



กรมการขนส่งทางบก

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล





กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองต่อกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การบริหารอัตรากำลัง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พร้อมตัวชี้วัด/เป้าหมาย ตลอดจนกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ซึ่งมุ่งหวังให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ มีการพัฒนาอย่างสอดคล้องต่อเนื่อง พร้อมผลักดันยุทธศาสตร์กองทุนฯ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น 3 ด้าน ดังนี้

### 1. การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

1.1 แผนงานการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.2 แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

### 2. การบริหารอัตรากำลัง

2.1 แผนงานการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์การให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ

2.2 แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

### 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.1 กิจกรรมการประชุมสังเคราะห์คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

3.3 โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

3.4 กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

3.5 แผนงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ



## ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

### 1.1 แผนงานการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน :	13 เดือน
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมุขหมายเลขทะเบียนรถ หัวหน้างานแผนงานโครงการ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการ ใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการศึกษาวិชาชีพเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงกับระบบ BSC :	มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) เป้าประสงค์ : พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

1. การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย และใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลความรู้  
ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน
2. บุคลากรทราบถึงระดับสมรรถนะของตนเอง ว่าอยู่ในระดับใด มีจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องใดบ้าง และ  
จะต้องพัฒนาสมรรถนะในเรื่องใดบ้าง

##### ตัวชี้วัด (KPI)

มีการกำหนดสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ) ที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง  
แต่ละระดับอย่างเหมาะสม



เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มีการกำหนด สมรรถนะที่ จำเป็นของ บุคลากร		มีการกำหนด สมรรถนะที่ จำเป็นของ บุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับ อย่าง เหมาะสม		มีการกำหนด สมรรถนะที่ จำเป็นของ บุคลากรใน แต่ละ ตำแหน่ง แต่ละระดับ อย่าง เหมาะสม และรายงาน ให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ	20

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลปัจจุบันขององค์กรและนำหลักเกณฑ์ฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดสมรรถนะบุคลากร
3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคลากรที่ได้กำหนดไว้
4. ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน
5. นำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน





## 1.2 แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมุขหมายเลขทะเบียนรถ หัวหน้างานแผนงานโครงการ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ :	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับระบบ BSC :	มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) เป้าประสงค์ : พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

### รายละเอียดแผนงาน

#### เป้าประสงค์

- มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน

#### ตัวชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	มีหลักเกณฑ์ การ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ		มีการจัดทำ ตัวชี้วัดการ ประเมินผลงาน ในระดับบุคคล ของบุคลากร กองทุนฯ		มีการ ดำเนินการ ประเมินผล งานตาม ตัวชี้วัดระดับ บุคคลที่ได้ กำหนดไว้	10

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ
- ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>กิจกรรม : แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</b> โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	↔												-
2. จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ	↔					↔							
3. ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้						↔						↔	



## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง

### 2.1 แผนงานการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ

ระยะเวลาดำเนินงาน :	13 เดือน
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง
ทรัพยากรมนุษย์ :	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับระบบ BSC :	มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) เป้าประสงค์ : ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

1. มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. มีการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

##### ตัวชี้วัด (KPI)

1. ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความ  
ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. ระดับความสำเร็จของการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ

#### เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การทบทวนและ ปรับโครงสร้าง องค์กรให้ สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของ กองทุนฯ	สามารถดำเนินการ ตามแผนทบทวน โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังของ กองทุนฯ ได้ร้อยละ 60		สามารถดำเนินการ ตามแผนทบทวน โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังของ กองทุนฯ ได้ร้อยละ 80		สามารถดำเนินการ ตามแผนทบทวน โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังของ กองทุนฯ ได้ร้อยละ 100	10





### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. วิเคราะห์งานตามพันธกิจ ภารกิจ และกระบวนการทำงานที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
3. จัดทำรายงานโครงสร้างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน





## 2.2 แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ :	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับระบบ BSC :	มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) เป้าประสงค์ : ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ

### รายละเอียดแผนงาน

#### เป้าประสงค์

1. มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของ กปถ.
2. มีการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

#### ตัวชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

#### เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การทบทวนและ จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงาน	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงาน ได้ 1 ตำแหน่ง	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วน 2 ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงาน ได้ครบถ้วน 3 ตำแหน่ง	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงาน ได้ครบถ้วน 4 ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วน 4 และ รายงานให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ	10

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. วิเคราะห์งานตามพันธกิจ ภารกิจ และกระบวนการทำงานที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
3. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน โดยมีองค์ประกอบหลัก คือ



- 1) ชื่อตำแหน่ง
- 2) จุดประสงค์ของตำแหน่งงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- 3) เป้าหมายของงาน
- 4) สายการบังคับบัญชา
- 5) คุณสมบัติที่พึงมี เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ
- 6) วันที่จัดทำคําบรรยายลักษณะงาน





### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### 3.1 กิจกรรมการประชุมสัมมนาคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ระยะเวลาดำเนินงาน : 5 เดือน (จัดกิจกรรม 3 วัน)

งบประมาณ : 1,040,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน  
(หัวหน้างานแผนงานโครงการ)

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริหารทรัพยากรมนุษย์ :

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้การอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชื่อมโยงกับระบบ BSC : มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต)

เป้าประสงค์ : พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
2. เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ให้สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ปัญหา/อุปสรรคต่างๆ

##### ตัวชี้วัด (KPI)

การจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน



เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การประชุมสัญจร คณะกรรมการกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ร้อยละ 70 ของ คณะกรรมการ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการ ทั้งหมดของ กปถ.		ร้อยละ 80 ของ คณะกรรมการ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการ ทั้งหมดของ กปถ.		ร้อยละ 90 ของ คณะกรรมการ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการ ทั้งหมดของ กปถ.	10

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประสานงาน เตรียมงานการประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. แจ้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเข้าร่วมประชุมสัญจร
3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : การประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>กิจกรรม : การประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ประสานงาน เตรียมงานการประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p> <p>2. แจ้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเข้าร่วมประชุมสัญจร</p> <p>3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้</p> <p>4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน</p>									←→				1,040,000 บาท
									←→				
									←→				
											←→		





### 3.2 โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการ ประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินงาน:	4 เดือน (จัดสัมมนา 1 วัน)
งบประมาณ:	2,750,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ:	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์:	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) เป้าประสงค์ : พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่าง มีระบบ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี

##### ตัวชี้วัด (KPI)

มีโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง



เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การสัมมนา เจ้าหน้าที่กรมการ ขนส่งทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินกิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลขทะเบียน รถ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ การดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 65 ได้รับ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ การดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับการ อบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ การดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้รับ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ การดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ การดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85 ได้รับการ อบรมตาม แผนงาน โครงการ	10

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
2. แจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ
3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
4. รายงานสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถต่อผู้บริหารกองทุนฯ





### 3.3 โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ระยะเวลาดำเนินงาน:	6 เดือน (จัดอบรม 3 วัน)	
งบประมาณ:	1,100,000 บาท	
ผู้รับผิดชอบ:	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์:	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต)
	เป้าประสงค์	พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี

##### ตัวชี้วัด (KPI)

มีโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

##### เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การอบรมสัมมนา บุคลากรของ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้ รถใช้ถนน	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 65 ได้รับการ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับการ อบรมตาม แผนงาน โครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้รับการ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85 ได้รับการ อบรมตาม แผนงาน โครงการ	10



### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามภารกิจของกองทุนฯ
2. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
3. รายงานสรุปผลการสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อผู้บริหารกองทุนฯ





### 3.4 โครงการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ระยะเวลาดำเนินงาน :	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคคล
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับระบบ BSC :	มิติ : การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) เป้าประสงค์ : พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

การปฏิบัติงานมีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตบุคลากรและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

##### ตัวชี้วัด (KPI)

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ

#### เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานที่กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานที่กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานที่กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานที่กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานที่กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85	15

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการทำงานในกองทุนฯ
2. สุ่มตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากร
3. ประมวลผลความพึงพอใจจากแบบสอบถาม





### 3.5 แผนงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินงาน :	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ :	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคล
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับระบบ BSC :	<b>มิติ :</b> การพัฒนาทุนหมุนเวียน (การเรียนรู้/เติบโต) <b>เป้าประสงค์ :</b> พัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ

#### รายละเอียดแผนงาน

##### เป้าประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะและทักษะการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี

##### ตัวชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ

##### เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการ ประมวลหมายเลข ทะเบียนรถ	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ สำเร็จ ร้อยละ 70	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ สำเร็จ ร้อยละ 80	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ สำเร็จ ร้อยละ 90	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ สำเร็จ ร้อยละ 100	สามารถทบทวนและ จัดทำคู่มือสำเร็จ ร้อยละ 100 และมี การเผยแพร่ต่อ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้านการ ประมวลหรือนำไปใช้ เป็นเอกสารประกอบ การอบรมสัมมนา	5



### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
2. ปรับปรุง/ข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นปัจจุบัน
3. เผยแพร่คู่มือต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประมวลหรือนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม

สัมมนา

