบ

หมายเหตุ :

- * แผนการตรวจสอบระยะยาว หมายถึง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องมีการจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี ๓ - ๕ ปี ตามฐานความเสี่ยงของทุกหมู่บ้าน

* การประเมินความเสี่ยงเป็นระบบ หมายความว่าก่อนเริ่มมีกระบวนการในการจัดทำแผนครัวเรือนระยะยาวยังต้องเจน เท่าน กำหนดเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงต่อเด็กและครอบครัวที่อยู่อาศัยในชุมชน คือการประเมินความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ การวางแผนครัวเรือนสำหรับเด็กกับภาระดูแลบุตร และความเสี่ยงของค่าใช้จ่ายในการเบริกบานเพื่อสนับสนุนความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ การประเมินความเสี่ยงทางเศรษฐกิจของเด็กและครอบครัวในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การประเมินความเสี่ยงทางสุขภาพเด็กและครอบครัว นี้รูปแบบหนึ่งของกระบวนการการจัดอบรมในชุมชนที่จัดอบรมให้กับครัวเรือนในชุมชนที่มีภาระดูแลเด็กและครอบครัวอย่างต่อเนื่อง ผู้ดำเนินการจัดอบรมจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของครอบครัวและเด็ก สามารถสื่อสารและสนับสนุนให้ครอบครัวและเด็กสามารถเข้าใจและปฏิบัติตามคำแนะนำที่ได้รับ รวมถึงสามารถจัดการกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครอบครัวและเด็กสามารถพัฒนาชีวิตอย่างดีขึ้น

๔. การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ประเด็นข้อพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การจัดทำแนวทางการตรวจสอบที่มีองค์ประกอบครบถ้วน*	๕	ไม่มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ องค์ประกอบไม่ครบถ้วน และจัดทำไม่ครบถูกเรื่อง	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบมี องค์ประกอบไม่ครบถ้วน และจัดทำไม่ครบถูกเรื่อง	มีการจัดทำ แนวทางการตรวจสอบมี องค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน และจัดทำได้ ครบถูกเรื่องที่ ทำการ ตรวจสอบ	มีการจัดทำ แนวทางการตรวจสอบที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน และจัดทำได้ครบ ถูกเรื่อง	มีการจัดทำ แนวทางการตรวจสอบที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน และจัดทำได้ครบ ถูกเรื่อง
(๒) การจัดทำแนวทางการตรวจสอบตามความเสี่ยง	๑๐	ไม่มีการจัดทำ แนวทางการตรวจสอบ ตามความเสี่ยง และไม่ครบถูกเรื่องที่ทำการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบไม่คำนึงถึง ความเสี่ยง และไม่ครบถูกเรื่องที่ทำการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบไม่คำนึงถึง ความเสี่ยง และคำนึงถึง ความเสี่ยง แต่ไม่ครบถูกเรื่องที่ มีการตรวจสอบ	มีการจัดทำ แนวทางการตรวจสอบ ตามความเสี่ยง แต่ไม่ครบถูกเรื่องที่ ทำการตรวจสอบ	มีการจัดทำ แนวทางการตรวจสอบตามความ เสี่ยง และครบถูก เรื่องที่ ทำการตรวจสอบ

ויליאם ג'ון

- * แผนกวิชาการตรวจสอบมีองค์ประกอบด้วยบุคลากร หมายความว่า แนววิชาการตรวจสอบที่จะระบุต่อไปนี้ ๑. ข้อมูล วัสดุประยุกต์ และเครื่องจักรในการปฏิบัติงาน ๒. การกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน (Mandays) ๓. วิธีการ/ให้วิธีการ (Audit tools) สำหรับการตรวจสอบและ ๔. วัสดุประยุกต์ การตรวจสอบ ๕. บทความในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และ ๖. ผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

๔. การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการพิจารณาการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

ประเด็นย่อย พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๕	ไม่มีการเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ
(๒) การปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๕	ไม่มีการปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ
(๓) รายงานผลการตรวจสอบมีความทันภาค	๖	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ทั้งหน้าที่นวยรับตรวจ เฉลี่ยเกินกว่า ๑๕ วัน หลังจากการปิดการตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ทั้งหน้าที่นวยรับตรวจ เฉลี่ยภายใน ๗ วันหลังจากการปิดการตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ทั้งหน้าที่นวยรับตรวจ เฉลี่ยภายใน ๗ วันหลังจากการปิดการตรวจสอบ
(๔) รายงานผลการตรวจสอบ มีองค์ประกอบครบถ้วน	๘	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เช่นทั่วหน้า หน่วยรับตรวจในครบทุกเรื่องตามแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบประจำปี	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เช่นทั่วหน้า หน่วยรับตรวจ ครบถ้วนเรื่องตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี ไม่ครบถ้วน	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเช่นทั่วหน้าที่นวยรับตรวจครบถ้วนเรื่องตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี แต่รายงานฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน
(๕) วิเคราะห์ในการติดตาม ข้อเสนอแนะ และสามารถติดตาม การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะ ให้อย่างครบถ้วน	๑๐	ไม่มีการติดตาม การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	มีการติดตาม การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะ เพียงบางส่วน	มีการติดตาม การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะ ครบถ้วน	มีการติดตาม การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน และมีการรายงานผล การติดตามท่อ คอมมูนิเคชัน การตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดเพิ่มครับ ทุกไตรมาส	มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วนและมีการรายงานผลการติดตามท่อ คอมมูนิเคชัน การตรวจสอบหรือผู้บริหารสูงสุดเพิ่มครับ ทุกไตรมาส

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

- ๑. ทุนหมุนเวียนคือมีการเปิดการตรวจสอบและการปิดการตรวจสอบทุกเรื่องที่ปฏิบัติงานตรวจสอบความแม่นยำของการตรวจสอบประจำปีทางด้านเงินงาน
- ๒. องค์ประกอบของรายงานผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย
 ๑. บทสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร
 ๒. วัสดุประสงค์การตรวจสอบ
 ๓. ขอบเขตการตรวจสอบ
 ๔. ประเด็นที่ตรวจสอบ
 ๕. การวินิจฉัยที่ถูกและชอบของหน่วยงบประมาณที่ตรวจสอบ
 ๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข
 ๗. การขัดคำเตือนความเสี่ยงของข้อมูลตรวจสอบและข้อมูลแผน

กรอบที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานด้านสังกัด

ประเด็นหลักเพื่อประเมินการตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อย พิจารณา	ลำดับ ข้อหา	ระดับคะแนน					
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ*	๔๕	ทุนหมุนเวียน ไม่ได้รับการ ตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบภายใน ส่วนราชการ ด้านสังกัด	-	ทุนหมุนเวียนได้รับ การตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบภายใน ส่วนราชการด้านสังกัด และได้รับรายงานผล การตรวจสอบ และนำเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบ ท่อคันจะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน รับทราบ		ทุนหมุนเวียนได้รับการ ตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบภายใน ส่วนราชการด้านสังกัด และได้รับรายงานผล การตรวจสอบ และนำเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบ ท่อคันจะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการ ให้มอบนโยบาย การปฏิบัติงาน ของทุนหมุนเวียน ที่สอดคล้องกับภาระงาน และการตรวจสอบ	
๒. การประชุมปิด การตรวจสอบ*	๐๔	ไม่ได้รับการ ตรวจสอบ/ ไม่มีการประชุม ^{ปิด} การตรวจสอบ/ ปิดการตรวจสอบ/ ปิดการตรวจสอบ และไม่ครบ ทุกเรื่อง/ ครั้งที่ ได้รับการ ตรวจสอบ	มีการ ประชุม ^{ปิด} ตรวจสอบ และไม่ครบ ทุกเรื่อง/ ครั้งที่ ได้รับการ ตรวจสอบ	ผู้บริหารทุน หมุนเวียนเข้าร่วม ^{ประชุม} ประชุมปิดการ ตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบ สอบภายใน อบรมทุกเรื่อง/ ^{ครั้งที่} ที่ได้รับการตรวจสอบ	ผู้บริหารทุน หมุนเวียนเข้าร่วม ^{ประชุม} ประชุมปิดการ ตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบ สอบภายใน อบรมทุกเรื่อง/ ^{ครั้งที่} ที่ได้รับการตรวจสอบ	ผู้บริหารทุน หมุนเวียนเข้าร่วม ^{ประชุม} ประชุมปิดการ ตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบ สอบภายใน อบรมทุกเรื่อง/ ^{ครั้งที่} ที่ได้รับการตรวจสอบ และกำหนดแนวทาง ทางการแก้ไข ^{ปิด} การปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะได้ อย่างชัดเจนแต่ ไม่ครบถ้วน ^{ปิด} ข้อเสนอแนะ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียน เข้าร่วมประชุม ^{ปิด} ในการตรวจสอบ กับผู้ตรวจสอบภายใน ครบถ้วนเรื่อง/ ^{ครั้งที่} ได้รับการตรวจสอบ และกำหนดแนวทาง ทางการแก้ไข ^{ปิด} การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะได้ อย่างชัดเจน ^{ปิด} และครบถ้วนทุก ข้อเสนอแนะ
๓. การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอ แนะ**	๓๕	ทุนหมุนเวียนไม่มี การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะที่ผู้ ตรวจสอบได้ให้ไว ในรายงานผลการ ตรวจสอบ	มีการ ปฏิบัติ ตาม ข้อเสนอ แนะแต่ แก้ไขแล้ว เสร็จช้า กว่า ระยะเวลา ที่กำหนด	มีการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะแต่แก้ไข แล้วเสร็จช้ากว่า ระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผล ตั้งกล่าวต่อที่ประชุม ^{ปิด} คณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณา	มีการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะและแก้ไข ^{ปิด} แล้วได้ตามระยะเวลาที่ กำหนดและรายงานผล ตั้งกล่าวต่อที่ประชุม ^{ปิด} คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนเพื่อ ^{ปิด} พิจารณา	มีการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะและแก้ไข ^{ปิด} แล้วได้ตามระยะเวลาที่ กำหนดและรายงานผล ตั้งกล่าวต่อที่ประชุม ^{ปิด} คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนเพื่อ ^{ปิด} พิจารณา	

ประเด็นอ้อย พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๔. การรายงานผล การบริหารความ เสี่ยงเพื่อการ วางแผน ตรวจสอบ	๕	ไม่มีการรายงานผล การบริหารความ เสี่ยงให้แก่ผู้ ตรวจสอบภายใน ด้านสังกัดหรือทราบ/ รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีให้ผู้ตรวจสอบ ภายในด้านสังกัดหรือทราบแต่ รายงานไม่มี องค์ประกอบไม่ ครบ	-	-	-	รายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงประจำปีให้ องค์ประกอบของ รายงานครบถ้วน "ให้ ผู้ตรวจสอบภายในด้าน สังกัดหรือทราบ"

เนื้อหา :

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน กำหนดให้

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องมีการกำหนด/หน่วยรุปแบบการ
ตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน เพื่อให้มั่นใจว่าทุนหมุนเวียนมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง
และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของทุนหมุนเวียน

และ ๒. คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องได้ให้มีกฎข้อห้ามว่าด้วยการตรวจสอบภายในที่มีองค์ประกอบอย่างน้อย
ประกอบด้วยดังนี้
๑. อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรายงาน และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายใน ตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
หากทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ ๒ ประเด็น
จะถูกปรับลดคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ประเด็นละ ๐.๔๐๐๐ คะแนน

หมายเหตุ :

* นโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
ต้องมีการพิจารณาประเด็นที่ได้จากการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน
ของทุนหมุนเวียนเพื่อให้ทุนหมุนเวียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และหรือกรณีที่ทุนได้รับข้อสังเกต/
ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายในคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องกำหนดแนวทางในการติดตามให้ทุนหมุนเวียนมีการ
ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างครบทั่วถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

* หากผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนแล้วแต่ไม่มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของทุน
หมุนเวียน และผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้มีการประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ให้การประเมินผลหัวขอการ
ประเมินปิดการตรวจสอบเท่านั้น ๔.๐๐๐๐ คะแนน

* การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจน หมายถึง การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่จะสามารถ
ดำเนินงานแก่ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน โดยที่ประกอบด้วย

๑. แนวทาง/วิธีการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

และ ๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

* หากทุนหมุนเวียนและผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการด้านสังกัดไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะร่วมกัน
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเท่ากับมีการปฏิบัติความซื่อสัมราถด้วยการดำเนินงานแก้ไขแล้วเสร็จได้ล่าช้า
กว่าระยะเวลาที่กำหนด

- “ ห้ามรายงานผลการตรวจสอบไม่ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และเงินทุนหมุนเวียนให้มีการรายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบแล้ว กារนัดให้ยื่นคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน ”
- ” องค์ประกอบของรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ประกอบด้วย
 ๑. ผลการบริหารความเสี่ยงตามกิจกรรม
 - และ ๒. ผลการบริหารความเสี่ยงตามความรุนแรง

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ค่าจ้างค่ารวม :

ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประจำปี

จากประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี (ร้อยละ ๑๐) ที่จารย์จากภาระผู้สอนได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบและตั้งคุณ แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุกหน่วยงาน ได้อย่างครบถ้วน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีเพื่อรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหัวหลักที่ศึกษาด้าน ทั้งนี้ หากทุกหน่วยงานไม่มีโครงสร้างทุกหน่วยงาน (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบ ด้าน IT ของทุกหน่วยงานโดยตรง และ/หรือให้หัวหน้าของทุกหน่วยงานสามารถอัปเดต ข้อมูลลังกัตได้ อย่างไรก็ตาม ทุกหน่วยงานต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง กับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญและต้องสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ศึกษาด้าน
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๙๐) ที่ข้าราชการจาก
 - ๒.๑ การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๗๕)
 - ๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุกหน่วยงาน (ร้อยละ ๒๕)
 - ๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุกหน่วยงาน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้ง นโยบายผู้นำฯ ที่สำคัญของภาครัฐ (ร้อยละ ๑๐)

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการติดตั้ง (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการติดตั้งประจำปี*

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการติดตั้ง (ระยะยาวย) ที่มีความ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการระยะยาวย ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	๕	ไม่มีการ จัดทำ/ ทบทวน แผนปฏิบัติ การติดตั้ง (ระยะยาวย)	มีการจัดทำ/ จัดทำ/ ทบทวนแผนฯ แต่ ไม่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ทางแผนฯ	มีการจัดทำ/ ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ทางแผนฯ	มีการจัดทำ/ จัดทำ/ ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ทางแผนฯ	มีการจัดทำ/ จัดทำ/ ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ทางแผนฯ
๑.๒ แผนปฏิบัติการติดตั้ง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน	๕	ไม่มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ติดตั้งประจำปี	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ติดตั้งประจำปี ที่มี องค์ประกอบ หลัก "ที่ดี ดำเนิน ^๑ ครบถ้วนตามที่ กำหนด"	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ติดตั้งประจำปี ที่มี องค์ประกอบ หลัก "ที่ดี ครบถ้วน" ตามที่กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ติดตั้งประจำปี ที่มี องค์ประกอบ หลัก "ที่ดี ครบถ้วน" ตามที่กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม ^๒	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ติดตั้งประจำปี ที่มีองค์ประกอบ หลัก "ที่ดี ครบถ้วน" ตามที่กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม ^๒ ๒ ประจำเดือน

หมายเหตุ :

- * โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการซื้อให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบติดตั้งที่ล่อนับสูบการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบติดตั้งที่ล่อนับสูบการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

- ๔) องค์ประกอบหลัก ให้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. งบประมาณ และ ๕. ผู้รับผิดชอบ
- ๕) องค์ประกอบเพิ่มเติม ให้แก่ ๑. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒. ลักษณะที่แสดงความล้าเรื่องและผลลัพธ์ที่คาดหวังรวมทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ
- ๖) กรณีทุกหมุนเวียนไม่ได้มีการหนาแน่น/จัดทำแผนปฏิบัติการให้จัดทำ (ระยะยาว) (ที่กรอกคุณปีบัญชี ๒๕๖๓) และแผนปฏิบัติการที่จัดทำประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุกหมุนเวียน ให้ทันการในปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้ได้ดำเนินการบันทึกคะแนนทั้งหมด ๒๐ ข้อคะแนนที่ได้ เช่น ถ้าเดิม ทุกหมุนเวียนได้รับคะแนนในหัวข้อ ๑ ที่ ๗,๔๐๐ คะแนน จะถูกปรับลดคะแนนลงเหลือ ๒๐ หน่วยคะแนนที่ได้รับ ๒,๔๐๐ คะแนน

๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและวิจัย

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

(กรณีที่ ๑ – ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)*	๓๕%	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน และข้อมูลไม่มีความทันภาคภูมิ เนื่องจากผลการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุกหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีข้อมูลความทันภาคภูมิ แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุกหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีความทันภาคภูมิ และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุกหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีความทันภาคภูมิ และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุกหมุนเวียน และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ระบบตั้งค่าไว้ การประมวลผลตัวเลข และผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มที่โดยภาพ

หมายเหตุ :

- ๑) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบทางสารสนเทศ (Information ไม่ใช่ Data) ที่รายละเอียดลึกซึ้ง ให้ยอมรับและสามารถอ่านได้หากต้องดู (Graphic) เช่น รูปภาพ กราฟ ตาราง ที่มาที่ไปของข้อมูล IT และ/หรือ ขนาดเอกสาร
- ๒) ต้องยื่นด้วยวิธีประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้จ้างผ่านระบบอย่างทันท่วงทันที่ก่อผลกระทบ เช่น จำนวนครั้งของการเข้าใช้ระบบของผู้บริหารที่เทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบ เป็นต้น

**๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)
(กรณีที่ ๔ - ทุนอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ)**

ประเด็นย่ออธิบาย พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการ ตัดสินใจของ ผู้บริหาร (EIS/MIS)*	๓๕%	สามารถ ดำเนินงานได้ ตามแผนพัฒนา หรือแผนการ จัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถ ดำเนินงานได้ ตามแผนพัฒนา หรือแผนการ จัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๕๐	สามารถ ดำเนินงานได้ ตาม แผนพัฒนา หรือแผนการ จัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถ ดำเนินงานได้ตาม แผนพัฒนาหรือ แผนการจัดซื้อ ^๑ จัดทำทุกประการ และบรรลุตาม เป้าหมายที่ กำหนดทุก แผนงาน/ โครงการ ^๒	สามารถ ดำเนินงานได้ตาม แผนพัฒนาหรือ ^๑ แผนการจัดซื้อ ^๒ จัดทำทุกประการ และ ติ่กว่า ^๓ เป้าหมายที่ กำหนดทุก แผนงาน/ โครงการ ^๔

หมายเหตุ :

* ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอด้วยแบบของสารสนเทศ (Information มีจี Data) ที่ถ่ายทอดการตัดสินใจ โดยมีรูปแบบของข้อมูลให้ภาพฟิก (Graphic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทึ้งที่อยู่บนระบบ IT และ/หรือ บนเอกสาร

** การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดค่าหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาเมื่อจัดทำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดค่าหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน

**๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน
(กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)**

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุน ผู้ใช้บริการภายใน ทุนหมุนเวียน	๒๕	มีระบบที่ สนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ/ หรือสนับสนุนการ อำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการแต่ ระบบต้องไม่มี การใช้งาน	มีระบบที่ สนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ/ หรือสนับสนุนการ อำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการแต่ ไม่ใช่การ สนับสนุนการกิจ กิจของทุน หมุนเวียน	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการ และ เป็นการสนับสนุน การกิจหน้าที่ของ ทุนหมุนเวียนมี การประเมินผล ลัพธ์ และผลลัพธ์ ของทุน หมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ/ หรือสนับสนุนการ อำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการ และ เป็นการสนับสนุน การกิจหน้าที่ของ ทุนหมุนเวียนมีการ ประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์และ ภาระน้อย	มีระบบที่สนับสนุน การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ/ หรือสนับสนุนการ อำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการ และ เป็นการสนับสนุน การกิจหน้าที่ของ ทุนหมุนเวียนมีการ ประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์และ ภาระน้อย

**๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน
(กรณีที่ ๒ - ทุนอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ)**

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายในทุนหมุนเวียน	๒๕	สามารถ ดำเนินงานได้ ตามแผนพัฒนา หรือแผนการ จัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถ ดำเนินงานได้ ตามแผนพัฒนา หรือแผนการ จัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถ ดำเนินงานได้ ตาม แผนพัฒนา หรือแผนการ จัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถ ดำเนินงานได้ตาม แผนพัฒนาหรือ แผนการซื้อขาย จัดทำทุกประการ และบรรลุตาม เป้าหมายที่ กำหนดให้ แผนงาน/ โครงการ	สามารถ ดำเนินงานได้ตาม แผนพัฒนาหรือ แผนการซื้อขาย จัดทำทุกประการ และติดว่า เป้าหมายที่ กำหนดให้ แผนงาน/ โครงการ

หมายเหตุ :

* การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดเกณฑ์ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาถ่วงน้ำหนักความเหมาะสมสำคัญของแผนงาน/
โครงการ หากไม่มีการกำหนดค่าความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน

**๒.๓ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านติดตั้ง รวมทั้งนโยบาย
ค่าใช้สอยของภาครัฐ
(กรณีที่ ๑ – ทุนมีระบบแล้ว)**

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	๒๕% ๗๐%	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอ่านวิเคราะห์สะท้อนความต้องการและการลงทุนที่ต้องใช้บริการและเป็นการสนับสนุนการกิจกรรมลักษณะทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมายในระดับต้องการ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอ่านวิเคราะห์สะท้อนความต้องการและการลงทุนที่ต้องใช้บริการและเป็นการสนับสนุนการกิจกรรมลักษณะทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมายในระดับต้องการ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอ่านวิเคราะห์สะท้อนความต้องการและการลงทุนที่ต้องใช้บริการและเป็นการสนับสนุนการกิจกรรมลักษณะทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมายในระดับต้องการ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอ่านวิเคราะห์สะท้อนความต้องการและการลงทุนที่ต้องใช้บริการและเป็นการสนับสนุนการกิจกรรมลักษณะทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมายในระดับต้องการ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอ่านวิเคราะห์สะท้อนความต้องการและการลงทุนที่ต้องใช้บริการและเป็นการสนับสนุนการกิจกรรมลักษณะทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมายในระดับต้องการ

**๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านติดตั้ง รวมทั้งนโยบาย
ค่าใช้สอยของภาครัฐ
(กรณีที่ ๒ – ทุนอุดหนุนว่างการพัฒนาระบบ)**

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	๒๕% ๗๐%	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/โครงการ*	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/โครงการ*

หมายเหตุ :

* การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดค่าให้กับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ขอพิจารณาข่าวบันทึกความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดค่าให้กับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ขอพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน

กรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ตามที่ประเมินผลฯ	น้ำหนัก (%)	แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัด
ด้านที่ ๔ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	๑๐	
๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การซัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวยา (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาวยา (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - การติดตามและระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน - การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ลูกมีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลสำเร็จจากการทำกับคุณภาพทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๕	<p>เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การซัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - การซัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวยา) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ <p>เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินคุณภาพแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวยา) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) - สภาพนักงานที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler)

คำอธิบายตัวชี้วัดรวมด้านที่ ๔

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

ระดับความต่ำเรื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๖ ด้าน ได้แก่

๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๒๐), พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ซึ่งตั้งไว้จริงพันธกิจของทุนหมุนเวียน
๒. ระยะเวลาระการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ อ้างอิงตรวจสอบเรื่อยมาอย่างต่อเนื่อง ๒ เทือน ก่อนเริ่มปีบัญชีต่อไป
๓. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามการกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕), พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามการกิจของทุนหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านที่ไม่ใช่การเงิน ห้ามวัดถูกประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน เพื่อรองรับและสนับสนุนทั้งปี
๔. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งเจน สดุดี ใจกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร
๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เปื่อยถือได้ ทันกalem
๖. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากผลคณะแผนของทุนหมุนเวียนประจำปี สามารถประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนของบัญชีก่อการระหว่างการคัดลั่ง

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) การกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ สอดคล้องกับ วัสดุประสงค์ขั้นต้น และพันธกิจของ ทุนหมุนเวียน	๑๐	คณภาพรวมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน ไม่มีการกำหนด ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ของ ทุนหมุนเวียน	-	คณภาพรวมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน รับทราบและ เห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ ที่ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน นำไปเสนอ	-	คณภาพรวมการบริหาร ทุนหมุนเวียน พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ที่ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียนนำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ
๒) การจัดให้มีหรือ ^{ทบทวนแผน} แผนปฏิบัติการระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และ ^{แผนปฏิบัติการ} แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพ และระบุ องค์ประกอบสำคัญ ครบถ้วน	๑๐	แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี มีองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี มีคุณภาพและ สามารถนำไปใช้ ได้จริง ในทางปฏิบัติ	แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี มีคุณภาพและ สามารถนำไปใช้ ได้จริง ในทางปฏิบัติ
๓) ระยะเวลาการ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๑๐	เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ภายใน เดือนที่ ๒๘๙๙ ปีบัญชีดังไป	เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ภายใน เดือนแรกของปี บัญชีดังไป	เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ภายใน เดือนเริ่มปีบัญชี ดังไป	เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ภายใน เดือนเริ่มปีบัญชี ดังไป	ทุนหมุนเวียนจัดส่ง ^{แผนปฏิบัติการ} ระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ^{ให้กรรมการตรวจสอบ และอนุมัติ}

- หมายเหตุ : ๑. ประเมินผลทั้ง ๕ ด้าน จากแผนปฏิบัติการระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่ได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพร้อมข้อเสนอแนะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
๒. แผนปฏิบัติการระยะยาวย (๓ - ๕ ปี) หรือแผนงานระยะยาวยที่ใช้ในการประเมินต้องเนื้อหาที่ล่าช้าๆ ให้แก่ ๑. วิสัยทัศน์
๒. พันธกิจ ๓. วัสดุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๔. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕. ยุทธศาสตร์ ๖. เป้าหมาย
หลัก และ ๗. รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ควรถ้วนทึ้ง ๘. ด้าน
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีแผนการที่เขียนงานระยะสั้นเพื่อให้ในปีท่อไป ประกอบด้วยเนื้อหาที่ล่าช้าๆ ให้แก่ ๑. วัสดุประสงค์
๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอน ๔. ระยะเวลา ๕. กิจกรรม ค่าใช้จ่าย ห้องเดินล้อม ๖. ผู้รับผิดชอบ และ ๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ของแผนงาน/โครงการ

๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามการกิจของหน่วยงานเวียน

ประเด็นป้อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) คุณภาพรวมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุกหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	10%	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๑ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๓ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๔ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส

๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้ปฏิบัติงานทุกหมู่เรือน

ประเด็นอ้อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๓) การจัดให้มีระบบประเมินผลภายในทุนหมุนเวียน	๒๕%	มีการประเมินผล ระดับองค์กร ที่เป็นระบบ และมี หลักเกณฑ์ชัดเจน	-	มีการประเมินผล ผู้บริหารทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยไม่มี หลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ และเป้าหมายรายตัวองค์กร	-	มีการประเมินผลผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ ^{หลักเกณฑ์และเป้าหมาย} ระดับองค์กร

九月 | 2020

๔. ผู้บริหารทุกหน่วยงาน หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการที่บริหารทุกหน่วยงานที่เรียกว่าอย่างอื่น โดยพิจารณาจากโครงสร้างบินทั่วไป
ทุกหน่วยงาน ตามที่วางบัญชีไว้ในบริหารทุกหน่วยงาน ท.ก. ๒๐๘๕
 ๕. การประเมินผลผู้บริหารทุกหน่วยงาน ที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ได้แก่ การกำกับดูแลมีการประเมินผู้บริหารทุกหน่วยงาน โดยมีกรอบการประเมิน เห็น ด้านการเงิน / ด้านการปฏิบัติการ / ด้านการสอนของตอบต่ออยู่ปีล่วงให้ส่วนเตี้ย และด้านการบริหารพัฒนาทุกหน่วยงาน เป็นต้น ให้อย่างใบในแต่ละรอบมีการระบุ ดัวซึ่งกัน ปีกาน และเป้าหมายของแต่ละดัวซึ่งกันที่ครอบคลุมขั้นเงิน และเพื่อไม่ใช่กันปันทึกข้อสอบฯ ประจำปี ทุกหน่วยงานค่าดำเนินการร่วมกับกรมบัญชีกลาง
 ๖. ต้องตรวจสอบความบริหารทุกหน่วยงานต่อหน่วยงานภายในการจัดให้มีรายงานประจำปีและผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) มีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันก่อ อุบัติเหตุ	๑๐	มีการเปิดเผย ครบถ้วน < ๘ ประทับ	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ≥ ๘ ประทับ	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ≥ ๘ ประทับ	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ≥ ๘ ประทับ	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ≥ ๘ ประทับ ขึ้นไป

หมายเหตุ:

๑. สำหรับพิจารณาประเมินผลจากตัวสิ่งที่มีรายงานประจำปี website หรือช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ของทุนหมุนเวียน
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ได้แก่ ๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ ๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ
ของทุนหมุนเวียน ๓. โครงการสร้างภารกิจให้ทราบของทุนหมุนเวียน ๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน
๕. วัตถุประสงค์/จัดตั้ง ทั้งนี้ ก็ และวิธีที่ดำเนินการ / ๖. ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาตรา และแผนปฏิบัติการประจำปี ๗. โครงการอุดหนุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
๘. การซื้อขายหุ้นเชิง และการประกอบกิจการระหว่างกัน (ถ้ามี) ๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล หรือ
นโยบายของกระทรวงด้านสังคมฯ ๑๑. กฎ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเรียน รายละเอียด แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
และ ๑๒. สถานที่ตั้งที่ต้องเข้ามาสำรวจ และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแล ทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน	๑๐	ทุนหมุนเวียน มีคะแนน ประเมินผล โดยรวมดีกว่า ปีที่ผ่านมา เท่ากับ ๐.๙๐ คะแนน	ทุนหมุนเวียน มีคะแนน ประเมินผล โดยรวมดีกว่า ปีที่ผ่านมา เท่ากับ ๐.๙๔ คะแนน	ทุนหมุนเวียน มีคะแนน ประเมินผลโดยรวม เท่ากับน้อยกว่า ๐.๙๔ คะแนน	ทุนหมุนเวียน มีคะแนน ประเมินผลโดยรวม เท่ากับน้อยกว่า ๐.๙๔ คะแนน	ทุนหมุนเวียน มีคะแนน ประเมินผลโดยรวมมากกว่า ๐.๙๔ คะแนน	ทุนหมุนเวียน มีคะแนน ประเมินผลโดยรวมเท่ากับ ๐.๙๐ คะแนน

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน หมายความว่า คณะกรรมการการสูงสุดที่กำกับดูแลและเพื่อขอบเขตโดยภายในและผลการดำเนินงานให้บรรลุของทุนหมุนเวียน
๒. คะแนนประเมินผลโดยรวม หมายความว่า คะแนนประเมินผลทุนหมุนเวียนโดยรวมของรอบที่ ๑ - ๒ และ ๖ ให้แก่ สำนักการเงิน สำนักปฏิบัติการ
ด้านการสนับสนุนประจำปีนี้ที่อยู่ในส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียนรวมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : การบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำจำกัดความ :

การประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ค่าประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานท้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เพื่อหาสาเหตุ วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในการบริหารงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยองค์ประกอบที่ควรพิจารณา ประกอบด้วย

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย
 - ๑.๑ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่หน่วงแนบผิดชอบ และคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน (ตรวจสอบต้องกับยุทธศาสตร์และโครงสร้างทุนหมุนเวียน)
 - ๑.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการต้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของแผนฯ ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น จะต้องมีความท้าทายในการออกแบบการทำงานที่ซัดเจน เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และสามารถวัดผลได้ ผ่านกรอบเวลาที่กำหนด

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผล หัวข้อ

๙. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารหัวแพยการบดគล (เรื่องย่อ ๓๐)

ประเด็นย่อที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑.๑)มาตรฐาน กำหนดค่าแม่นยัง ^๖ และค่าบรรยาย ลักษณะงาน ^๗	๑๕%	ข้อทำมาครุฐาน กำหนดค่าแม่นยัง ^๖ แล้วเสร็จ และ ^๘ ได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียนและ กระบวนการ การห่วง การตั้ง ^๙	ผ่านระดับ คะแนน ๑ • จัดทำค่า ^{๑๐} บรรยายลักษณะ งานคิดเป็น ^{๑๑} ร้อยละ ๔๐ ^{๑๒} ของจำนวน ตำแหน่งงาน ^{๑๓} ทั้งหมดตาม ^{๑๔} โครงสร้าง ^{๑๕} บริหารงานทุน หมุนเวียน ^{๑๖}	ผ่านระดับ คะแนน ๒ • จัดทำค่า ^{๑๗} บรรยายลักษณะ งานคิดเป็น ^{๑๘} ร้อยละ ๑๐๐ ^{๑๙} ของจำนวน ตำแหน่งงาน ^{๒๐} ทั้งหมดตาม ^{๒๑} โครงสร้าง ^{๒๒} บริหารงานทุน หมุนเวียน ^{๒๓}	ผ่านระดับ คะแนน ๓ • จัดทำค่า ^{๒๔} บรรยายลักษณะ งานของ ^{๒๕} ทุกตำแหน่งงาน ^{๒๖} ได้รับความ เห็นชอบจาก ^{๒๗} ผู้บริหารทุน หมุนเวียน ^{๒๘}	ผ่านระดับ คะแนน ๔ • ผ่านระดับ คะแนน ๓ ค่าบรรยาย ลักษณะงานของ ^{๒๙} ทุกตำแหน่งงาน ^{๓๐} น้ำไปใช้ ^{๓๑} ประโยชน์ในการ สรรหา ศึกเลือก ^{๓๒} หัวข้างบุคลากร ^{๓๓} ของทุน หมุนเวียนได้ ^{๓๔} จำนวน ^{๓๕} ตัวร้าทำสั่งครบ ^{๓๖} ตามเป้าหมาย ^{๓๗} ประจำปีที่ ^{๓๘} กำหนด ^{๓๙}
(๑.๒)การประเมินผล การปฏิบัติงาน ^{๔๐}	๑๕%	มีการกำหนด ตัวชี้วัดเพียงอยู่ ^{๔๑} ในช่วงทดลอง ^{๔๒} และยังไม่ได้ ^{๔๓} นำมาใช้จริง ^{๔๔}	กำหนดตัวชี้วัด ^{๔๕} ในระดับผู้บริหาร ^{๔๖} ระดับสูง ^{๔๗} ของทุน หมุนเวียนและใช้ ^{๔๘} ในการประเมินผล ^{๔๙} การปฏิบัติงาน ^{๕๐}	กำหนดตัวชี้วัด ^{๕๑} ในระดับผู้บริหาร ^{๕๒} ระดับสูงของทุน หมุนเวียนและ ^{๕๓} ผู้บริหารสายงาน ^{๕๔} และใช้ในการ ^{๕๕} ประเมินผลการ ^{๕๖} ปฏิบัติงาน ^{๕๗}	การกำหนด ^{๕๘} ตัวชี้วัดใน ^{๕๙} บุคลากรทุก ^{๖๐} ระดับของทุน ^{๖๑} หมุนเวียนและใช้ ^{๖๒} ในการ ^{๖๓} ประเมินผลการ ^{๖๔} ปฏิบัติงาน ^{๖๕}	ผ่านระดับ คะแนน ๓ • ผ่านระดับ คะแนน ๒ หรือ ๔ • ให้ประโยชน์ ^{๖๖} จากผลประเมิน ^{๖๗} ในการพัฒนา ^{๖๘} ทดสอบแผน/ ^{๖๙} เรื่องทึบ/เสื่อม ^{๗๐} ที่แม่นยำ ^{๗๑} ใช้ประโยชน์ ^{๗๒} จากการประเมิน ^{๗๓} บุคลากร ^{๗๔}

เมื่อไป : ทุกชุมชนที่ไม่สามารถดำเนินการกำกับดูแลของรัฐบาลและข้าราชการท้องที่จะดำเนินประการของคณะกรรมการโดยนายบริหารทุกหมู่บ้าน
ให้เงินหัวหน้าชุมชน จ่ายมีการปรับลดค่าตอบแทน ๕๐๐๐๐ ค่าตอบแทนจากค่าตอบแทนประภัยมูลค่าได้รับใบหัวขอ ๔๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

卷之三

* นาครธารานำทบทวนค่าແທນ່ວຍ ຕົວຈະປັບໃປຄາກພຶກສົກເກີດທີ່ແລະແນວວາກໍທີ່ກ່າວທຸນໄວ້ໃນປະກາດຄູມຂອງການໂຫ້ຂາຍການບໍ່ທ່າງທຸນເຊີ້ນວ່າດ້ວຍມາດຊາຍາ ການເຈີ້າກາງຈາກຕະຫຼາດຂອງການທຸນເວີຍ

* การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของเจ้าของค่าแรงหนี้งานและผู้บังคับบัญชาในการออกแบบของเด็กงานในตำแหน่งที่นั้น ๆ โดยที่จะต้องมีองค์ประกอบหลักดังนี้ ๑. ชื่อตำแหน่ง ๒. วุฒิประสมค่าตอบแทนตำแหน่งงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๓. ฝีมือความสามารถงาน ๔. สถานภาพบังคับบัญชา (งานนี้มีรายงานตรวจสอบตำแหน่งได้ มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งได้ไปกว่าเมืองที่ยอมรับงานค่าแรงหนี้อื่นให้บังคับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเทียบเท่า ๕. คุณสมบัติที่พึงมี ทั้ง ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ กระบวนการ ๖. วันที่เข้าห้องทำงานต่อค่าแรงรายเดือน ๗. การเงินรับทราบของผู้จ้างค่าแรงหนี้งาน และผู้บังคับบัญชา

* ผู้บริหารทุกคนเรียน หมายถึง ลูกจ้างของผู้บริหารทุกคนที่ปรึกษาที่อยู่ในบ้าน โดยพิจารณาจากโครงสร้างวิชาการทุกคนเรียน หมายเหตุว่าห้องเรียนที่มีการวิจารณ์ตนเองนั้น ห.c. ๒๕๘๔

⁴ ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารทุกหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเชิงนโยบายเหตุใดๆ ก็ตาม และผู้บริหารระดับรองลงมา (ที่หนึ่ง ผู้บริหารระดับชั้นของหัวหน้าผู้จัดการฝ่ายบุคคล) ของทางหน่วยงานนี้(บุคคล)

๔. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	๗๐					
(๑.๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๙๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๗๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ เป้าหมายที่กำหนดให้ว่า ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ หรือ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบทั้งๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัย สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และข้อเสนอแนะ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ เป้าหมายที่กำหนดให้ว่า ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ หรือ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบทั้งๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัย สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และข้อเสนอแนะ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ เป้าหมายที่กำหนดให้ว่า ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ หรือ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบทั้งๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัย สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และข้อเสนอแนะ

ประเด็นป้อมที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑.๒) การจัดทำ/ ทบทวนแผน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล (ระยะยาว) และแผน ปฏิบัติการ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๓	๗๕	ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ^๑ และ แผนปฏิบัติการ ^๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ^๑ หรือ ^๒ แผนปฏิบัติการ ^๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ^๑ และ ^๒ แผนปฏิบัติการ ^๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ^๑ และ ^๒ แผนปฏิบัติการ ^๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ^๑ และ ^๒ แผนปฏิบัติการ ^๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

- * การคำนวณเมื่อจะลดความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ พิจารณาเฉพาะแผนปฏิบัติการฯ ที่มีการดำเนินงานได้ครบถ้วนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- * แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ควรพิจารณาประเมินต่อไป ดังนี้
 - * การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก อุปสรรค จุดเด่น โอกาส อุบัติร้าย (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล ภาระปัจจัยบันและแนวโน้มในอนาคตของแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน
 - * การนำปัจจัยสำคัญ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหลักในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว
 - * การแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและก่อสร้างศูนย์กลางศักดิ์สิทธิ์ของทุนหมุนเวียน
 - * ระยะเวลาก่อนแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน
 - * ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและปรับเปลี่ยนผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและอุทกศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - * การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้
 - * การแปลงแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว เป็นแผนปฏิบัติการค้นพบบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
- * ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว ไม่มีการพิจารณาในปีงบประมาณที่ตั้งไว้ 也算มีการปรับลดคะแนนไปร่วมกับปีงบประมาณ ๐๙๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้จากการประเมินผลสำหรับภาระดังนี้
- * แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ กรณีองค์ประกอบกล่องอย่างน้อย ๕๕% ขึ้นไป ๑. ข้อแผนงาน ๒. เป้าประสงค์ ๓. ข้อหน่วยงาน และชื่อผู้รับผิดชอบ ๔. งบประมาณ ๕. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ตั้งไว้ ๖. เป้าหมายที่ตั้งไว้ ๗. ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ๘. คุณภาพและคุณภาพของผลลัพธ์ที่ตั้งไว้
- * คะแนนรวมการบริหารทุนหมุนเวียนที่องค์ความร่วมการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการเพลิดเพลินและอนุมัติ
- * การเรื่องราวให้เก็บไว้บริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานภายใน ให้ดำเนินการตามช่องทางที่ตั้งไว้ ๑) เที่ยงห้องและหมายเหตุ ๒) ข้อชี้แจงที่ตั้งไว้ ๓) หนังสือเวียน หรือ ๔) การประชุมที่แจ้ง เป็นต้น

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุกหน่วยงานที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔๖ : การบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

การประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุม ๓ มิติหลัก ได้แก่ ๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan) ๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) และ ๓. สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) โดยการประเมินผลจะถูกลง

- รูปแบบ (Form) พิจารณาจากการมีอยู่ของศาสตร์หรือกลยุทธ์ กระบวนการ ระบบ เครื่องมือที่มีความเพียงพอ และสอดคล้องต่อการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน
- เม็ดหราสาระ (Substance) พิจารณาจากอุดมคติศาสตร์หรือกลยุทธ์ กระบวนการ ระบบ เครื่องมือด้านบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเกิดจากการสั่งเคราะห์และการวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ
- การดำเนินงาน (Implementation) พิจารณาจากอุดมคติศาสตร์หรือกลยุทธ์ กระบวนการ ระบบ เครื่องมือ ได้ถูกนำไปใช้ต่อจากครบถ้วนทุกหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ (Result) พิจารณาจากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ตามเป้าหมาย และ/หรือตัวชี้วัดที่ผ่านมา และ/หรือตัวชี้วัดที่เก่า ถูกนำไปอุตสาหกรรม โดยผลผลิต/ผลลัพธ์ต้องถูกต้องและท่อนให้เด่นถึงความเชื่อมโยงจากการบริหารฯ ที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประเมินผลทั้ง ๓ มิติหลักข้างต้น มีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master plan) (ร้อยละ ๓๐) : เป็นการประเมินคุณภาพแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี (ระยะสั้นและระยะยาว) ที่สอดคล้องและเข้มข้นอย่างกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของทุกหน่วยงาน
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) (ร้อยละ ๔๐) / เป็นการประเมินระบบงานด้าน HRM ให้แก่ การจัดการอัตราก้าวสั้น (Workforce Management) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของทุกหน่วยงาน (Performance Management) และด้าน HRD ให้แก่ การพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่งและระยะยาว (Development Roadmap) การพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual Development Plan : IDP) การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Management) การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากร กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
๓. สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) (ร้อยละ ๑๕) : เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมที่ ๔ ที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน ได้แก่ การสร้างความมุก肚ันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) ความปลอดภัย/สุขอนามัย/สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety/ Health/Environment : SHE) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Information System : HRIS)

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan) (ร้อยละ ๓๔)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑.๑) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๙๐	อยู่ระหว่างการจัดทำหรือทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	ร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	*แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้แล้วความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการการศึกษาภูมิปัญญาที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ *แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ถูกเลื่อนออกไปให้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายในทุนหมุนเวียนฝ่ายต่อจากนั้นอย่างน้อย ๑๕๘ ๑. ระบบสารสนเทศภายในทุนหมุนเวียน ๒. การจัดประชุมทุกช่วง	*ผ่านระดับคะแนน ๓ *แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) มีคุณภาพและมีองค์ประกอบเป็นส่วนใหญ่ (๘๘% น้อย ๔ ของค่าประกอบจากทั้งหมด ๖ ของค่าประกอบ)	*ผ่านระดับคะแนน ๓ *แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาวย) มีคุณภาพและมีองค์ประกอบเป็นส่วนใหญ่ (๘๘% น้อย ๔ ของค่าประกอบจากทั้งหมด ๖ ของค่าประกอบ)
(๑.๒) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐	ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐	*ผ่านระดับคะแนน ๓ *สรุปปีงบประมาณ พงษ์และให้หมายเหตุที่ดี คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการการศึกษาภูมิปัญญาที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	*ผ่านระดับคะแนน ๓ *สรุปปีงบประมาณ พงษ์และให้หมายเหตุที่ดี คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการการศึกษาภูมิปัญญาที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
					หรือผู้บริหารทุน หมุนเวียน” ได้วัน ทำงานเพื่อให้ความ ต่อเนื่องหรือ ข้อเสนอแนะ ภายใต้ปัจจัย	หรือผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบเพื่อให้ ความต่อเนื่องหรือ ข้อเสนอแนะ ภายใต้ปัจจัย •มีผลงานที่กว่า เด็กมากที่กว่า เด็กและน่ารัก

หมายเหตุ :

“แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (รายชื่อ) คือมือจัดประชุมค่าฯ ดังนี้

- การวิเคราะห์ปัจจัยใน/ภายนอก อุตสาห จุดเด่น โอกาส อุปสรรค (SWOT) และความเปลี่ยนผ่านทรัพยากรบุคคล แนวทางปัจจุบันและแนวโน้ม ในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกหมู่เรียน
- การนำเสนอข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาให้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการตัดสินใจทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (รายชื่อ)
- ถูกต้องสมควรด้านบริหารทรัพยากรบุคคลครอบคลุมทั้ง การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Enabler)
- การแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์อย่างแท้จริงของทุกหมู่เรียน (HR Strategy Map) รวมถึงระบบตรวจสอบแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (รายชื่อ) มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่มาตรฐานสากลทุกหมู่เรียน
- การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลก่อ效益ของสถาบันฯ ที่ดี เช่น
 - ชื่อแผนงาน
 - เป้าประสงค์
 - ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
 - งบประมาณ (จำนวน)
 - ขั้นตอน และ ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ดี เช่น
 - ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ท้าทาย มีคุณภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติงานและประเมินผลได้จริง
- ผู้บริหารทุกหมู่เรียน หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่บริหารทุกหมู่เรียนที่เรียกว่า “ผู้อำนวยการ” ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในหนังสือที่ออกโดยทางการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑) การพัฒนา ทรัพยากรุคกษา ^๑ (Human Resource Development : HRD)	๗๕	อยู่ระหว่างการ จัดทำขั้นตอนการ พัฒนาบุคคลภายนอก สำหรับ ระยะ (Developme nt roadmap) การพัฒนา บุคคล ประจำปี (Individual developmen t plan : IDP)	การจัดทำแผนทาง การพัฒนาบุคคลภายนอก รายได้และประเมิน การพัฒนา (Development roadmap) ทุกๆ กำหนด ผลลัพธ์ และได้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารทุน หมุนเวียน	•ผ่านระดับ คะแนน ๑ •การซักถาม แผนพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Individual development plan : IDP) ที่ชัดเจน มากที่สุด และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบ	•ผ่านระดับคะแนน ๒ •ดำเนินการให้ตาม แผนพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ชัดเจน และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบ	•ผ่านระดับคะแนน ๓ •ดำเนินการให้ตาม แผนพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ชัดเจน และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบ
๑.๒) การพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Talent management) การตัดสินใจ และติดตาม บุคคลภายนอก ประจำปี (Succession Plan)	๑๕	แผนพัฒนา ที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ที่มีศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอด ทุกๆ กำหนด ผลลัพธ์ และได้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารทุน หมุนเวียน การอบรมการบริหารทุน หมุนเวียนหรือ สอนอุดมการณ์ ทักษะที่ขาดหายไป ของทุนหมุนเวียน	•ผ่านระดับ คะแนน ๑ •การจัดทำแผนงาน รายเดือนและรายเดือน ภายในการตัดสินใจ ทุกๆ กำหนด ผลลัพธ์ และได้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารทุน หมุนเวียน การอบรมการบริหารทุน หมุนเวียนหรือ สอนอุดมการณ์ ทักษะที่ขาดหายไป ของทุนหมุนเวียน	•ผ่านระดับ คะแนน ๒ •การตัดสินใจ ทุกๆ กำหนด ผลลัพธ์ และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ชัดเจน และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบ	•ผ่านระดับ คะแนน ๓ •ดำเนินการตาม แผนงานประจำปีใน การพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ชัดเจน และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบ	•ผ่านระดับ คะแนน ๔ •ดำเนินการตาม แผนงานประจำปีใน การพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ชัดเจน และ มีความต้องการ ที่จะพัฒนาบุคคลภายนอก ประจำปี และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน หมุนเวียนได้ รับทราบ

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑.๑) การพัฒนา ทรัพยากรุคค์ (Human Resource Development : HRD)	๗๘	อธิบายว่าจัดการ จัดทำแผนทางการ พัฒนาบุคลากรราย ต่อไปนี้ (Development roadmap)	การจัดทำสืบสาน การพัฒนาบุคลากร รายต่อไปนี้ (Development roadmap)	•ผ่านระดับ คะแนน ๑ •การจัดทำ แผนที่แสดง ทุกทำงน แล้วเสร็จ และให้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารทุน หมุนเวียน	•ผ่านระดับคะแนน ๒ •ดำเนินการให้ตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ร้อยละ ๔๐	•ผ่านระดับคะแนน ๓ •ดำเนินการให้ตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (Individual development plan : IDP) ให้ร้อยละ ๗๐
(๑.๒) การพัฒนา [*] บุคลากรราย ต่อไปนี้ ระยะยาวย (Developme nt roadmap) มากที่สุด บุคลากร ประจำปี (Individual developmen t plan : IDP)	๒๒	แผนพัฒนา [*] ที่มีศักยภาพ (Talent management) การติดต่อ และพัฒนา [*] บุคลากรอยู่ [*] เป็นปกติ ต่อไปนี้ (Succession Plan)	แผนพัฒนา [*] ที่มีศักยภาพ (Talent management) การติดต่อ [*] และพัฒนา [*] บุคลากรอยู่ [*] เป็นปกติ ต่อไปนี้ (Succession Plan)	•ผ่านระดับ คะแนน ๑ •การจัดทำแผนงาน ระยะสั้นและระยะ ยาวในการพัฒนา [*] บุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบ ทอดท่ามกลาง [*] ผู้สำเร็จ และให้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารทุน หมุนเวียน	•ผ่านระดับ คะแนน ๒ •การจัดทำ กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบ ทอดท่ามกลาง [*] ผู้สำเร็จ และให้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารทุน หมุนเวียน	•ผ่านระดับ คะแนน ๓ •ดำเนินการตาม แผนงานประจำปีใน แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี บุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Pool) และ กลุ่มผู้ สืบทอดท่ามกลาง [*] (Succession Pool) ให้ร้อยละ ๗๐

๓. สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) (ร้อยละ ๑๔)

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๓.๑ การสร้างความสุกตัน และความพึงพอใจ ของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction)	๔%	อธิบายว่างาน สำเร็จความ สุกตันและความ พึงพอใจของ บุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) และบริการ	สรุปผลการ สำรวจความ สุกตันและความ พึงพอใจของ บุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) และบริการ	จัดทำแผนงาน ประจำปีที่มาจาก บริหารที่ฝ่ายการ เพื่อผลกระทบ ทางเศรษฐกิจและ ภัยต่อการดำเนิน การของบุคลากรแล้ว เสร็จ	ดำเนินงานตาม แผนงานยังคงดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง ตามสูตรต้นแบบ ความพึงพอใจของ บุคลากรได้ร้อยละ ๘๐ จัดทำรายงานสรุป การดำเนินงานตาม แผนงานยังคงดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง ตามสูตรต้นแบบ ความพึงพอใจของ บุคลากร และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน อนุมัตินี้ได้ รับทราบ	ดำเนินงานตาม แผนงานยังคงดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง ตามสูตรต้นแบบ ความพึงพอใจของ บุคลากร และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบและ ผู้บริหารทุน อนุมัตินี้ได้ รับทราบ
๓.๒ ความปลอดภัย/ สุขอนามัย/ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (Safety/ Health/Environment : SHE)	๔%	การกำหนด ภาระด้านความ ปลอดภัย/ สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	การกำหนด มาตรฐานด้าน สุขอนามัย ความ ปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	การเข้าทำแผนงาน รายชั้นและรายชั้น ^๑ ยาวทั้งความ ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน แล้วเสร็จ และได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียนหรือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ที่ชัดเจน	ดำเนินงานตาม แผนงานที่ดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง และการดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง ๙๐๐	ดำเนินงานตาม แผนงานที่ดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง และการดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง ๙๐๐
๓.๓ ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนงานด้าน ทรัพยากรบุคคล (HR Information System : HRIS)	๔%	มีฐานข้อมูลที่ สำคัญด้าน ทรัพยากรบุคคล ^๔ และมีครบถ้วน	มีฐานข้อมูลที่สำคัญ ด้านทรัพยากร บุคคลที่ครบถ้วน	ดำเนินการด้วย ระบบการรายงาน ข้อมูลด้านทรัพยากร บุคคลที่บันทึกไว้ ประจำปีในการ ตัดสินใจด้านงาน ธุรกิจ	ดำเนินการด้วย ระบบ ๑ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๒ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๓ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๔ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๕ ๔๐๐	ดำเนิน การด้วย ระบบ ๑ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๒ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๓ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๔ ๔๐๐ ดำเนินการด้วย ระบบ ๕ ๔๐๐

หมายเหตุ:

* ฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ต้องประกอบไปด้วย ๑. ข้อมูลล่าสุดบุคคล ๒. ข้อมูลการท่องเที่ยว ๓. ข้อมูลการท่องเที่ยวของบุคลากร ๔. ข้อมูล เรื่องผลตอบแทนและเงินประจำปี ๕. ข้อมูลอัตราค่าจ้าง

ค่าอื้อขายตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๖ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดของตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

ค่าจ้างทั่วไป :

- ๑ ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาจากการใช้จ่ายงบลงทุนที่ยกเว้นแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และการใช้จ่ายภาครวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาครวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน ^๑ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ^๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	๔๐	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ตามที่ กรม ^๒
(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาครวม ^๒ เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาครวม ^๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	๕๐	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้น้อยกว่า มติ กรม. ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ตามที่ กรม ^๒

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทุนหมุนเวียน/ไม่มีงบลงทุน ให้ถือว่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในข้อ (๑) ไปยังข้อ (๒) ทั้งหมด

หมายเหตุ : * งบลงทุน หมายถึง งบที่ใช้ในการซื้อหาทรัพย์สินที่ทิ้งและเสื่อมสภาพ

* การใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง การเบิกจ่ายเพื่อทุนที่ได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายลงทุน

* แผนการใช้จ่ายงบลงทุน หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบลงทุนของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ และใช้จ่ายงบลงทุนที่เป็นภาระสูงที่สุดที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๑

* มติ กรม. หมายถึง บเดือนและรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการเพื่อประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือมาตรการด้านการงบประมาณที่ออกให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

* การใช้จ่ายภาครวม หมายถึง การเบิกจ่ายที่อยู่หัวหน้าส่วนได้เป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายภาครวม

* แผนการใช้จ่ายภาครวม หมายถึง แผนการใช้จ่ายภาครวมของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ และใช้จ่ายภาครวมที่เป็นภาระสูงที่สุดที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๑

การใช้จ่ายภาครวมและแผนการใช้จ่ายภาครวม (หมายเหตุ ๔ และ ๖) สามารถปรับลดได้ตามการกิจกรรมที่ก่อให้ภาระของภารกิจดำเนินงานตามสูญเสียของทุนหมุนเวียน

สูตรการคำนวณ :

$$(๑) = \frac{\text{การใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๑} \times ๑๐๐$$

แผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

$$(๒) = \frac{\text{การใช้จ่ายภาครวมที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๑} \times ๑๐๐$$

แผนการใช้จ่ายภาครวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

- พื้นที่ ๑. หากในปีบัญชี ๒๕๖๓ กรมฯ ไม่มีสิ่งในการนี้ดังกล่าว ให้ปรับค่าเกณฑ์รั้วครัวต้น ๕ ดังนี้
- กรณีการใช้จ่ายคงเหลือ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
 - กรณีการใช้จ่ายภาพรวม เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
๒. หากการใช้จ่ายคงเหลือที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าแผนงบลงทุน เมื่อจากความสามารถในการท่อรองราคากำหนดค่าที่ทำสัญญาซึ่งต้องจ้างทำภาระเบ็ดเตล็ดเพิ่ม แต่ยังได้ผลลัพธ์เท่าเดิม ให้ปรับดัชนีของแผนงบลงทุนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณได้
๓. ในกรณีที่มีการอนุมัติงบลงทุนเพิ่มเดิมระหว่างปีงบประมาณ และมีแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการปรับแผนการเบิกจ่ายใน (๑) และ (๒)
๔. ข้อมูลการใช้จ่าย หมายรวมถึง ข้อมูลการก่อหนี้และภาระเบิกจ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๖ : การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ค่าจ้างคัดความ :

- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นย่อย ที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามนัยบายรู้สูตร/กระบวนการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ/กระบวนการตรวจสอบและประเมินผล	๑๐๐	ทุนหมุนเวียน ดำเนินการ จ่ายเงินและรับ เงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบถ้วน ทุกภาระกรรม	-	-	-	ทุนหมุนเวียน สามารถ ดำเนินการ จ่ายเงินและรับ เงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนการ รับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุก กิจกรรม)

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดรวมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรู้สูตร/กระบวนการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ/กระบวนการตรวจสอบและประเมินผล ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดซื้อข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำเสนอรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ให้ครบถ้วน ก่อนในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในแนวปฏิบัติดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี