



# แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)



## คำนำ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นหนึ่งในแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๓ ปี กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการถ่ายทอดยุทธศาสตร์มาจากแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งได้มีการปรับปรุง และทบทวนแนวทางการดำเนินงาน และการกำหนดเป้าหมายหลัก ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน ให้ไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบไปด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมไปถึงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>   |      |
| การจัดตั้งกองทุน  | ๓    |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ  | ๓    |
| ยุทธศาสตร์  | ๔    |
| โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน  | ๕    |
| มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง   | ๑๓   |
| <b>บทที่ ๒ การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>  |      |
| การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT)  | ๔๓   |
| การวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล   | ๔๕   |
| ปัจจัยความสำเร็จและปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีต  | ๔๖   |
| <b>บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)</b>   |      |
| ระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  | ๔๗   |
| ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล   | ๔๙   |
| ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลัก   | ๕๒   |
| การแปลงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็น “แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ | ๕๕   |

## บทที่ ๑ บทนำ

### ● การจัดตั้งกองทุน

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกจัดตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกนำหมายเลขทะเบียนซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยมของประชาชนออกประมูลเป็นการทั่วไป และให้นำเงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่ได้จากการประมูลส่งเข้ากองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ (มาตรา ๑๐/๑)

๒. ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน (มาตรา ๑๐/๒)

### ● วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ : “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All

เป้าหมายหลัก : ทุกพื้นที่ที่มีการเรียนรู้และขับเคลื่อนใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ปลอดภัย ทำให้อัตราการตายจากอุบัติเหตุลดลง ๑๐% อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๐ ปี

#### พันธกิจ :

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมโครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของกรมการขนส่งทางบก

(๒) สนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณชน

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และการบริหารงานตามพันธกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

วัตถุประสงค์ : กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

## ● ยุทธศาสตร์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

**เป้าประสงค์ :** การบริหารแผนงานโครงการ เพื่อให้ทุกคนมีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

- กลยุทธ์ ๑.๑ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่รถอย่างปลอดภัย
- กลยุทธ์ ๑.๒ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคงแข็งแรงของยานพาหนะ
- กลยุทธ์ ๑.๓ เสริมสร้างมาตรฐานระบบการขนส่งทางถนนอย่างปลอดภัย
- กลยุทธ์ ๑.๔ การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ ๑.๕ การประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- กลยุทธ์ ๑.๖ การขับเคลื่อนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในเชิงพื้นที่
- กลยุทธ์ ๑.๗ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :** การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

**เป้าประสงค์ :** ผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- กลยุทธ์ ๒.๑ การสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการ
- กลยุทธ์ ๒.๒ การติดตามประเมินผลการให้บริการและการใช้งานของอุปกรณ์ผู้พิการกลยุทธ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

**เป้าประสงค์ :** ผลการศึกษาวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความปลอดภัยทางถนน

- กลยุทธ์ ๓.๑ การศึกษาวิจัยเพื่อได้แนวทางนำไปสู่การประยุกต์ใช้ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๓.๒ การวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

**เป้าประสงค์ :** กองทุนสามารถบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงทุกพันธกิจ

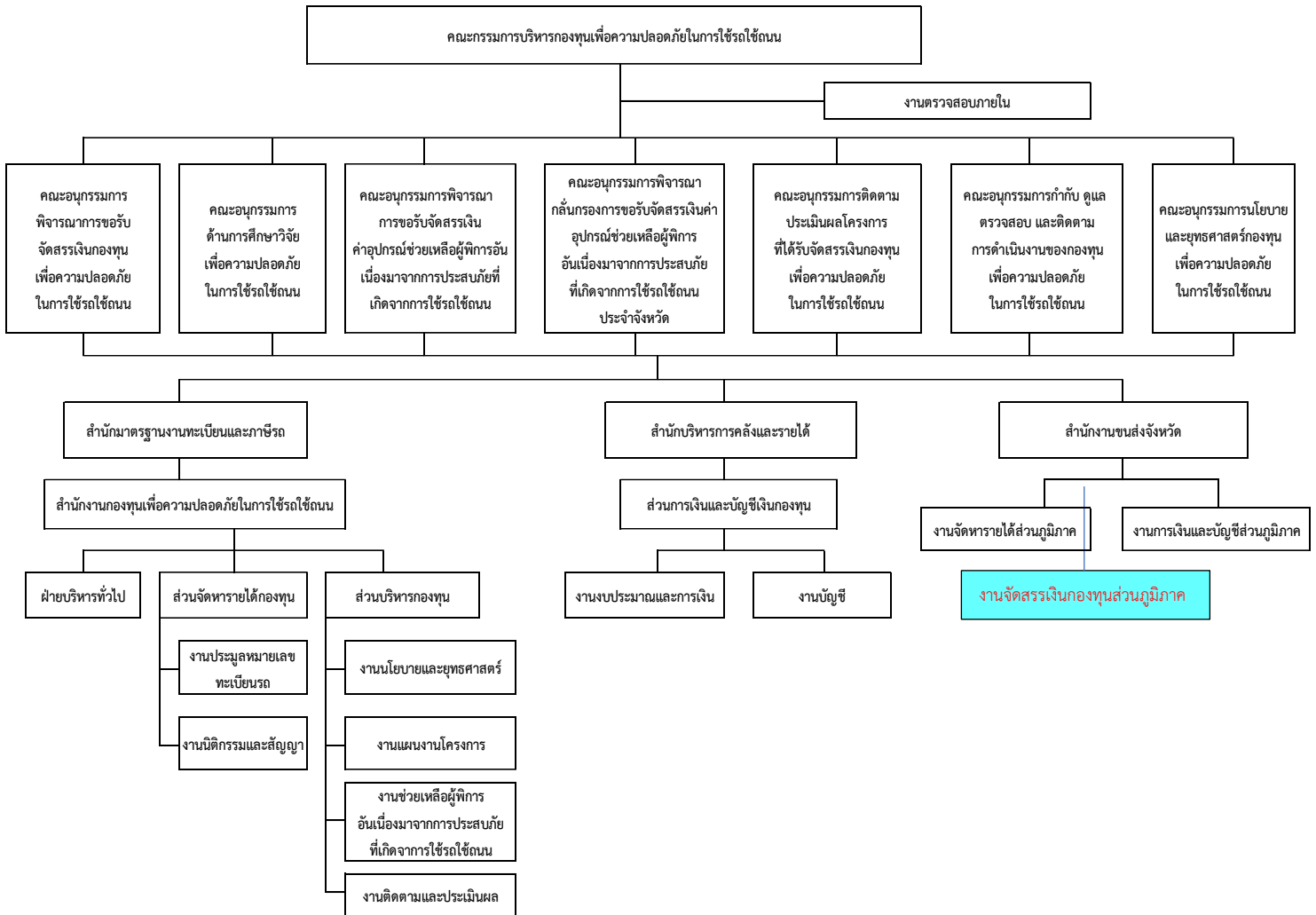
- กลยุทธ์ ๔.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๔.๓ การควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๔.๔ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ :** การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์ :** การจัดเก็บรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- กลยุทธ์ ๕.๑ การบริหารจัดการประมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เข้าถึงง่าย
- กลยุทธ์ ๕.๒ การจัดเก็บรายได้จากการประมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

● โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



๑. คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมการขนส่งทางบกเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๑๐/๒) และตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐/๒ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ปฏิบัติการอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## **๒. คณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแต่งตั้ง**

**๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**  
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามข้อ ๑๖ (๑) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต่อ ๑ คำขอ

(๓) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

(๕) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

## **๒.๒ คณะกรรมการด้านการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ ๑๖ (๓) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต่อ ๑ คำขอ

(๓) ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ได้รับเงินจัดสรรให้เป็นไปตามสัญญาการขอรับทุนสนับสนุนกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๔) กำหนดหัวข้อ/นโยบายในการศึกษาวิจัย ที่เป็นองค์ความรู้ในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๕) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และ/หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณา ตรวจสอบ กำกับดูแลหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

(๗) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

### ๒.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยจัดทำเป็นระเบียบกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ความเห็นชอบต่อไป

(๒) พิจารณาการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ ๑๖ (๒) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๕) รายงานผลการพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

(๖) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

### ๒.๔ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนของผู้พิการที่ยื่นคำขอในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๒) พิจารณากลั่นกรองคำขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ และจัดลำดับการจัดสรร โดยพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๓) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย



## ๒.๕ คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณา ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค ความก้าวหน้าหรือความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พ้องเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ
- (๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และรายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- (๔) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และ/หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณา ตรวจสอบ กำกับดูแลหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย
- (๖) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

## ๒.๖ คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พ้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- (๒) เร่งรัดการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศ รวมถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเจ้าหน้าที่กองทุนและคณะกรรมการกองทุนฯ
- (๔) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย
- (๖) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

## ๒.๗ คณะอนุกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- (๒) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่กำหนดไว้

(๓) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

(๕) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

### ๓. หน่วยงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย

#### ๓.๑ สำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

#### ๓.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๓.๒.๑ กรมการขนส่งทางบกได้จัดตั้งสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นกลุ่มงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแต่งตั้ง

(๒) ศึกษา พัฒนาระบบการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สินค่าหมายเลขทะเบียนรถ

(๓) จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๔) ติดตามประเมินผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถและแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมีการแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็นดังนี้

#### (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ การจัดทำงบประมาณ งานพัสดุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## (๒) ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เร่งรัดการจัดเก็บรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การติดตามหนี้ที่เกิดจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ค้างชำระ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน คือ

### - งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

ดำเนินการศึกษา พัฒนา กำหนดแนวทาง วิธีการในการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบริหารจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### - งานนิติกรรมและสัญญา

ดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการทางคดีตามกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำข้อหรือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและการดำเนินการดังกล่าว และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและนิติกรรมต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## (๓) ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน การติดตามผลการจัดสรรเงินกองทุน ตลอดจนการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน คือ

### - งานนโยบายและยุทธศาสตร์

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลปัจจัยภายในและภายนอกเกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งวิเคราะห์ แปรแปลงของกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรรเงิน รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### - งานแผนงานโครงการ

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดทำแนวทางในการพิจารณากลับกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุน กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านบริหารเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงคณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**- งานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน**

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**- งานติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ติดตามและประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สรุบบัญชีปัญหาอุปสรรคและจัดทำรายงาน พร้อมให้คำแนะนำในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ สำนักบริหารการคลังและรายได้**

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๑ ส่วน ๒ งาน คือ

**(๑) ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การเบิก-จ่ายเงิน การวางแผนและบริหารงบประมาณของกองทุน การตรวจสอบวิเคราะห์รายงานทางบัญชี การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการแยกส่วนงานออกเป็น ๒ งาน คือ

**- งานงบประมาณและการเงิน**

ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน นำฝากเงิน การโอนเงิน การรายงานเงินคงเหลือประจำวันของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การบริหารงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประมวลการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินและงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**- งานบัญชี**

ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและประจำปี รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนฯ ตลอดจน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด

กรมการขนส่งทางบกได้มอบหมายให้สำนักงานขนส่งจังหวัดปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อความ  
ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การเร่งรัดติดตามการชำระเงิน  
ค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในเขตพื้นที่จังหวัด การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อ  
สนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้  
ถนน และดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุน โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน คือ

#### (๑) งานจัดหารายได้ส่วนภูมิภาค

ดำเนินการบริหารจัดการการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ เร่งรัดการจดทะเบียนรถ การ  
ติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ในเขตพื้นที่จังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

#### (๒) งานจัดสรรเงินกองทุนส่วนภูมิภาค

ดำเนินการบริหารจัดการการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ทำ  
หน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแต่งตั้ง

#### (๓) งานการเงินและบัญชีส่วนภูมิภาค

ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรับ-  
เบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน ปฏิบัติงานด้านการเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ งานตรวจสอบภายใน

กรมการขนส่งทางบก ได้มอบหมาย “กลุ่มตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายใน  
การดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

## ● มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ |
| ชื่อกลุ่มงาน | สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ            |

---

#### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ในการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการศึกษาและพัฒนาาระบบทะเบียนและภาษีรถ การดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดระบบงานด้านทะเบียนและภาษีรถให้มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนัก เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องการดำเนินการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- วินิจฉัย สั่งการในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

ชื่อกลุ่มงาน สำนักบริหารการคลังและรายได้

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ ในการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา งานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การดำเนินการบริหารการคลังและรายได้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักและระบบงานด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้ากลุ่มกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |
| ชื่อกลุ่มงาน | กลุ่มกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน        |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงทางด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับประมวลกฎหมายทะเบียนรถ การบริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ การดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ และการสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน และการติดตามประเมินผลการประมวลกฎหมายทะเบียนรถ และแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมถึงตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากหรือยากมากในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

---

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษาและพัฒนา ระบบการประมวลกฎหมายทะเบียนรถ และวิเคราะห์การบริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง เพื่อนำเงินรายได้เข้าสู่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
  - กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำเงินรายได้ไปสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
  - กำกับ ควบคุม วิเคราะห์การบริหารจัดการพิจารณาการจัดสรรอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
  - กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลโดย ควบคุมการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการของ โครงการและการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อม รายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามกำหนดเวลา เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
  - ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
-



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการรวบรวมสถิติผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองทุนฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการควบคุมดูแลงานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการควบคุมดูแลงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้าส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน        |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การดำเนินการทางด้านนิติกรรมและสัญญา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดเก็บรายได้ การจัดการเร่งรัดหนี้ และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนดแผนการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และกำหนดงบประมาณในการจัดการประชาสัมพันธ์ การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเร่งรัดการชำระเงิน การเร่งรัดหนี้ และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถและค่าส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการจัดการประมวลของบริษัทผู้ดำเนินการประมวลให้เป็นไปตามสัญญา
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน        |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ ดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ งานวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวคิด ทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ บริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน การตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานแผนงานโครงการ การติดตามและประเมินผล และงานช่วยเหลือผู้พิการฯ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ให้ข้อเสนอแนะ แนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
  ๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานอำนวยการ และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
  ๓. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการทางด้านความปลอดภัยต่าง ๆ
  ๔. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และกรมบัญชีกลางตามเวลาที่กำหนด
  ๕. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในงานวิเคราะห์ กลั่นกรอง บริหารจัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสพภัยจากการใช้รถใช้ถนน
  ๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
-

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน        |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งเป็นงานที่มีความยุ่งยากและมีเนื้อหาของงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การนำเงินฝากธนาคาร การจัดทำทะเบียนคุมเงินหลักประกันการประมูล หมายเลขทะเบียนรถและทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลาง เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอเบิกเงิน การยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตรวจสอบการวิเคราะห์รายการทางบัญชี รายงานการเงินงบการเงิน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ                      |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนดแผนการจัดประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แลกกำหนดงบประมาณในการจัดการประชาสัมพันธ์การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง และรายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการจัดการประมวลของบริษัทผู้ดำเนินการประมวลให้เป็นไปตามสัญญา
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานนิติกรรมและสัญญา                            |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

---

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเร่งรัดการ ชำระเงิน การเร่งรัดหนี้ และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
  - กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้าน นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถและค่าส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
  - ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และกำกับดูแล และ ติดตามการดำเนินการจัดการประมวลของบริษัทผู้ดำเนินการประมวลให้เป็นไปตามสัญญา
  - ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด
- 

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทางด้านกฎหมาย
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์                    |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินการของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ โดยศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนของกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานแผนงานโครงการ                          |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากในงานแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานอำนวยการ และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการทางด้านความปลอดภัยต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน                             |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล และแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน การบริหารจัดการ และดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนกำกับ ดูแล และบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง บริหารจัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสพภัยจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานติดตามและประเมินผล                     |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล และแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการเกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตลอดจนกำกับ ดูแล และบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และกรมบัญชีกลาง ตามเวลาที่กำหนด

๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารงานกองทุน เช่น การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และข้อตกลงของทุนหมุนเวียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน                                  |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน นำฝากเงิน การโอนสำหรับเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ควบคุมและดำเนินการในส่วนของเงินยืมราชการและเงินทดลองราชการ การบริหารงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประสานการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินและงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การนำเงินฝากธนาคาร การจัดทำทะเบียนคุมเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลาง เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอเบิกเงิน การยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน และดำเนินการในส่วนของเงินยืมราชการและเงินทดลองราชการ เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

๓. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๕. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

---

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | หัวหน้างานบัญชี   |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตรวจสอบการวิเคราะห์รายการทางบัญชี รายงานการเงิน งบการเงิน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | นักวิชาการขนส่ง  |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
  - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งจัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและแผนการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนรายปี
  - เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อกำหนดเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
  - รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมการประมูลหมายเลขทะเบียนรถทุกประเภทในแต่ละปีงบประมาณ
  - เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถเพื่อพัฒนาการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
  - ติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในด้านการบริหารจัดการโครงการและวิชาการ
  - บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล การจัดงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถจัดการประมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | นักจัดการกองทุน   |
| ชื่อกลุ่มงาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/<br>ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานกองทุนฯ ในด้านต่างๆ เช่น งาน บริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น
- จัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและแผนการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนนรายปี
- วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการทั้งในเชิงเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการที่ เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน
- จัดทำวาระการประชุม เตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ
- จัดทำประกาศต่างๆ รวมทั้งสถิติเปรียบเทียบผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและการจัดสรร เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- เตรียมการจัดการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รวมทั้งการบริหารจัดการ ทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
- ดำเนินการในการจัดสรรอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งแต่การเปิดรับคำขอ การพิจารณาแบบคำขอ และการจัดสรรอุปกรณ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | นิติกร  |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
  - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษา เรื่อง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
  - ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
  - ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ตลอดจนผู้ชำระส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ
  - บริหารจัดการเร่งรัดจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
  - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาผ่อนชำระค่าประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และการผ่อนชำระส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ
  - รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับสถิติการประมวล จำนวนหนี้ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับผู้ค้างชำระค่าประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมสรุปรายงานผลในภาพรวม
  - ควบคุม วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงการจัดทำแผนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
  - ดูแลระบบการจัดเก็บ การรักษา การทำลายเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
  - ควบคุม แนะนำ การประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียน
  - ควบคุมการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
  - ประสานการจัดจ้างทำแผนป้ายทะเบียนรถจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
  - รายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมวลได้
  - จัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน
  - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
-

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทางด้านกฎหมาย
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ส่วนบริหารกองทุน<br>เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

---

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแล ควบคุม และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
    - ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และระบบเครือข่ายของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการจัดจ้างผู้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พร้อมระบบเครือข่าย
    - ดูแลระบบฐานข้อมูลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
    - แนะนำการใช้งานเบื้องต้นเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และเครือข่ายของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานกองทุนฯ
    - ติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่สำคัญของกรมการขนส่งทางบก
    - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก การนำเสนอวิดีโอการประมูลให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น
    - ดูแล จัดเก็บ และซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
  - รวบรวมผลงานของกองทุนฯ ที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในของกรมการขนส่งทางบก
  - ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- รายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมูลได้
- เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิเทศศาสตร์หรือทางสังคมศาสตร์
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | นักวิชาการเงินและบัญชี                                   |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ดูแลการรับและการจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. ดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการ และศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายตามแผนงานโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๔. วิเคราะห์รายการ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบรายงานการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาคเพื่อจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม
๕. จัดเตรียมรายงานทางการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ
๖. ให้คำแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาค
๗. ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางบัญชี หรือคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | เจ้าพนักงานขนส่ง   |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ด้านการขนส่ง และที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รับคำขอลงทะเบียนประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำแผนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประมูล และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล

๓. รายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมูลได้ เก็บรวบรวมสถิติ สรุปรายงานผลในภาพรวม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ

๕. ประสานงาน ดำเนินงาน และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

๖. รวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๗. จัดทำงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนักงานกองทุนฯ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | เจ้าพนักงานกองทุน   |
| ชื่อกลุ่มงาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/<br>ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

---

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ และบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ รับคำขอลงทะเบียนประชุมหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประชุม
  - รายงานผลการประชุมหมายเลขทะเบียนรถที่ประชุมได้ เก็บรวบรวมสถิติ สรุปรายงานผลในภาพรวม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ
  - ประสานงาน ดำเนินงาน และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
  - รวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
  - จัดเตรียมการประชุม การทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - จัดทำงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนักงานกองทุนฯ
  - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                    |
| ชื่อกลุ่มงาน | ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวกับงานทางด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับชำระและออกใบเสร็จรับเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถ รายได้และเงินอื่น ๆ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและการคืนเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
- ตรวจสอบและรายงานผลการรับชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินและเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- จัดทำทะเบียนคุม และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานและโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- บันทึกรายการบัญชีประจำวันและจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- จัดทำข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อนำเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมรายงานทางการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาค
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชีหรือคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

---

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง  | เจ้าหน้าที่กองทุน   |
| ชื่อกลุ่มงาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/<br>ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

---

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

---

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เตรียมการจัดการสถานที่ที่ใช้ในการจัดการประชุม ประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ
  - จัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประชุม รายงานผลการประชุม พร้อมบันทึกเข้าระบบงานกรมการขนส่งทางบก เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ
  - ดำเนินการที่เกี่ยวกับการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - ดำเนินการที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน
  - ดำเนินการที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ
  - จัดทำเกี่ยวกับวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
  - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ รวมทั้งรวบรวม จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง  | พนักงานขับรถยนต์                               |
| ชื่อกลุ่มงาน | สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน |

### ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ และดูแลรักษารถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะต้องสามารถขับรถยนต์ไปยังต่างจังหวัดได้ (สามารถพักค้างคืนได้) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๒. จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบทันที

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุผลจำเป็นดังกล่าวและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

๔. พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

## บทที่ ๒

### การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ● การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT)

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) นั้น ได้ดำเนินการตาม กระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT Analysis) โดยวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและปัจจัยแวดล้อม ภายนอก ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threat) และนำผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีผลการ วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม โดยวิธี “SWOT Analysis” สรุปได้ดังนี้

#### ๑. สภาพแวดล้อมภายใน

| จุดแข็ง (Strength)  | จุดอ่อน (Weakness)  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>๒. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานสามารถบริหารงานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓. กองทุนฯ มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขา ให้การกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้จากการทำงานได้</li> <li>๔. ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน</li> <li>๕. บุคลากรมีความรับผิดชอบทุ่มเทเสียสละ มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานและมีใจบริการอย่างเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ อีกทั้งยังมีความรักความผูกพัน และมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันในองค์กร</li> <li>๖. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีจิตอาสาช่วยเหลืองานกิจกรรมขององค์กรอยู่เสมอ</li> <li>๗. มีการวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ระบบการพัฒนาทุนหมุนเวียน มีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน</li> <li>๘. มีการกำหนด แบ่งภาระงานของบุคลากรกองทุนฯ อย่างชัดเจน</li> <li>๙. มีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดอบรมสัมมนาบุคลากร เป็นต้น</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขาดแรงจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่ในองค์กรโดยเฉพาะความก้าวหน้าในอาชีพ ความมั่นคงในชีวิตที่เพิ่มสูงขึ้น</li> <li>๒. มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนของบุคลากรบ่อยและขาดการถ่ายโอนความรู้ระหว่างบุคลากร ส่งผลต่อประสบการณ์ ในการเรียนรู้งานและการพัฒนา</li> <li>๓. ขาดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นของกองทุนฯ</li> <li>๔. ไม่มีแผนสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง</li> <li>๕. ขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในการสนับสนุนงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องของกองทุน</li> <li>๖. บุคลากรยังไม่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระบบสมรรถนะ</li> <li>๗. การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งการเพิ่มเติมประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนยังไม่เพียงพอ</li> <li>๘. ขาดการถอดบทเรียนจากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในงานตามภารกิจของกองทุนฯ หรือบุคลากรที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น</li> <li>๙. ไม่มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด</li> </ol> |

**๒. สภาพแวดล้อมภายนอก**

| โอกาส (Opportunity)  | อุปสรรค (Threat)  |
|--|---|
| <p>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๑) และมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีอำนาจในการออกข้อบังคับการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานงานบุคคลของทุนหมุนเวียนซึ่งกองทุนฯ สามารถนำมาใช้เพื่อการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถช่วยพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และบุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุน เช่น การจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม Info graphic หรือใช้ Social Network ในการติดต่อสื่อสาร หรือส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning เป็นต้น</p> <p>๔. มีช่องทางการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมายงาน การศึกษาดูงาน การให้คำแนะนำปรึกษา เป็นต้น</p> | <p>๑. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้บุคลากรที่ทำงานในองค์กรตามไม่ทันกาล</p> <p>๒. ภาคราชการยังมีระบบอุปถัมภ์ ทำให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ</p> <p>๓. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังภาครัฐทำให้ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับอัตรากำลังของบุคลากรกองทุนฯ ที่มีอยู่ปัจจุบัน</p> <p>๔. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในขณะที่ปริมาณงานเท่าเดิม</p> |

● การวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล

| สภาวะปัจจุบัน  | แนวโน้มในอนาคต   |
|--|--|
| <p>๑. การบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ ที่ผ่านมา พบว่าบุคลากรมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ และขาดความต่อเนื่องในการเรียนรู้การถ่ายทอดงาน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ผ่านมา พบว่า มีทั้งงานประจำตามภารกิจที่มีจำนวนมาก งานด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ งานสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่มีความเร่งด่วน ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล ประสิทธิภาพของงานในภาพรวม อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p> <p>๓. ขาดโครงสร้างการดำเนินงานด้านกฎหมายซึ่งปัจจุบันใช้บุคลากรสำนักกฎหมายของกรมการขนส่งทางบก และด้วยปริมาณงานด้านการบริหารจัดการหนี้ที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ต้องเพิ่มบุคลากรด้านกฎหมาย โดยโครงสร้างการดำเนินงานของ กปถ. ที่มีโครงสร้างด้านกฎหมายอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง</p> <p>๔. การบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ ที่ผ่านมายังขาดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับองค์กร ตลอดจนขาดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่เห็นผลเป็นรูปธรรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไปสู่เพื่อนร่วมงานยังไม่เพียงพอและเป็นระบบ</p> | <p>๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ กปถ. โดยวิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจและหน้าที่ของ กปถ. รวมทั้งวิเคราะห์ค่างาน (Work load) ของบุคลากรเพื่อรองรับภาระงานของกองทุนฯ ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรของ กปถ. ร่วมกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งจะส่งผลให้การติดต่อประสานงานและสามารถดำเนินการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยการให้รางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับสมรรถนะที่มีและขอบข่ายปริมาณงานที่บุคลากรรับผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและต่อเนื่อง มีความกระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |

● ปัจจัยความสำเร็จและปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีต

| ปัจจัยความสำเร็จ  | ปัญหา/อุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ  |
|---|--|---|
| <p>๑. คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความสำคัญของการนำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่กองทุน มีความร่วมมือกันในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด</p> | <p>๑. งานประจำตามภารกิจมีจำนวนมาก อีกทั้งยังมีงานสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่มีความเร่งด่วน ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานในภาพรวม</p> <p>๒. ข้าราชการมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีการลาออกบ่อยครั้ง ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่มีความต่อเนื่อง และองค์ความรู้หายไป</p> | <p>๑. มีการวิเคราะห์โครงสร้างตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของ กปถ. และมีการทบทวนกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภาระงานของกองทุนฯ</p> <p>๒. มีการจัดการสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพ</p> |

## บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

### ● ระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนฯ ได้มีการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งมีวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All โดยมุ่งเน้นการรณรงค์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการที่ประภัยจากการใช้รถใช้ถนน ประกอบกับผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับภารกิจ การปฏิบัติงานให้เป็นที่ไปตามพันธกิจของกองทุนฯ จึงได้ปรับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ตามกรอบเครื่องมือการประเมินผลในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ๕ มิติ ได้แก่

- ๑) มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- ๒) มิติประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)
- ๓) มิติประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)
- ๔) มิติความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)
- ๕) มิติคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life)

โดยในแต่ละมิติได้กำหนดปัจจัยหรือดัชนีชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นกรอบมาตรฐานในแต่ละมิติ มีทั้งหมด ๑๗ ปัจจัย ประกอบด้วย

**มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง การที่ส่วนราชการและจังหวัด มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

**ปัจจัยที่ ๑** มีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**ปัจจัยที่ ๒** มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคน มีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างความต้องการกำลังคน และมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

**ปัจจัยที่ ๓** มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)



**ปัจจัยที่ ๔** มีแผนการสร้างและแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

**มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด (HR Transactional) มีลักษณะดังนี้

**ปัจจัยที่ ๕** กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่นการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

**ปัจจัยที่ ๖** มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรงทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัดได้จริง

**ปัจจัยที่ ๗** สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

**ปัจจัยที่ ๘** มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

**มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง นโยบาย แผนงานโครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

**ปัจจัยที่ ๙** การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

**ปัจจัยที่ ๑๐** ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบายแผนงานโครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

**ปัจจัยที่ ๑๑** การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

**ปัจจัยที่ ๑๒** การมีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

**มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

**ปัจจัยที่ ๑๓** รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน

**ปัจจัยที่ ๑๔** มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

**มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน** หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงานโครงการ และมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

**ปัจจัยที่ ๑๕** ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยมาสูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

**ปัจจัยที่ ๑๖** มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

**ปัจจัยที่ ๑๗** มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานและในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง

● **ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) ได้ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์   | เป้าประสงค์  | ตัวชี้วัด (KPI)  |
|---|--|--|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน</b><br>กลยุทธ์ ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี | - มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน   | - ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน   |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง</b><br>กลยุทธ์ ๒.๑ ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน   | - มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับใช้ทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ | - ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์   | เป้าประสงค์  | ตัวชี้วัด (KPI)  |
|---|--|--|
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><u>กลยุทธ์ ๓.๑</u> พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p><u>กลยุทธ์ ๓.๒</u> พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลผลหมายเลขทะเบียนรถ</p> <p><u>กลยุทธ์ ๓.๓</u> พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้ บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p> | <p>- คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน ได้เห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลผลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมวลผลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>- บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี</p> | <p>- การจัดกิจกรรมการประชุม สัมมนา ลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์ การจัดการประมวล และ/หรือ ตรวจเยี่ยมผู้พิการที่ได้รับ ความช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับ คณะกรรมการ กองทุน และคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลผลหมายเลขทะเบียนรถ ได้รับการอบรม/สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> <p>- บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์  | เป้าประสงค์  | ตัวชี้วัด (KPI)   |
|--|--|---|
| <p>กลยุทธ์ ๓.๔ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>กลยุทธ์ ๓.๕ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> | <p>- มีคู่มือการที่รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ สำหรับเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะสร้างความเข้าใจการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> | <p>- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>- บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร</p> |
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ ๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผาสุกและผูกพันกับองค์กร</p>                                   | <p>- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน</p>   | <p>- บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น</p>  |

● ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลัก

| ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน   | ยุทธศาสตร์แผนบริหารทรัพยากรบุคคล   |
|--|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง |  |
| <p>กลยุทธ์ ๑.๗ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัย</p>                                   | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง                                 |  |
| <p>กลยุทธ์ ๔.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p>          | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>กลยุทธ์ ๒.๑ ทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>กลยุทธ์ ๒.๒ การทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน</p>  |
| <p>กลยุทธ์ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p>         | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ ๓.๓ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p> <p>กลยุทธ์ ๓.๕ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ ๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผูกพันและผูกพันกับองค์กร</p> |

| ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน   | ยุทธศาสตร์แผนบริหารทรัพยากรบุคคล  |
|--|---|
| <p>กลยุทธ์ ๔.๓ การควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p> | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน<br/>                     กลยุทธ์ ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p>   |
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>                       |   |
| <p>กลยุทธ์ ๕.๑ การบริหารจัดการประมุลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เข้าถึงง่าย</p>           | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br/>                     กลยุทธ์ ๓.๔ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>  |
| <p>กลยุทธ์ ๕.๒ การจัดเก็บรายได้จากการประมุลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>                              | <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br/>                     กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ</p> |

ภาพรวม แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ กปถ.

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All

ยุทธศาสตร์ กปถ.

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง | การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง | การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง | การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง | การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ |
|--|---|---|--|---|

ยุทธศาสตร์ HR

|   |  |  |  |                                  |
|---|--|--|--|----------------------------------|
| เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน | พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง | เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |  | พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล |
|---|--|--|--|----------------------------------|

เป้าประสงค์

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน | มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับใช้ทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานเพื่อประโยชน์ในการสรรหาคัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน</li> <li>๒. คณะกรรมการกองทุน และคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ได้เห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี</li> <li>๔. บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี</li> <li>๕. มีคู่มือการที่รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ สำหรับเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะสร้างความเข้าใจการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี</li> <li>๖. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> </ol> | บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน |
|--|--|--|---|

กลยุทธ์

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| ๑. กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี | ๑. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</li> <li>๒. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ</li> <li>๓. พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้ บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</li> <li>๔. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>๕. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนานตนเอง</li> </ol> | ๑. เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร |
|--|-----------------------------------|--|--|

- การแปลงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปดอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็น “แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

| แผนงาน/โครงการ   | ระดับเป้าหมาย   |   |  |   |   | น้ำหนัก |
|--|---|---|--|---|---|---------|
|  | ๑   | ๒ | ๓  | ๔ | ๕   |         |
| <p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัด- ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปดอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถหัวหน้างานแผนงานโครงการ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผล)</p> <p>ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> | <p>มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ</p> |   | <p>มีการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ</p> |   | <p>มีการดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้</p> | ๑๐      |



| แผนงาน/โครงการ  | ระดับเป้าหมาย   |   |   |  |  | น้ำหนัก |
|---|---|---|---|--|--|---------|
|   | ๑   | ๒   | ๓   | ๔  | ๕  |         |
| <p><b>๒. พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง</b></p> <p><b>๒.๑ แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน</b></p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จ</b><br/>ของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปดถักยในการใช้รฤใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)</b></p> <p><b>ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</b></p> | จัดทำคำบรรยายลักษณะงานได้ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด | จัดทำคำบรรยายลักษณะงานได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด | จัดทำคำบรรยายลักษณะงานได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด | จัดทำคำบรรยายลักษณะงานได้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง | จัดทำคำบรรยายลักษณะงานครบทุกตำแหน่ง และนำไปใช้ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร | ๑๐      |

| แผนงาน/โครงการ  | ระดับเป้าหมาย  |   |  |   |  | น้ำหนัก |
|---|--|---|--|---|--|---------|
|   | ๑  | ๒ | ๓  | ๔ | ๕  |         |
| <p>๓. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.๑ กิจกรรมการประชุมสัมมนาคณะกรรมการกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและ/หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>ตัวชี้วัด (KPIs) – การจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนา ลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์การจัดการประชุม และ/หรือตรวจเยี่ยมผู้พิการที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานแผนงานโครงการ)</p> <p>ระยะเวลา ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> | <p>คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</p> |   | <p>คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> |   | <p>คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> | ๑๕      |

| แผนงาน/โครงการ  | ระดับเป้าหมาย   |   |   |   |   | น้ำหนัก |
|---|---|---|---|---|---|---------|
|   | ๑   | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   |         |
| <p><b>๓.๒ โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถตัวชีวิต (KPIs) – เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ครั้ง</b></p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถ)</b></p> <p><b>ระยะเวลา ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</b></p> | เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประเมินผลหมายเลขทะเบียนรถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | ๑๕      |

| แผนงาน/โครงการ   | ระดับเป้าหมาย  |  |  |  |  | น้ำหนัก |
|--|--|--|--|--|--|---------|
|  | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |         |
| <p><b>๓.๓ โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</b></p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPIs)</b> – บุคลากรของกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> – สำนักงานกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>  | บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ | บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ   | ๑๕      |
| <p><b>๓.๔ แผนงานการจัดทำคู่มือรวมกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</b></p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPIs)</b> – ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> – สำนักงานกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> | สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๗๐                  | สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๘๐                  | สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๙๐                  | สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐                 | สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และมีการเผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่หรือนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม | ๑๐      |

| แผนงาน/โครงการ   | ระดับเป้าหมาย   |   |   |   |   | น้ำหนัก |
|--|---|---|---|---|---|---------|
|  | ๑   | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   |         |
| <p><b>๓.๕ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning</b></p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPIs) – บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี</b></p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปดถักยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)</b></p> <p><b>ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</b></p>   | บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง | บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง | บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง | บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง | บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง | ๑๕      |
| <p><b>๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล</b></p> <p><b>๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผาสุกและผูกพันกับองค์กร โดยการคัดเลือกและประกาศพนักงานดีเด่น</b></p> <p><b>ตัวชี้วัด (KPIs) – บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น</b></p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปดถักยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)</b></p> <p><b>ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</b></p> | รับแจ้งการให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก              | พิจารณารายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก                | จัดทำข้อมูล/สรุปผลคะแนนการพิจารณา                         | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก                           | ประกาศยกย่อง ชมเชย  | ๑๐      |