



**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**  
**งานตรวจสอบภายใน กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรายงาน มาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของงานตรวจสอบภายใน กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จึงให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

**๑. ค่านิยม**

**การตรวจสอบภายใน** หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ทุนหมุนเวียนบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบ

**มาตรฐานการตรวจสอบภายใน** คือ กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน โดยนำไปใช้ในงานบริการด้านให้ความเชื่อมั่น และงานบริการด้านให้คำปรึกษา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน** คือ กรอบความประพฤติที่ดีงาม เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นในผลการปฏิบัติงาน และเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป

**หน่วยรับตรวจ** หมายถึง

- สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในสังกัดสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
- ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในสังกัดสำนักบริหารการคลังและรายได้
- งานการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และเพิ่มคุณค่างานด้วยการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๒.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

๒.๓ สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยง กำกับ ดูแล และการควบคุม ที่เป็นระบบ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารต่อการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมให้หน่วยรับตรวจมีการกำกับดูแลที่ดี มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและการเป็นที่ยอมรับ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

### ๓. สายการบังคับบัญชา

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๓.๒ งานตรวจสอบภายใน กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยตรงต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

### ๔. อำนาจหน้าที่

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องมาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน ข้อ ๑๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ - ข้อ ๘

(๑) คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้

(๒) คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

(๓) ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

(๔) ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

(๕) ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

### ๕. ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนด้วย

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานผลประเมิน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ และให้นำแผนการตรวจสอบระยะยาวมาประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

(๕) ประเมินผลการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

(๗) เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๘) ติดตามผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๙) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก และคณะกรรมการตรวจสอบหรือ คณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน เพื่อให้ขอเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม และลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

## ๖. การรายงาน

(๑) เสนอรายงานผลการตรวจสอบที่มีองค์ประกอบครบถ้วนและทันกาล ต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที และสำเนารายงานผลการตรวจสอบส่งให้หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการ โดยกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้วย

(๒) ติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

## ๗. มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามนี้ ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และมีคุณภาพ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจาร์ณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด รวมทั้งไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสียหาย

มาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อหน่วยงาน ตลอดจนให้ความเคารพและสนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของทางราชการ

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม ตลอดจนไม่รับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิด หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพปฏิบัติ รวมถึงเปิดเผยหรือ รายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริง ดังกล่าวแล้ว อาจทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ จากการปฏิบัติงาน โดยไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น และปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมถึงพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของ การให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ต้องเปิดเผยถึงสาเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ การเปิดเผย ขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อจำกัดในแต่ละกรณี เช่น ไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจ ทำให้สูญเสียความเที่ยงธรรม ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถให้ คำปรึกษาได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงาน หรือผู้รับบริการทราบ ก่อนที่จะรับงานนั้น

#### ๘. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยง ของทุนหมุนเวียน ซึ่งรวมถึง

- (๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ
- (๒) เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
- (๓) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทุนหมุนเวียน
- (๔) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง
- (๕) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- (๖) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(.....)

ประธานคณะกรรมการ  
กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน  
วันเดือนปี