

รายการ	วงเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง เปรียบเทียบจากปี 2564 และ 2565	ชี้แจง
	ปี 2564	ปี 2565		
1 ค่าจ้างลูกจ้าง(นักวิชาการด้านกฎหมาย ป.ตรี)ส่วนกลาง (4คน)	816,360	816,360	คงเดิม	-
2 ค่าจ้างลูกจ้าง(พนักงานรับโทรศัพท์วุฒิปวช.)ส่วนกลาง (32คน)	4,032,000	4,032,000	คงเดิม	-
3 ค่าจ้างลูกจ้าง (เจ้าหน้าที่ขนส่ง วุฒิปวช.)ส่วนภูมิภาค (76คน)	11,156,040	11,156,040	คงเดิม	-
4 ค่าจ้างลูกจ้าง (เจ้าพนักงานขนส่งวุฒิปวส.)ส่วนกลาง (8คน)	1,159,680	1,159,680	คงเดิม	-
5 ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่)ส่วนกลาง	1,324,500	1,324,500	คงเดิม	-
6 ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่) ส่วนภูมิภาค	23,256,000	23,256,000	คงเดิม	ค่าล่วงเวลาส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากมีการสอบถามเรื่องทั่วไป และเรื่องร้องเรียนกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนจำเป็นต้องออกปฏิบัติงาน ทันที เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
7 ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่) เชียงราย สมุย	612,000	612,000	คงเดิม	
8 ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่) ยะริราย	16,800	16,800	คงเดิม	
9 ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่) ตราชูจีน จวชด	8,400	8,400	คงเดิม	
10 ค่าธรรมเนียมจัดส่งเครื่องวัดแอลกอฮอล์	140,280	118,860	ลดลง	
11 ค่าสอบเทียบเครื่องวัดแอลกอฮอล์	728,000	626,000	ลดลง	จำนวนเครื่องวัดแอลกอฮอล์ชำรุดและมีการส่งคืนตามระเบียบฯ (ลดลง จำนวน 283 เครื่อง ปีละ 2 ครั้ง ๆ ละ 210 บาท) (ค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) (ลดลง จำนวน 313 เครื่อง ปีละ 2 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาท)
12 ค่าเช่าหมายเลข 1584	64,200	64,200	คงเดิม	เพื่อเป็นค่าเช่าหมายเลขหลัก / เพื่อบำรุงรักษาระบบ
13 ค่าเช่าระบบ ISDN PRI TYPE	372,000	372,000	คงเดิม	Callcenter ในส่วนของ Hardware Software และอุปกรณ์
14 ค่าบำรุงรักษาระบบ CALL	1,200,000	1,200,000	คงเดิม	อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
15 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต Tablet	252,720	252,720	คงเดิม	เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
16 ค่าบริการเสริม IN	600,000	600,000	คงเดิม	เพิ่มประสิทธิภาพในการรับสาย (ภายใน 20 วินาที)
19 ค่าจัดส่งข้อความสั้น SMS	600,000	600,000	คงเดิม	เพิ่มประสิทธิภาพการตอบกลับ feedback/แจ้งผลการดำเนินการ
20 ค่าจัดอบรม	1,000,000	1,000,000	คงเดิม	เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
21 ค่าวัสดุสำนักงานฯ	600,000	600,000	คงเดิม	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีปริมาณมากขึ้น
22 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าน้ำมันกรณีไฟฟ้าดับ)	10,000	10,000	คงเดิม	เพื่อใช้ในการเติมเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรองระบบการไฟฟ้าดับ
รวม	47,948,980	47,825,560	ลดลง	123,420

กตธ. 1584

← ค่าเช่าทำเดิม
ค่าเช่า OT

ค่าจ้างเหมา		2564	2565
1	ค่าจ้างลูกจ้าง(นักวิชาการด้านกฎหมาย ป.ตรี)ส่วนกลาง	816,360	816,360
2	ค่าจ้างลูกจ้าง (พนักงานรับโทรศัพท์ วุฒิปวช.)ส่วนกลาง	4,032,000	4,032,000
3	ค่าจ้างลูกจ้าง (เจ้าหน้าที่ขนส่ง วุฒิปวช.)ส่วนภูมิภาค	11,156,040	11,156,040
4	ค่าจ้างลูกจ้าง (เจ้าพนักงานขนส่งวุฒิ ปวส.)ส่วนกลาง	1,159,680	1,159,680
รวมค่าจ้างเหมา		17,164,080	17,164,080
ค่าตอบแทน OT			
5	ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่)ส่วนกลาง	1,324,500	1,324,500
6	ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่)ส่วนภูมิภาค	23,256,000	23,256,000
7	ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่)เชียงใหม่ สมุย	612,000	612,000
8	ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่)ฮาวาย	16,800	16,800
9	ค่าตอบแทน OT (เจ้าหน้าที่)กรุงเทพฯ จวชต	8,400	8,400
รวมค่าตอบแทน OT		25,217,700	25,217,700
รวมค่าจ้าง + ค่าตอบแทน ทั้งสิ้น		42,381,780	42,381,780
ค่าใช้จ่าย			
10	ค่าธรรมเนียมจัดส่งเครื่องวัดแอลกอฮอล์	140,280	118,860
11	ค่าสอบเทียบเครื่องวัดแอลกอฮอล์(ค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)	728,000	626,000
12	ค่าเช่าหมายเลข 1584	64,200	64,200
13	ค่าเช่าระบบฯ ISDN PRI TYPE	372,000	372,000
14	ค่าบำรุงรักษาระบบฯ CALL	1,200,000	1,200,000
15	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต Tablet	252,720	252,720
16	ค่าบริการเสริม IN	600,000	600,000
17	ค่าจัดส่งข้อความสั้น SMS	600,000	600,000
18	ค่าจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน	1,000,000	1,000,000
รวมค่าใช้จ่าย		4,957,200	4,833,780

ค่าวัสดุ			
19	ค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป	600,000	600,000
20	ค่าน้ำมันสำหรับเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าใน	10,000.00	10,000.00
รวมค่าวัสดุ		610,000	610,000

	2564	2565
ค่าตอบแทน	42,381,780	42,381,780
ค่าใช้สอย	4,957,200	4,833,780
ค่าวัสดุ	610,000	610,000
รวมทั้งสิ้น	47,948,980	47,825,560



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบก
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการ การดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๔๗,๘๒๕,๕๖๐.- บาท
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบกที่ ๒ การพัฒนา ส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปด.	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปด.	ข้อ ๔ - การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	☐ โครงการเดิม ☒ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ☐ โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยส่วนกลางอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและส่วนภูมิภาคอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ ที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัว ปัญหามลภาวะเป็นพิษ โดยประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะ

ได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป จากสถิติปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) จำนวน ๔๑,๗๘๙ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะ จำนวน ๑๕,๔๕๘ เรื่อง ได้รับการแก้ไขแล้วจำนวน ๑๒,๔๓๒ เรื่อง คิดเป็น ๘๐.๕๒ % (ข้อมูล ณ ต.ค.๖๓ - ก.พ.๖๔) สถานการณ์การร้องเรียนในปัจจุบันมีการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางของกรมการขนส่งทางบก ไม่ได้มีเฉพาะรถโดยสารสาธารณะเท่านั้น แต่มีการร้องเรียนรถส่วนบุคคลที่เพิ่มขึ้น อาทิ ปัญหาการตกแต่งไฟท้ายรถ ไฟหน้ารถ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยใช้ไฟ LED ที่มีแสงสว่างเกินกฎหมายกำหนด แต่งไฟหรือด้วยการติดไฟสีฟ้า ไฟกระพริบ ทำให้รบกวนสายตาผู้ใช้รถ ปัญหาควันดำจากสถานการณปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ซึ่งเป็นปัญหาในหลายพื้นที่ทำให้มีการแจ้งพบรถควันดำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีสถิติในการร้องเรียน รถอื่น ๆ ซึ่งนอกจากรถโดยสารสาธารณะในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒๖,๓๓๑ เรื่อง ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างวินัย และความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการนำเบาะแสหรือเงื่อนไขแห่งการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๖๒ มาแจ้งแก่ราชการ โดยมีสถิติการขอรับเงินสินบนรางวัล จำนวน ๓๕,๘๓๐ เรื่อง (ข้อมูล ณ ๔ ธ.ค. ๖๓ - ๔ มี.ค. ๖๔) และปัจจุบันได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเป็น ๓๓ ช่องทาง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีความสะดวกในการแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงการให้ข้อมูล-รับฟังความคิดเห็นของประชาชนสะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีสถิติการสอบถามข้อมูลทั่วไปจำนวน ๑๒๙,๕๓๔ เรื่อง (ข้อมูล ณ ต.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔) เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของภาครัฐ การให้บริการประชาชนถือเป็นนโยบายสำคัญ จึงมีความจำเป็นที่ยังต้องดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกรมการขนส่งทางบก โดยมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลเดิมที่ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งการเพิ่มอัตราเงินเดือน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและจูงใจให้เกิดความรู้สึกรักองค์กร โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในการตอบคำถาม มีความรู้รอบด้านและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จากการสั่งสมประสบการณ์ที่ผ่านมา โดยหากเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนได้คำตอบแทนที่เหมาะสมก็จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะเป็นส่วนขับเคลื่อนที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการขนส่งทางบกมากยิ่งขึ้น ประกอบกับปัจจุบันได้มีการเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากแอปพลิเคชันต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Call center สายด่วนโทร. ๑๕๘๔ รวมถึงปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social network) เป็นช่องทางที่ประชาชนนิยมใช้สื่อสารกับมากขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมบันทึกลงระบบรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จัดแยกประเภทข้อมูล คัดกรอง รวบรวมข้อมูลหลักฐาน อาทิ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ฯ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพิจารณา พร้อมแจ้งความคืบหน้าการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องได้รับทราบ โดยบูรณาการการทำงานและแก้ไขปัญหาตามขอบเขตภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการตอบข้อคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมการขนส่งทางบก พร้อมประสานสอบถามข้อมูลเบื้องต้นทันทีเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ติดตามเรื่องร้องเรียน รวมถึงการติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนต่อไป จากสถิติปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ต.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔) ที่ผ่านมาในส่วนกลางมีการร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ อาทิ Facebook จำนวน ๔,๑๑๐ เรื่อง line จำนวน ๖,๓๒๓ เรื่อง DLT GPS ๓,๙๓๔ เรื่อง และมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอันมีส่วนช่วยสนับสนุนการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยมากขึ้น สามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง กองตรวจการขนส่งทางบก จึงได้จัดทำโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งผู้ประจำรถเจ้าของรถมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
๒. เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) มีหน้าที่ดำเนินการรับแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกชนิดตลอดจนแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งผู้ประจำรถเจ้าของรถมีจิตสำนึกในความปลอดภัยของผู้ใช้บริการนำไปสู่การลดความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางถนนและในช่วงเทศกาลสำคัญเช่นเทศกาลปีใหม่เทศกาลสงกรานต์และช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน พบว่าประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาด้วยรถโดยสารประจำทางเป็นจำนวนมาก ซึ่งกรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลและบังคับใช้กฎหมายการขนส่งทางถนนด้วยรถโดยสารสาธารณะและมีนโยบายสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสาธารณะทางถนนให้ได้มาตรฐาน มีความสะดวกรวดเร็วทั่วถึงประหยัด ปลอดภัย และเชื่อถือได้ ซึ่งการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะมีส่วนช่วยลดปัญหาการจราจรลดปัญหามลภาวะเป็นพิษโดยเฉพาะการให้บริการต้องมีคุณภาพเพื่อให้ประชาชนหันมาใช้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะจึงมีวัตถุประสงค์ในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกประเภทหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๗๗ จังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ประจำรถมีจิตสำนึกในความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนนร่วมกันอันนำไปสู่การลดความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สิน ที่เกิดจากอุบัติเหตุทางถนนรวมถึงการให้บริการสอบถามข้อมูล เพื่อสามารถให้คำตอบทั้งส่วนของการร้องเรียนการสอบถามข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการบริการโครงการ ฯ นี้เป็นตัวชี้วัดของกรมการขนส่งทางบกโดยที่เรื่องร้องเรียนที่รับแจ้งจะต้องได้รับการพิจารณาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรถโดยสารสาธารณะได้ร้อยละ ๑๐๐

[illegible]

ผลผลิต/ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน	ไม้ หลัก	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
๓. ใช้เงินอุดหนุนจากงบการเงินรวมโครงการ แผนปฏิบัติการด้านปัญหาน้ำประปา	๓๓														
๔. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เบิกจ่ายเงิน และสรุปปีโครงการ	๕														
๕. การเบิกจ่ายเงิน <u>๕๔,๕๐๕,๕๐๐ บาท</u>	๑														
รวม	๑๐๐														

ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีการประเมินผล	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง
ด้านปริมาณ : - จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนและขอความช่วยเหลือหรือเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการโดยอาสาสมัคร ที่มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานในศูนย์ประสานงานสาธารณะ - เรื่องร้องเรียนที่รับแจ้งได้กับการพิจารณาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐-๙๕ ภายใน ๓๐ วัน ด้านคุณภาพ : - ลูกจ้างเหมาบริการสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ - การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการโดยอาสาสมัคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาล - ผู้ให้บริการ (โทร ๑๕๘๔) มีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รอบระยะเวลา ๓๒ เดือน - การจัดทำรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	- การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนอาสาสมัคร - ภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการ

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน		
สถานที่ดำเนินโครงการ	๗๗ จังหวัด		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน (ก.ย. ๖๔ - ต.ค. ๖๕) (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองตรวจการขนส่งทางบก และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☒ จ้างเหมา	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ๑. ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ประจำรถ เจ้าของรถ มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ๒. รถโดยสารประจำทางสาธารณะทุกประเภทมีมาตรฐานการให้บริการที่ดีและปลอดภัย ๓. อัตราค่าสิ่งเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน การสอบถามข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก เพื่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
--

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
ผลผลิต : จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อ มูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรรมการขนส่งทางบก และสอบสวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรถโดยสารสาธารณะ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๗๗ จังหวัด จำนวน ๑๒๐ คน <u>ส่วนกลาง</u> - ตำแหน่ง พนักงานรับสายโทรศัพท์ จำนวน ๓๒ คน - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่ง จำนวน ๘ คน - ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) จำนวน ๔ คน <u>ส่วนภูมิภาค</u> - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง จำนวน ๗๖ คน		
๑. ค่าตอบแทน		
๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล	๑๗,๑๖๔,๐๔๐.-	
- ค่าจ้างพนักงานรับสายโทรศัพท์ (Agent) ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะส่วนกลาง จำนวน ๓๒ คน ระยะเวลา ๓ ปี ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๔,๐๓๒,๐๐๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๓๒ อัตรา ระยะเวลา ๓ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕) เป็นเงิน ๔,๐๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานขนส่ง ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะส่วนกลาง จำนวน ๘ คน ระยะเวลา ๑ ปี ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๓,๑๕๙,๖๘๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๘ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕) เป็นเงิน ๓,๑๕๙,๖๘๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) ส่วนกลาง ๔ อัตรา ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๘๑๖,๓๖๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ปริญญาตรี จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕) เป็นเงิน ๘๑๖,๓๖๐ บาท
- ค่าจ้างพนักงานรับสายโทรศัพท์ (Agent) ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ ส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด ระยะเวลา ๑ ปี ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๗๖ คน	๓๓,๑๕๖,๐๔๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕) เป็นเงิน ๓๓,๑๕๖,๐๔๐ บาท

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการและพนักงานราชการที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร.๑๕๘๔ ในส่วนกลาง - วันทำการปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์) ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. วันละ ๔ คน จำนวน ๒๕๐ วัน - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๒๕ วัน ๆ ละ ๓ ผลัด รวม ๓๗๕ คน	๑,๓๒๔,๕๐๐.- ๔๓๒,๐๐๐.- ๘๓๒,๕๐๐.-	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารฯ ในส่วนกลาง คือ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน ๒๕๐ วัน วันละ ๔ คน คนละ ๒๐๐ บาท (๒๕๐ x ๔ x ๒๐๐) รวมเป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท * (ผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท) * (เจ้าหน้าที่บันทึกเรื่องราวร้องเรียนการขอรับเงินสินบน จำนวน ๘ คน เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท) - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๕ วัน วันละ ๓๗๕ คน คนละ ๕๒๐ บาท (๑๒๕ x ๓๗๕ x ๕๒๐) รวมเป็นเงิน ๘๓๒,๕๐๐ บาท พนักงานรับโทรศัพท์ ผลัดเช้าจำนวน ๕ คน ผลัดบ่าย จำนวน ๖ คน ผลัดกลางคืน จำนวน ๔ คน ผู้ควบคุม จำนวน ๒ คน รวม ๑๗ คน หมายเหตุ การจัดจำนวนเจ้าหน้าที่ในรอบผลัดต่าง ๆ อาจมีการหมุนเวียนตามความเหมาะสม เช่น ในช่วงเทศกาลวันหยุด หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ ตามนโยบายของผู้บริหาร

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
๑.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ ส่วนภูมิภาค รวม ๗๖ จังหวัด - วันทำการปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์) ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ๒๔๐ วัน วันละ ๒ คน - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๒๕ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน	๒๓,๒๕๖,๐๐๐.- ๗,๒๕๖,๐๐๐.- ๑๕,๙๖๐,๐๐๐.-	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ โทร. ๑๕๘๔ ส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน ๒๔๐ วัน วันละ ๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท ($240 \times 200 = 48,000$ บาท x ๗๖ จังหวัด) รวมเป็นเงิน ๗,๒๕๖,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๕ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน คนละ ๔๐๐ บาท ($4 \times 200 = 800$ บาท x ๑๒๕ = ๑๐๐,๐๐๐ บาท x ๗๖ จังหวัด) รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๖๐,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ อำเภอเกาะสมุย และสถานีขนส่งผู้โดยสาร เชียงราย	๖๑๒,๐๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ของ ข้าราชการหรือลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ เกาะสมุย และสถานีขนส่งผู้โดยสารเชียงราย (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน ๒๔๐ วัน วันละ ๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท ($240 \times 200 = 48,000$ บาท) รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๕ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน คนละ ๔๐๐ บาท ($2 \times 400 \times 125 = 100,000$ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/แห่ง ($48,000 + 100,000 = 148,000$ บาท) รวม ๒ แห่ง ($148,000 \times 2 = 296,000$ บาท) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๒,๐๐๐ บาท

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
๑.๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลา ที่กำหนด ของข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด จำนวน ๒ วัน ในวันอาทิตย์-รายขอ	๑๖,๘๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันอาทิตย์ รายขอของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูลและสงขลา ในวันหยุดราชการหารายขอจำนวน ๒ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน ($2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2 = 16,800$) รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๒ คน)
๑.๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลา ที่กำหนด ของข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด (ปัตตานี,ยะลา,สตูล,นราธิวาสและสงขลา) ในวันตรุษจีน ๑ วัน เป็นวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖	๘,๔๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ของ เจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสสตูล และสงขลา เป็นวันหยุดราชการในวันตรุษจีน ($2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2 = 8,400$) รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น	๒๕,๒๐๐.-	
๒. ค่าใช้สอย		
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง Tablet จำนวน ๓๔ เครื่อง	๒๕๒,๗๒๐.-	- เป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง Tablet สำหรับ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนภาคสนาม ทะเบียนรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถเดือนละ ๕๔๐ บาท/ เดือน/เครื่อง จำนวน ๓๔ หมายเลข เป็นจำนวน ๒๑,๐๖๐ บาท/เดือน ($21,060 \times 12 = 252,720$)
๒.๒ ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งเครื่อง วัดระดับแอลกอฮอล์ทางหลอดเลือดดำ	๑๑๘,๘๖๐.-	เป็นค่าธรรมเนียมการจัดส่งพัสดุภัณฑ์ของเครื่องวัดระดับ แอลกอฮอล์ให้กับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๑๓ เครื่อง ซึ่งจะต้องมีการจัดส่งมาสอบเทียบ/ปรับเทียบที่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือนต่อครั้ง) ครั้งละ ๒๑๐ บาท ($210 \times 2 \times 280 = 118,860$)
๒.๓ ค่าธรรมเนียมสอบเทียบเครื่องวัดระดับ แอลกอฮอล์ ปีละ ๒ ครั้ง	๖๒๖,๐๐๐.-	- เป็นค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในการสอบเทียบปรับเทียบ เครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์ ในเลือดโดยวิธีเป่าลมหายใจ ปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๑๓ เครื่อง ($313 \times 1,000 \times 2 = 626,000$)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
๒.๔ ค่าเช่าหมายเลขพิเศษ ๓๕๘๔ ระยะเวลา ตั้งแต่ ม.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	๖๔,๒๐๐.-	ค่าเช่าหมายเลขพิเศษ ๔ หลัก (โทร ๑๕๘๔) รายเดือนๆ ละ ๕,๓๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ม.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕) (๕,๓๕๐ x ๑๒ = ๖๔,๒๐๐)
๒.๕ ค่าเช่าระบบสื่อสารหมายเลข ISDN PRI TYPERI ระยะเวลา ๑ ปี	๓๗๒,๐๐๐.-	สำหรับเป็นค่าเช่าวงจรรบบสื่อสารของกรมการขนส่งทางบก หมายเลข ISDN PRI TYPERI เดือน เดือนละ ๓๑,๐๐๐ บาท (๓๑,๐๐๐ x ๑๒ = ๓๗๒,๐๐๐)
๒.๖ ค่าบำรุงรักษาระบบ Call Center และ อุปกรณ์	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ Call Center ในส่วนของ Hardware Software และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๗ ค่าบริการเสริมโครงข่าย IN	๖๐๐,๐๐๐.-	เป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการเสริมโครงข่าย IN สำหรับการโอน สายโทรศัพท์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท (๕๐,๐๐๐ x ๑๒ = ๖๐๐,๐๐๐)
๒.๘ ค่าจัดส่งข้อความสั้น (SMS)	๖๐๐,๐๐๐.-	เป็นค่าจัดส่งข้อความสั้น(SMS) ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่อง ร้องเรียนสำหรับแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ร้องเรียนได้รับ ทราบ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ ข้อความ ๆ ละ ๐.๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๙ ค่าจัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครอง ผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ทั่วประเทศและ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	- ค่าจัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสาร และรับเรื่องร้องเรียนทั่วประเทศและ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔,๘๓๓,๗๘๐.-	
๓. ค่าวัสดุ		
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป เช่น กระดาษถ่าย เอกสาร กระดาษพิมพ์เอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ	๖๐๐,๐๐๐.-	- เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ในศูนย์คุ้มครองผู้โดยสาร และรับเรื่องร้องเรียน ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษพิมพ์เอกสาร ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
๓.๒ ค่าน้ำมันสำหรับเครื่อง ผลิตกระแสไฟฟ้าในขณะ ไฟฟ้าดับ	๑๐,๐๐๐.-	- เป็นค่าน้ำมันเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อดูแลอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และระบบโทรศัพท์ ที่ใช้ในการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนได้อย่างต่อเนื่องในขณะที่กระแสไฟฟ้าดับ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	
รวม	๔๗,๘๒๕,๕๖๐.-	สี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อย หกสิบบาทถ้วน	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร	๔๗,๘๒๕,๕๖๐.-	สี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อย หกสิบบาทถ้วน	

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ  ผู้จัดการโครงการ (นางสาวพรทิพย์ คำเครือคง) หัวหน้าศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายชัยรัตน์ พรสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางบก
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายยุทธ นาคแดง) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก	ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการสอบถามข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ ให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ประชาชนสอบถามดังกล่าว จัดทำสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น อันจะส่งผลให้การสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง ประชาชนยอมรับมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัวส่งผลในการลดปัญหามลภาวะเป็นพิษอีกทางหนึ่งด้วยดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(๑๕๘๔) ส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ และสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

/มีสัญชาติ...

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบพิจารณาเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน(โทร๑๕๘๔) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือตักเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์ (sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม เมื่อเรียกตัวผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียนแล้วยังมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอบสวนผู้กระทำความผิด รวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดีเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนด ตอบข้อหา ชื่อผู้ร้อง ผู้ขับรถ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหาและประสานจัดการข้อหาหรือเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์) ทั้งมีหน้าที่ในการทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เป็นผู้ช่วยในการสอบสวนผู้กระทำความผิดและรวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดี

๒) ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือตักเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์ (sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูลหลักฐานประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม

๓) ตอบข้อหา ชื่อผู้ร้อง ผู้ขับรถหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหา และประสานจัดการข้อหาหรือในเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์)

๔) ทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่ขาไปและขากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๖.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๖.๑๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๑๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๑๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๓ งวด ภายหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ.... (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง)ไม่เกิน ๖ ปีอัตราจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๔. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๓ อัตรา

.....

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีการกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการสอบถามข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาคือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ ให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ประชาชนสอบถามดังกล่าว จัดทำสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น อันจะส่งผลให้การสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง ประชาชนยอมรับมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัวส่งผลในการลดปัญหามลภาวะเป็นพิษอีกทางหนึ่งด้วยดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(๑๕๘๔) ส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติงานกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ และสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

/มีสัญญาติ...

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๓๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ว.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบพิจารณาเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน(โทร๑๕๘๔) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือแจ้งเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์ (sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม เมื่อเรียกตัวผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียนแล้วยังมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอบสวนผู้กระทำความผิด รวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดีเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนด ตอบข้อหา ข้อผู้ร้อง ผู้ขับรถ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหาและประสานจัดการข้อหาหรือเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์) ทั้งมีหน้าที่ในการทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เป็นผู้ช่วยในการสอบสวนผู้กระทำความผิดและรวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดี

๒) ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือแจ้งเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์(sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูลหลักฐานประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม

๓) ตอบข้อหา ข้อผู้ร้อง ผู้ขับรถหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหา และประสานจัดการข้อหาหรือในเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์)

๔) ทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๖. ขอบเขตงานจ้าง...

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่ขาไปและขากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือน

๖.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๖.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๖.๑๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแค่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๑๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๑๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

/๙. การจ่ายค่าจ้าง...

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๑ งวด ภายหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ.... (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

กรณีมีประสบการณ์ (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๖ ปี อัตราจ้าง ๑๗,๓๓๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๒๐๘,๔๔๐ บาท

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๘,๔๔๐ บาท (สองแสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๔. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑ อัตรา

.....

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีการกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการสอบถามข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ ให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ประชาชนสอบถามดังกล่าว จัดทำสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น อันจะส่งผลให้การสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุลดน้อยลง ประชาชนยอมรับมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัวส่งผลในการลดปัญหามลภาวะเป็นพิษอีกทางหนึ่งด้วยดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(๑๕๘๔) ส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติงานภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ และสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

/มีสัญญา...

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๓๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยกเว้นของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ยื่นอายุอ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๓ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบพิจารณาเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน(โทร๑๕๔๔) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือดักเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์ (sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม เมื่อเรียกตัวผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียนแล้วยังมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอบสวนผู้กระทำความผิด รวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดีเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนด ตอบข้อหา ข้อผู้ร้อง ผู้ขับรถ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหาและประสานจัดการข้อหาหรือเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์) ทั้งมีหน้าที่ในการทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เป็นผู้ช่วยในการสอบสวนผู้กระทำความผิดและรวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดี

๒) ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือดักเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์ (sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูลหลักฐานประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม

๓) ตอบข้อหา ข้อผู้ร้อง ผู้ขับรถหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหา และประสานจัดการข้อหาหรือในเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์)

๔) ทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๖. ขอบเขตงานจ้าง...

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องหักค้ำคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่พาไปและพากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๖.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๓๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีความผิดไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๖.๓๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๓๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๑ งวด หลังจากที่ได้ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ.... (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

กรณีมีประสบการณ์ (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๘ ปีอัตราจ้าง ๑๙,๑๖๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๒๒๙,๙๒๐ บาท

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๙,๙๒๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๔. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑ อัตรา

=====

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการสอบถามข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาคือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ ให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ประชาชนสอบถามดังกล่าว จัดทำสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น อันจะส่งผลให้การสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุลดน้อยลง ประชาชนยอมรับมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัวส่งผลในการลดปัญหาหมอกควันเป็นพิษอีกทางหนึ่งด้วยดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน(๑๕๘๔) ส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ และสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

/มีสัญญาติ...

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยกเว้นของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบพิจารณาเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน(โทร๑๕๘๔) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือแจ้งเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์ (sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม เมื่อเรียกตัวผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียนแล้วยังมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอบสวนผู้กระทำความผิด รวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดีเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนด ตอบข้อหา ข้อผู้ร้อง ผู้ขับรถ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหาและประสานจัดการข้อหาหรือเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์) ทั้งมีหน้าที่ในการทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เป็นผู้ช่วยในการสอบสวนผู้กระทำความผิดและรวบรวมหลักฐานและติดตามผลการดำเนินคดี

๒) ดำเนินการออกหนังสือเรียกตัวและหนังสือแจ้งเตือนผู้ขับรถที่ถูกร้องเรียน พร้อมส่งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบผ่านทางระบบโทรศัพท์(sms) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอข้อมูลหลักฐานประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม

๓) ตอบข้อหา ข้อผู้ร้อง ผู้ขับรถหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายปัญหา และประสานจัดการข้อหาหรือในเบื้องต้นและหรือจนแล้วเสร็จ(ทางโทรศัพท์)

๔) ทำรายงานสรุปผลงานและสถิติต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่ขาไปและขากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๖.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๓๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๖.๓๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๖.๓๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๓ งวด ภายหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ.... (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

กรณีมีประสบการณ์ (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๖ ปี อัตราจ้าง ๑๙,๙๗๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๒๐๘,๔๔๐ บาท

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๘,๔๔๐ บาท (สองแสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๔. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑ อัตรา

.....

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการสอบถามข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ ให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ประชาชนสอบถามดังกล่าว จัดทำสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น อันจะส่งผลให้การสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง ประชาชนยอมรับมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัวส่งผลในการลดปัญหาจราจรเป็นพิษอีกทางหนึ่งด้วยดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(๑๕๘๔) ส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติงานภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ และสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานรับสายโทรศัพท์

๑) ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า

/๒) มีสัญชาติ...

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาอื่นด้วย

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูลข่าวสารงานในส่วนกองวิธีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท ทำการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนของประชาชนลงในระบบงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดส่งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงดำเนินการสืบค้นข้อมูลเรื่องร้องเรียนกรณีประชาชนสอบถามผลการดำเนินงาน

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการให้บริการรับโทรศัพท์และต่อสายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.) รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนการให้บริการรถโดยสารสาธารณะ

๒.) ให้บริการข้อมูลข่าวสารงานของกรมการขนส่งทางบกทางโทรศัพท์ และบริการรับและต่อสายโทรศัพท์ให้กับหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางบก

๓.) ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนลงระบบงานรับเรื่องร้องเรียน

๔.) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

๕.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่พาไปและขากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๖.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๓๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๖.๓๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๓๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๓ งวด ภายหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๓% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ.... (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๔ ปี อัตราจ้าง ๑๑,๕๔๐บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๑๓๙,๐๘๐ บาท

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๐๘๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน)

๑๔. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑ อัตรา

.....

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร.๑๕๘๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการสอบถามข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาคือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ ให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ประชาชนสอบถามดังกล่าว จัดทำสถิติเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น อันจะส่งผลให้การสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง ประชาชนยอมรับมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัวส่งผลในการลดปัญหามลภาวะเป็นพิษอีกทางหนึ่งด้วยดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ(๑๕๘๔) ส่วนกลาง ให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติมในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐ และสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานรับสายโทรศัพท์

๓) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า

/๒) มีสัญชาติ...

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูลข่าวสารงานในส่วนของวิธีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมของกรมการขนส่งทางบก รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท ทำการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนของประชาชนลงในระบบงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดส่งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงดำเนินการสืบค้นข้อมูลเรื่องร้องเรียนกรณีประชาชนสอบถามผลการดำเนินงาน

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการให้บริการรับโทรศัพท์และต่อสายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.) รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนการให้บริการรถโดยสารสาธารณะ

๒.) ให้บริการข้อมูลข่าวสารงานของกรมการขนส่งทางบกทางโทรศัพท์ และบริการรับและต่อสายโทรศัพท์ให้กับหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางบก

๓.) ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนลงระบบงานรับเรื่องร้องเรียน

๔.) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

๕.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่ขาไปและขากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับผลของคณะกรรมการตรวจรับผล โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๖.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

/๖.๑๑ หากผู้รับจ้าง...

๖.๓๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๖.๓๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๓๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๑ งวด หลังจากที่ได้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ.... (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

กรณีมีประสบการณ์ (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๒ ปี อัตราจ้าง ๑๐,๕๐๐บาท/คน/เดือนเป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๔. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑ อัตรา

โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ(โทร ๑๕๘๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง

ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน และรับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูลข่าวสารงานในส่วนของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท ทำการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนของประชาชนลงในระบบงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดส่งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงดำเนินการสืบค้นข้อมูลเรื่องร้องเรียนกรณีประชาชนสอบถามผลการดำเนินงาน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการให้บริการรับโทรศัพท์และต่อสายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.) รับเรื่องร้องเรียนผ่านโทรศัพท์(สายด่วน ๑๕๘๔) และช่องทางการร้องเรียนอื่น ๆ จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนการให้บริการรถโดยสารสาธารณะ

/๒.) ให้บริการตอบ...

๒.) ให้บริการตอบข้อมูลข่าวสารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการขนส่งทางบกผ่านโทรศัพท์(สายด่วน ๑๕๘๔) และช่องทางการตอบข้อมูลอื่น ๆ

๓) ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / ติดตามผลการดำเนินงาน ลงระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และสืบค้นข้อมูลเรื่องร้องเรียนกรณีประชาชนสอบถามผลการดำเนินงาน

๔.) แจ้งผลการพิจารณาดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยผ่านระบบส่งข้อความสั้น(SMS) หรือช่องทางการร้องเรียนอื่น ๆ

๕.) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน

๖.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่คุณว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องหักค้ำคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๔๐๐ บาท ค่าแท็กซี่พาไปและขากลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่คุณว่าจ้าง หรือบุคคลที่คุณว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของคุณว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่คุณว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่คุณว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๔.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่คุณว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

/๔.๘ ในระหว่าง...

๔.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๔.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๔.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔.๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๔.๑๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๑๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๑๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๕. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สิน

/ของเจ้าหน้าที่...

ของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๗. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๓ งวด ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ....(ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปวช.หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

อัตราจ้างบาท /คน / เดือนเป็นเงิน ต่อปี

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

๑๓. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัด..... จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปวช.หรือเทียบเท่า จำนวน ๗๖ อัตรา

๑. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง)ไม่เกิน ๒ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ ต่อปี
๒. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๒ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๐๓๐บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๕๖,๓๖๐ ต่อปี
๓. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๔๐บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๖๒,๔๘๐ ต่อปี
๔. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๖ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๖,๑๗๐บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๙๔,๐๔๐ ต่อปี
- ๕.กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๘ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๖,๗๘๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๒๐๑,๓๖๐ ต่อปี
๖. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๑๐ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๔๒๐บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๖๑,๐๔๐ ต่อปี

หมายเหตุ กรณีนับประสบการณ์การปฏิบัติงานต่อเนื่องนับถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เท่านั้น