



แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)



คำนำ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นหนึ่งในแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๓ ปี กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการถ่ายทอดยุทธศาสตร์มาจากแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งได้มีการปรับปรุง และทบทวนแนวทางการดำเนินงาน และการกำหนดเป้าหมายหลัก ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน ให้ไปในทางเดียวกันและสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบไปด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมไปถึงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
การจัดตั้งกองทุน	๓
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๓
ยุทธศาสตร์	๔
โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	๕
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๓
บทที่ ๒ การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT)	๔๓
การวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๕
ปัจจัยความสำเร็จและปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีต	๔๖
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	
ระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๗
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๙
ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลัก	๕๒
การแปลงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็น “แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๕๕

บทที่ ๑ บทนำ

● การจัดตั้งกองทุน

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกจัดตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกนำหมายเลขทะเบียนซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยมของประชาชนออกประมูลเป็นการทั่วไป และให้นำเงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่ได้จากการประมูลส่งเข้ากองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ (มาตรา ๑๐/๑)

๒. ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในกรมการขนส่งทางบก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน (มาตรา ๑๐/๒)

● วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ : “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All

เป้าหมายหลัก : ทุกพื้นที่ที่มีการเรียนรู้และขับเคลื่อนใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ปลอดภัย ทำให้อัตราการตายจากอุบัติเหตุลดลง ๑๐% อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๐ ปี

พันธกิจ :

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมโครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของกรมการขนส่งทางบก

(๒) สนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตาม พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບຮ້າຍຈາກຣົດ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณชน

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และการบริหารงานตามพันธกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

วัตถุประสงค์ : กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

● ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

เป้าประสงค์ : การบริหารแผนงานโครงการ เพื่อให้ทุกคนมีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

- กลยุทธ์ ๑.๑ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
- กลยุทธ์ ๑.๒ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคงแข็งแรงของยานพาหนะ
- กลยุทธ์ ๑.๓ เสริมสร้างมาตรฐานระบบการขนส่งทางถนนอย่างปลอดภัย
- กลยุทธ์ ๑.๔ การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ ๑.๕ การประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- กลยุทธ์ ๑.๖ การขับเคลื่อนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในเชิงพื้นที่
- กลยุทธ์ ๑.๗ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

เป้าประสงค์ : ผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- กลยุทธ์ ๒.๑ การสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการ
- กลยุทธ์ ๒.๒ การติดตามประเมินผลการให้บริการและการใช้งานของอุปกรณ์ผู้พิการกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

เป้าประสงค์ : ผลการศึกษาวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความปลอดภัยทางถนน

- กลยุทธ์ ๓.๑ การศึกษาวิจัยเพื่อได้แนวทางนำไปสู่การประยุกต์ใช้ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๓.๒ การวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ : กองทุนสามารถบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงทุกพันธกิจ

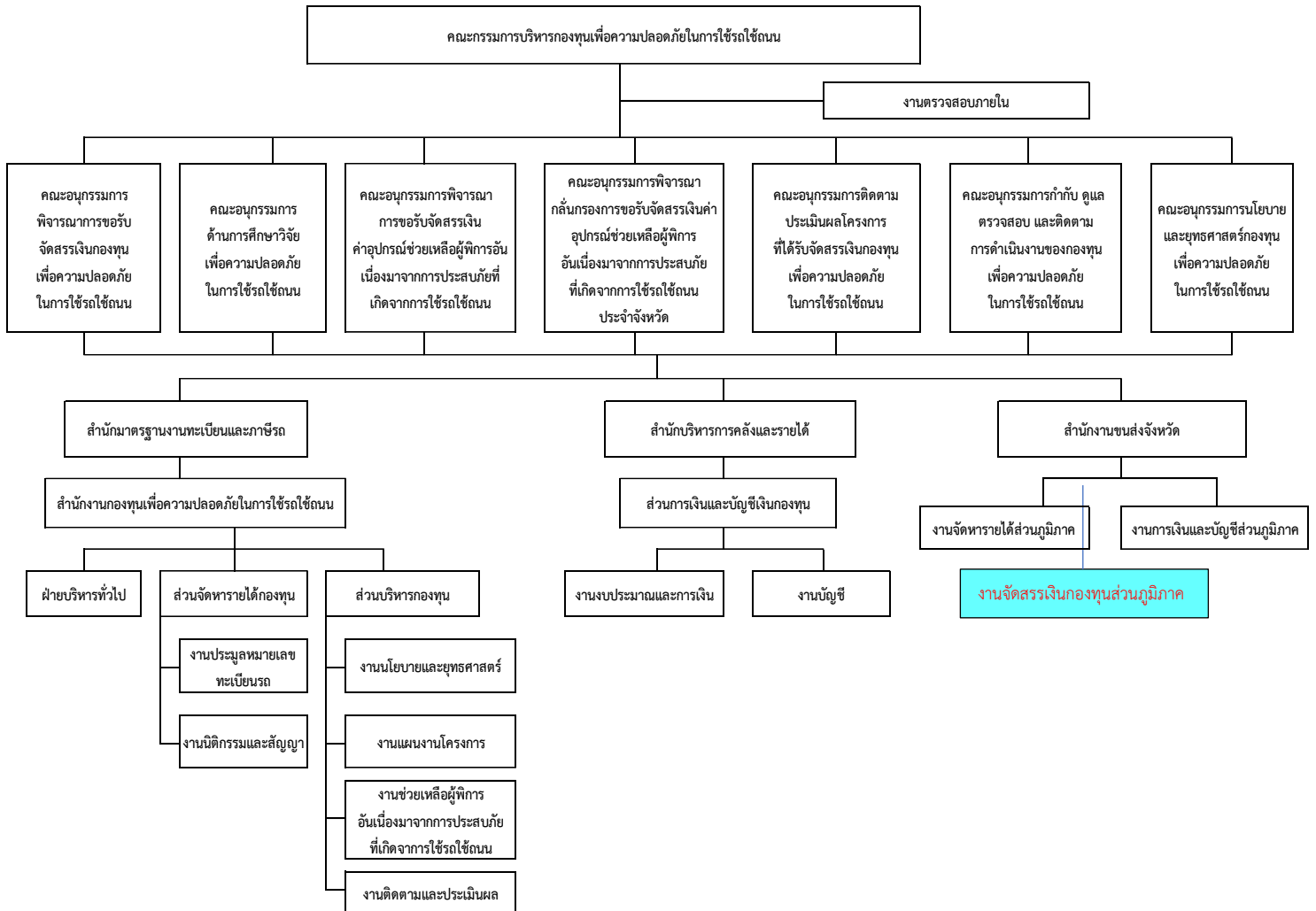
- กลยุทธ์ ๔.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๔.๓ การควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กลยุทธ์ ๔.๔ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : การจัดเก็บรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- กลยุทธ์ ๕.๑ การบริหารจัดการประมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เข้าถึงง่าย
- กลยุทธ์ ๕.๒ การจัดเก็บรายได้จากการประมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

● โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



๑. คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมการขนส่งทางบกเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๑๐/๒) และตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐/๒ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ปฏิบัติการอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแต่งตั้ง

๒.๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามข้อ ๑๖ (๑) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต่อ ๑ คำขอ

(๓) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

(๕) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ ๑๖ (๓) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต่อ ๑ คำขอ

(๓) ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ได้รับเงินจัดสรรให้เป็นไปตามสัญญาการขอรับทุนสนับสนุนกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๔) กำหนดหัวข้อ/นโยบายในการศึกษาวิจัย ที่เป็นองค์ความรู้ในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๕) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และ/หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณา ตรวจสอบ กำกับดูแลหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

(๗) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

๒.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยจัดทำเป็นระเบียบกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ความเห็นชอบต่อไป

(๒) พิจารณาการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ ๑๖ (๒) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๕) รายงานผลการพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

(๖) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนของผู้พิการที่ยื่นคำขอในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๒) พิจารณากลั่นกรองคำขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ และจัดลำดับการจัดสรร โดยพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๓) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

๒.๕ คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณา ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค ความก้าวหน้าหรือความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พ้องเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ
- (๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และรายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- (๔) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และ/หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณา ตรวจสอบ กำกับดูแลหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย
- (๖) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

๒.๖ คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พ้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- (๒) เร่งรัดการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศ รวมถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเจ้าหน้าที่กองทุนและคณะกรรมการกองทุนฯ
- (๔) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย
- (๖) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

๒.๗ คณะอนุกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- (๒) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่กำหนดไว้

(๓) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

(๕) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

๓. หน่วยงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๓.๒.๑ กรมการขนส่งทางบกได้จัดตั้งสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นกลุ่มงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแต่งตั้ง

(๒) ศึกษา พัฒนาระบบการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สินค่าหมายเลขทะเบียนรถ

(๓) จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๔) ติดตามประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมีการแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็นดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ การจัดทำงานงบประมาณ งานพัสดุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เร่งรัดการจัดเก็บรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การติดตามหนี้ที่เกิดจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ค้างชำระ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน คือ

- งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

ดำเนินการศึกษา พัฒนา กำหนดแนวทาง วิธีการในการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบริหารจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานนิติกรรมและสัญญา

ดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการทางคดีตามกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและการดำเนินการดังกล่าว และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและนิติกรรมต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน การติดตามผลการจัดสรรเงินกองทุน ตลอดจนการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน คือ

- งานนโยบายและยุทธศาสตร์

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลปัจจัยภายในและภายนอกเกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งวิเคราะห์ แปลงแผนของกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรรเงิน รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานแผนงานโครงการ

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดทำแนวทางในการพิจารณากลับกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของกองทุน กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านบริหารเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อำนวยการและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงคณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานติดตามและประเมินผล

ดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ติดตามและประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สรุปปัญหาอุปสรรคและจัดทำรายงาน พร้อมให้คำแนะนำในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ สำนักบริหารการคลังและรายได้

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๑ ส่วน ๒ งาน คือ

(๑) ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การเบิก-จ่ายเงิน การวางแผนและบริหารงบประมาณของกองทุน การตรวจสอบวิเคราะห์รายงานทางบัญชี การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการแยกส่วนงานออกเป็น ๒ งาน คือ

- งานงบประมาณและการเงิน

ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน นำฝากเงิน การโอนเงิน การรายงานเงินคงเหลือประจำวันของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การบริหารงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประมวลการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินและงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานบัญชี

ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและประจำปี รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนฯ ตลอดจน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด

กรมการขนส่งทางบกได้มอบหมายให้สำนักงานขนส่งจังหวัดปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การเร่งรัดติดตามการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในเขตพื้นที่จังหวัด การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน และดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุน โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน คือ

(๑) งานจัดการรายได้ส่วนภูมิภาค

ดำเนินการบริหารจัดการการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ เร่งรัดการจดทะเบียนรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ในเขตพื้นที่จังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานจัดสรรเงินกองทุนส่วนภูมิภาค

ดำเนินการบริหารจัดการการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแต่งตั้ง

(๓) งานการเงินและบัญชีส่วนภูมิภาค

ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรับ-เบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน ปฏิบัติงานด้านการเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานตรวจสอบภายใน

กรมการขนส่งทางบก ได้มอบหมาย “กลุ่มตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายใน การดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

● มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
ชื่อกลุ่มงาน	สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ในการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการศึกษาและพัฒนาาระบบทะเบียนและภาษีรถ การดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อจัดระบบงานด้านทะเบียนและภาษีรถให้มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนัก เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องการดำเนินการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- วินิจฉัย สั่งการในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้
ชื่อกลุ่มงาน	สำนักบริหารการคลังและรายได้

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ ในการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา งานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การดำเนินการบริหารการคลังและรายได้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักและระบบงานด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับประมวลกฎหมายทะเบียนรถ การบริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ การดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ และการสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน และการติดตามประเมินผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมถึงตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากหรือยากมากในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษาและพัฒนา ระบบการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และวิเคราะห์การบริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง เพื่อนำเงินรายได้เข้าสู่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำเงินรายได้ไปสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. กำกับ ควบคุม วิเคราะห์การบริหารจัดการพิจารณาการจัดสรรอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
๔. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลโดย ควบคุมการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการของ โครงการและการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อม รายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามกำหนดเวลา เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการรวบรวมสถิติผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองทุนฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๓. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการควบคุมดูแลงานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการควบคุมดูแลงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การดำเนินการทางด้านนิติกรรมและสัญญา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดเก็บรายได้ การจัดการเร่งรัดหนี้และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนดแผนการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และกำหนดงบประมาณในการจัดการประชาสัมพันธ์การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค
๒. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเร่งรัดการชำระเงิน การเร่งรัดหนี้ และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถและค่าส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ
๓. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการจัดการประมวลของบริษัทผู้ดำเนินการประมวลให้เป็นไปตามสัญญา
๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ ดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ งานวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวคิด ทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนฯ บริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถ ใช้ถนน การตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานแผนงานโครงการ การติดตามและประเมินผล และงานช่วยเหลือ ผู้พิการฯ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ให้ข้อเสนอแนะ แนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานอำนวยการ และดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
๓. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกำกับ ดูแล และดำเนินการ ด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในการจัดสรรเพื่อดำเนิน โครงการทางด้านความปลอดภัยต่าง ๆ
๔. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการ กองทุนฯ และกรมบัญชีกลางตามเวลาที่กำหนด
๕. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในงานวิเคราะห์ กลั่นกรอง บริหาร จัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน
๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งเป็นงานที่มีความยุ่งยากและมีเนื้อหาของงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การนำเงินฝากธนาคาร การจัดทำทะเบียนคุมเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลาง เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอเบิกเงิน การยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๓. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตรวจสอบการวิเคราะห์รายการทางบัญชี รายงานการเงินงบการเงิน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานประมุลหมายเลขทะเบียนรถ
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานประมุลหมายเลขทะเบียนรถ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การจัดการประมุลหมายเลขทะเบียนรถของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนดแผนการจัดประมุลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แลกกำหนดงบประมาณในการจัดการประชาสัมพันธ์การประมุลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค
๒. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดการประมุลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง และรายงานผลการประมุลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ และกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการจัดการประมุลของบริษัทผู้ดำเนินการประมุลให้เป็นไปตามสัญญา
๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานนิติกรรมและสัญญา
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา การเร่งรัดการ จัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย มี ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเร่งรัดการ ชำระเงิน การเร่งรัดหนี้ และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้าน นิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถและค่าส่วน ต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และกำกับดูแล และ ติดตามการดำเนินการจัดการประมวลของบริษัทผู้ดำเนินการประมวลให้เป็นไปตามสัญญา
๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทางด้านกฎหมาย
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินการของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ โดยศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา วิเคราะห์ แปลงแผนของกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานแผนงานโครงการ
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากในงานแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ให้ข้อเสนอแนะ แนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานอำนวยการ และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการทางด้านความปลอดภัยต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล และแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน การบริหารจัดการ และดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนกำกับ ดูแล และบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง บริหาร จัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๓. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานติดตามและประเมินผล
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล และแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการเกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตลอดจนกำกับ ดูแล และบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และกรมบัญชีกลาง ตามเวลาที่กำหนด
๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารงานกองทุน เช่น การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และข้อตกลงของทุนหมุนเวียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน นำฝากเงิน การโอนสำหรับเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ควบคุมและดำเนินการในส่วนของเงินยืมราชการและเงินทดลองราชการ การบริหารงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประเมินการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินและงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การนำเงินฝากธนาคาร การจัดทำทะเบียนคุมเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลาง เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

๒. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอเบิกเงิน การยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน และดำเนินการในส่วนของเงินยืมราชการและเงินทดลองราชการ เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

๓. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๕. กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานบัญชี
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตรวจสอบการวิเคราะห์รายการทางบัญชี รายงานการเงิน งบการเงิน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการขนส่ง
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งจัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและแผนการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนรายปี
๒. เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อกำหนดเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมการประมูลหมายเลขทะเบียนรถทุกประเภทในแต่ละปีงบประมาณ
๔. เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถเพื่อพัฒนาการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
๕. ติดตามประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในด้านการบริหารจัดการโครงการและวิชาการ
๖. บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล การจัดงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถจัดการประมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการกองทุน
ชื่อกลุ่มงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานกองทุนฯ ในด้านต่างๆ เช่น งาน บริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น
๒. จัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและแผนการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนนรายปี
๓. วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการทั้งในเชิงเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการที่ เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน
๔. จัดทำวาระการประชุม เตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. ติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ
๖. จัดทำประกาศต่างๆ รวมทั้งสถิติเปรียบเทียบผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและการจัดสรร เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๗. เตรียมการจัดการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รวมทั้งการบริหารจัดการ ทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
๘. ดำเนินการในการจัดสรรอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งแต่การเปิดรับคำขอ การพิจารณาแบบคำขอ และการจัดสรรอุปกรณ์
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษา เรื่อง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
๒. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ตลอดจนผู้ชำระส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ
๓. บริหารจัดการเร่งรัดจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาผ่อนชำระค่าประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และการผ่อนชำระส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ
๕. รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับสถิติการประมวล จำนวนหนี้ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับผู้ค้างชำระค่าประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมสรุปรายงานผลในภาพรวม
๖. ควบคุม วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงการจัดทำแผนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
๗. ดูแลระบบการจัดเก็บ การรักษา การทำลายเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
๘. ควบคุม แนะนำ การประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียน
๙. ควบคุมการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
๑๐. ประสานการจัดจ้างทำแผ่นป้ายทะเบียนรถจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
๑๑. รายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมวลได้
๑๒. จัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาทางด้านกฎหมาย
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแล ควบคุม และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และระบบเครือข่ายของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการจัดจ้างผู้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พร้อมระบบเครือข่าย
 - ดูแลระบบฐานข้อมูลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - แนะนำการใช้งานเบื้องต้นเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และเครือข่ายของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานกองทุนฯ
 - ติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่สำคัญของกรมการขนส่งทางบก
 - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก การนำเสนอวิดีโอการประมูลให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น
 - ดูแล จัดเก็บ และซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- รวบรวมผลงานของกองทุนฯ ที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในของกรมการขนส่งทางบก
- ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. รายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมูลได้
๔. เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิเทศศาสตร์หรือทางสังคมศาสตร์
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ดูแลการรับและการจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. ดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการ และศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายตามแผนงานโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๔. วิเคราะห์รายการ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบรายงานการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาคเพื่อจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม
๕. จัดเตรียมรายงานทางการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ
๖. ให้คำแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาค
๗. ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางบัญชี หรือคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง
ชื่อกลุ่มงาน	ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ด้านการขนส่ง และที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รับคำขอลงทะเบียนประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำแผนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประมูล และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล
๓. รายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมูลได้ เก็บรวบรวมสถิติ สรุปรายงานผลในภาพรวม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ
๕. ประสานงาน ดำเนินงาน และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
๖. รวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๗. จัดทำงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนักงานกองทุนฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานกองทุน
ชื่อกลุ่มงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ และบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ รับคำขอลงทะเบียนประชุมหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประชุม
- รายงานผลการประชุมหมายเลขทะเบียนรถที่ประชุมได้ เก็บรวบรวมสถิติ สรุปรายงานผลในภาพรวม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ
- ประสานงาน ดำเนินงาน และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
- รวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- จัดเตรียมการประชุม การทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนักงานกองทุนฯ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวกับงานทางด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับชำระและออกใบเสร็จรับเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถ รายได้และเงินอื่น ๆ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและการคืนเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
๓. ตรวจสอบและรายงานผลการรับชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินและเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๕. จัดทำทะเบียนคุม และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานและโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๖. บันทึกรายการบัญชีประจำวันและจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และจัดทำรายงานการเงินประจำปี
๘. จัดทำข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อนำเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดเตรียมรายงานทางการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ
๑๐. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาค
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชีหรือคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือที่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่กองทุน
ชื่อกลุ่มงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน/ ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เตรียมการจัดการสถานที่ที่ใช้ในการจัดการประชุม ประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล รายงานผลการประมูล พร้อมบันทึกเข้าระบบงานกรมการขนส่งทางบก เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ
- ดำเนินการที่เกี่ยวกับการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ดำเนินการที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน
- ดำเนินการที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ
- จัดทำเกี่ยวกับวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ รวมทั้งรวบรวม จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ชื่อกลุ่มงาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ และดูแลรักษารถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะต้องสามารถขับรถยนต์ไปยังต่างจังหวัดได้ (สามารถพักค้างคืนได้) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
- จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบทันที
- พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุผลจำเป็นดังกล่าวและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน
- พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

บทที่ ๒

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

● การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT)

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) นั้น ได้ดำเนินการตาม กระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT Analysis) โดยวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและปัจจัยแวดล้อม ภายนอก ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threat) และนำผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีผลการ วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม โดยวิธี “SWOT Analysis” สรุปได้ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติ การด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ด้านทรัพยากรบุคคล	๑. ขาดแรงจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่ ในองค์กรโดยเฉพาะความก้าวหน้าในอาชีพ ความ มั่นคงในชีวิตที่เพิ่มสูงขึ้น
๒. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานสามารถบริหารงานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนของบุคลากรบ่อยและขาด การถ่ายโอนความรู้ระหว่างบุคลากร ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ ในการเรียนรู้และการพัฒนา
๓. กองทุนฯ มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลายสาขา ให้การกำกับ ดูแล และให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการทำให้บุคลากร สามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้จากการทำงานได้	๓. ขาดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นของ กองทุนฯ
๔. ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน	๔. ไม่มีแผนสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อรักษาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง
๕. บุคลากรมีความรับผิดชอบทุ่มเทเสียสละ มีความมุ่งมั่นต่อการ ปฏิบัติงานและมีใจบริการอย่างเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ อีกทั้ง ยังมีความรักความผูกพัน และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในองค์กร	๕. ขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในการ สนับสนุนงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องของกองทุน
๖. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีจิตอาสาช่วยเหลือ งานกิจกรรมขององค์กรอยู่เสมอ	๖. บุคลากรยังไม่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของ ระบบสมรรถนะ
๗. มีการวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ระบบการ พัฒนาทุนหมุนเวียน มีการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ของทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน	๗. การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งการเพิ่มเติม ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทุน หมุนเวียนยังไม่เพียงพอ
๘. มีการกำหนด แบ่งภาระงานของบุคลากรกองทุนฯ อย่างชัดเจน	๘. ขาดการถอดบทเรียนจากบุคลากรที่มีความรู้ ความ ชำนาญในงานตามภารกิจของกองทุนฯ หรือบุคลากร ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น
๙. มีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดอบรมสัมมนาบุคลากร เป็นต้น	๙. ไม่มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจาก สวัสดิการที่กฎหมายกำหนด

๒. สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๑) และมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีอำนาจในการออกข้อบังคับการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานงานบุคคลของทุนหมุนเวียนซึ่งกองทุนฯ สามารถนำมาใช้เพื่อการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ๓. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถช่วยพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และบุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุน เช่น การจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม Info graphic หรือใช้ Social Network ในการติดต่อสื่อสาร หรือส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning เป็นต้น ๔. มีช่องทางการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมายงาน การศึกษาดูงาน การให้คำแนะนำปรึกษา เป็นต้น	๑. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้บุคลากรที่ทำงานในองค์กรตามไม่ทันกาล ๒. ภาคราชการยังมีระบบอุปถัมภ์ ทำให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ ๓. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังภาครัฐทำให้ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับอัตรากำลังของบุคลากรกองทุนฯ ที่มีอยู่ปัจจุบัน ๔. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในขณะที่ปริมาณงานเท่าเดิม

● การวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล

สภาวะปัจจุบัน	แนวโน้มในอนาคต
๑. การบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ ที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ และขาดความต่อเนื่องในการเรียนรู้การถ่ายทอดงาน ๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ผ่านมา พบว่า มีทั้งงานประจำตามภารกิจที่มีจำนวนมาก งานด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ งานสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่มีความเร่งด่วน ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล ประสิทธิภาพของงานในภาพรวม อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ๓. ขาดโครงสร้างการดำเนินงานด้านกฎหมายซึ่งปัจจุบันใช้บุคลากรสำนักงานกฎหมายของกรมการขนส่งทางบก และด้วยปริมาณงานด้านการบริหารจัดการหนี้ที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ต้องเพิ่มบุคลากรด้านกฎหมาย โดยโครงสร้างการดำเนินงานของ กปถ. ที่มีโครงสร้างด้านกฎหมายอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง ๔. การบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ ที่ผ่านมายังขาดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับองค์กร ตลอดจนขาดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่เห็นผลเป็นรูปธรรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไปสู่เพื่อนร่วมงานยังไม่เพียงพอและเป็นระบบ	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ กปถ. โดยวิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจและหน้าที่ของ กปถ. รวมทั้งวิเคราะห์ค่างาน (Work load) ของบุคลากรเพื่อรองรับภาระงานของกองทุนฯ ที่เพิ่มขึ้น ๒. พัฒนาบุคลากรของ กปถ. ร่วมกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งจะส่งผลให้การติดต่อประสานงานและสามารถดำเนินการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยการให้รางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับสมรรถนะที่มีและมอบหมายปริมาณงานที่บุคลากรรับผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและต่อเนื่อง มีความกระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

● ปัจจัยความสำเร็จและปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีต

ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความสำคัญของการนำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๒. เจ้าหน้าที่กองทุน มีความร่วมมือกันในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด	๑. งานประจำตามภารกิจมีจำนวนมาก อีกทั้งยังมียานสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่มีความเร่งด่วน ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานในภาพรวม ๒. ข้าราชการมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีการลาออกบ่อยครั้ง ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่มีความต่อเนื่อง และองค์ความรู้หายไป	๑. มีการวิเคราะห์โครงสร้างตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของ กปถ. และมีการทบทวนกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภาระงานของกองทุนฯ ๒. มีการจัดการสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพ

บทที่ ๓

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

● ระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนฯ ได้มีการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งมีวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All โดยมุ่งเน้นการรณรงค์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการที่ประภัยจากการใช้รถใช้ถนน ประกอบกับผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับภารกิจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกิจของกองทุนฯ จึงได้ปรับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ตามกรอบเครื่องมือการประเมินผลในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ๕ มิติ ได้แก่

- ๑) มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- ๒) มิติประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)
- ๓) มิติประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)
- ๔) มิติความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)
- ๕) มิติคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life)

โดยในแต่ละมิติได้กำหนดปัจจัยหรือดัชนีชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นกรอบมาตรฐานในแต่ละมิติ มีทั้งหมด ๑๗ ปัจจัย ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่ส่วนราชการและจังหวัด มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ ๑ มีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ปัจจัยที่ ๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคน มีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างความต้องการกำลังคน และมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

ปัจจัยที่ ๓ มีนโยบาย แผนงานโครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

ปัจจัยที่ ๔ มีแผนการสร้างและแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด (HR Transactional) มีลักษณะดังนี้

ปัจจัยที่ ๕ กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่นการสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

ปัจจัยที่ ๖ มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรงทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัดได้จริง

ปัจจัยที่ ๗ สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

ปัจจัยที่ ๘ มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบาย แผนงานโครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ ๙ การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

ปัจจัยที่ ๑๐ ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบายแผนงานโครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ ๑๑ การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ ๑๒ การมีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ปัจจัยที่ ๑๓ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน

ปัจจัยที่ ๑๔ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงานโครงการ และมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

ปัจจัยที่ ๑๕ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยมาสู่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

ปัจจัยที่ ๑๖ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ ๑๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานและในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง

● ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) ได้ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี	- มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง กลยุทธ์ ๒.๑ ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	- มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับใช้ทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ	- ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>กลยุทธ์ ๓.๑</u> พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	- คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน ได้เห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ	- การจัดกิจกรรมการประชุม สัมมนา ลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์ การจัดการประชุม และ/หรือ ตรวจเยี่ยมผู้พิการที่ได้รับ ความช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับ คณะกรรมการ กองทุน และคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
<u>กลยุทธ์ ๓.๒</u> พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	- เจ้าหน้าที่ ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี	- เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการอบรม/สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
<u>กลยุทธ์ ๓.๓</u> พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้ บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	- บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี	- บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)
<u>กลยุทธ์ ๓.๔</u> เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- มีคู่มือการที่รวบรวมกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ สำหรับเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะสร้างความเข้าใจการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ
<u>กลยุทธ์ ๓.๕</u> พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	- บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล <u>กลยุทธ์ ๔.๑</u> เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผาสุกและผูกพันกับองค์กร	- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น

● ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลัก

ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ยุทธศาสตร์แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง	
กลยุทธ์ ๑.๗ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	
กลยุทธ์ ๔.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง กลยุทธ์ ๒.๑ ทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ กลยุทธ์ ๒.๒ การทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
กลยุทธ์ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ ๓.๓ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน กลยุทธ์ ๓.๕ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล กลยุทธ์ ๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผูกพันและผูกพันกับองค์กร

ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ยุทธศาสตร์แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
<u>กลยุทธ์ ๔.๓</u> การควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน <u>กลยุทธ์ ๑.๑</u> กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	
<u>กลยุทธ์ ๕.๑</u> การบริหารจัดการประมุลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เข้าถึงง่าย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>กลยุทธ์ ๓.๔</u> เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
<u>กลยุทธ์ ๕.๒</u> การจัดเก็บรายได้จากการประมุลอย่างมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>กลยุทธ์ ๓.๒</u> พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ

ภาพรวม แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ กปถ.

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All

ยุทธศาสตร์ กปถ.

การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง	การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง	การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง	การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
--	---	---	--	---

ยุทธศาสตร์ HR

เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน	พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง	เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล
---	--	--	--	----------------------------------

เป้าประสงค์

มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน	มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับใช้ทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานเพื่อประโยชน์ในการสรรหาคัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ	๑. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน ๒. คณะกรรมการกองทุน และคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ได้เห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ๓. เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี ๔. บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี ๕. มีคู่มือการที่รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ สำหรับเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะสร้างความเข้าใจการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี ๖. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
--	--	---	--	---

กลยุทธ์

๑. กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๑. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	๑. พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ๒. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ๓. พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้ บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ๔. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๕. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนานตนเอง	๑. เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร
--	-----------------------------------	---	--

- การแปลงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปดอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็น “แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๑ แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตัวชี้วัด- ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปดอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถหัวหน้างานแผนงานโครงการ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผล) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ		มีการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ		มีการดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่กำหนดไว้	๑๐

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหาร อัตรากำลัง ๒.๑ แผนงานการทบทวนและจัดทำ คำบรรยายลักษณะงาน ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จ ของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะ งาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือก บุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้า งานติดตามและประเมินผล) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานได้ ร้อยละ ๗๐ ของ จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงาน ได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ตำแหน่ง ทั้งหมด	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงาน ได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงาน ได้ครบถ้วนทุก ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานครบ ทุกตำแหน่ง และ นำไปใช้ในการ สรรหา คัดเลือก บุคลากร	๑๐

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ กิจกรรมการประชุมสัมมนาคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและ/หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตัวชี้วัด (KPIs) – การจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนา ลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์การจัดการประชุม และ/หรือตรวจเยี่ยมผู้พิการที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานแผนงานโครงการ) ระยะเวลา ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐		คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐		คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑๕

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๒ โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถตัวชีวิต (KPIs) – เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถไม่ได้รับการอบรม/สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ) ระยะเวลา ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	๑๕

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๓ โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตัวชี้วัด (KPIs) – บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล) ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	๑๕
๓.๔ แผนงานการจัดทำคู่มือรวมกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๗๐	สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๘๐	สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๙๐	สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และมีการเผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่หรือนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม	๑๐

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๕ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning ตัวชี้วัด (KPIs) – บุคลากรของ กองทุนฯ ได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้า งานติดตามและประเมินผล) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ เรียนรู้และพัฒนา ตนเอง	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เรียนรู้และพัฒนา ตนเอง	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ เรียนรู้และพัฒนา ตนเอง	๑๕
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล ๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมี ความผูกพันและผูกพันกับองค์กร โดยการ คัดเลือกและประกาศพนักงานดีเด่น ตัวชี้วัด (KPIs) – บุคลากรของ กองทุนฯ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการ คัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ผู้รับผิดชอบ – สำนักงานกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้า หัวหน้างานติดตามและประเมินผล) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	รับแจ้งการให้ เสนอชื่อเพื่อเข้า รับการคัดเลือก	พิจารณา รายชื่อบุคคล ที่จะเข้ารับ การคัดเลือก	จัดทำข้อมูล/ สรุปผลคะแนน การพิจารณา	ประกาศ รายชื่อผู้ผ่าน คัดเลือก	ประกาศ ยกย่อง ชมเชย	๑๐



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564

ด้านทรัพยากรบุคคล



กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองต่อกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล

โดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พร้อมตัวชี้วัด/เป้าหมาย ตลอดจนกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งมุ่งหวังให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ มีการพัฒนาอย่างสอดคล้องต่อเนื่อง พร้อมผลักดันยุทธศาสตร์กองทุนฯ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๑ แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง

๒.๑ แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

๓. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ กิจกรรมการประชุมสังเคราะห์คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓.๒ โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ

๓.๓ โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๓.๔ แผนงานการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๓.๕ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล

๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความสุขและผูกพันกับองค์กร โดยการคัดเลือกและประกาศพนักงานดีเด่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๑ แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ หัวหน้างานแผนงานโครงการ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล :	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและการประเมินผลการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากร
ทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน

เป้าหมายที่ท้าทาย

มีการดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	มีหลักเกณฑ์ การ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ		มีการจัดทำ ตัวชี้วัดการ ประเมินผลงาน ในระดับบุคคล ของบุคลากร กองทุนฯ		มีการ ดำเนินการ ประเมินผล งานตาม ตัวชี้วัดระดับ บุคคลที่ได้ กำหนดไว้	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ
๓. ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม : แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ													-
๒. จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ													
๓. ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง

๒.๑ แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับใช้ทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ

เป้าหมายที่ท้าทาย

จัดทำคำบรรยายลักษณะงานครบทุกตำแหน่ง และนำไปใช้ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร

ตัวชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อประโยชน์ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
การทบทวน และจัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงาน	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงานได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงานได้ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ตำแหน่ง ทั้งหมด	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงาน ได้ร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จัดทำคำ บรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วนทุก ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานครบ ทุกตำแหน่ง และ นำไปใช้ในการ สรรหา คัดเลือก บุคลากร	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. วิเคราะห์งานตามพันธกิจ ภารกิจ และกระบวนการทำงานที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๓. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน โดยมีองค์ประกอบหลัก คือ
 - ๑) ชื่อตำแหน่ง
 - ๒) จุดประสงค์ของตำแหน่งงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
 - ๓) เป้าหมายของงาน
 - ๔) สายการบังคับบัญชา
 - ๕) คุณสมบัติที่พึงมี เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ
 - ๖) วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
 - ๗) การเซ็นรับทราบของเจ้าของตำแหน่งงานและผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ กิจกรรมการประชุมสังเคราะห์คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

งบประมาณ : ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
(หัวหน้างานแผนงานโครงการ)

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคล : กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับแต่งตั้งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน ได้เห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการทำงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

เป้าหมายที่ท้าทาย

คณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัด (KPI)

การจัดกิจกรรมการประชุมสังเคราะห์ ลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์การจัดการประชุม และ/หรือตรวจเยี่ยมผู้พิการที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
การประชุมสังเคราะห์ คณะกรรมการกองทุน เพื่อความปลอดภัยใน การใช้รถใช้ถนนและ คณะอนุกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้ง	คณะกรรมการ กองทุนฯ และ คณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วม การประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		คณะกรรมการ กองทุนฯ และ คณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วม การประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		คณะกรรมการ กองทุนฯ และ คณะอนุกรรมการฯ กปถ. เข้าร่วม การประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประสานงาน เตรียมงานการประชุมสัณฐานคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. แจ้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเข้าร่วมประชุมสัณฐาน
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชุมสัณฐานคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : การประชุมสัจจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม : การประชุมสัจจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง													๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท
โดยดำเนินการ ดังนี้													
๑. ประสานงาน เตรียมงานการประชุมสัจจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน								↔					
๒. แจ้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเข้าร่วมประชุมสัจจร									↔				
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้									↔↔				
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชุมสัจจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน											↔↔		

๓.๒ โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการ ประมุลหมายเลขทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานประมุลหมายเลขทะเบียนรถ)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล :	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่กรมการ ขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการ ประมุลหมายเลขทะเบียนรถ

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมุลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายที่ท้าทาย

เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุล และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด (KPI)

เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ได้รับการอบรม/สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

เกณธ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
การสัมมนา เจ้าหน้าที่กรมการ ขนส่งทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินกิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลขทะเบียน รถ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้รับ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการ อบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับ การอบรมตาม แผนงาน โครงการ	เจ้าหน้าที่ของ กรมการขนส่ง ทางบกที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนิน กิจกรรมด้าน การประมูล หมายเลข ทะเบียนรถ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการ อบรมตาม แผนงาน โครงการ	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
๒. แจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
๔. รายงานสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถต่อผู้บริหารกองทุนฯ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ		
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
กิจกรรม : แผนปฏิบัติการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ										↔			๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท	
๒. แจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ										↔				
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้											↔			
๔. รายงานสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถต่อผู้บริหารกองทุนฯ												↔		

๓.๓ โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล :	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความรู้ บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงานประมุลหมายเลขทะเบียนรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำรายได้เข้ากองทุนฯ ให้เพิ่มมากขึ้นและสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายที่ท้าทาย

บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้

ตัวชี้วัด (KPI)

บุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
การอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	บุคลากรของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับการอบรมตามแผนงานโครงการ	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามภารกิจของกองทุนฯ
๒. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
๓. รายงานสรุปผลการสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อผู้บริหารกองทุนฯ

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : แผนปฏิบัติการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปดภัยในการใช้รถใช้ถนน

[illegible]

๓.๔ แผนงานการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล :	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๓.๔ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

มีคู่มือการที่รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ สำหรับ
เรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะสร้างความเข้าใจการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน และสามารถรองรับภารกิจของกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี

เป้าหมายที่ท้าทาย

สามารถทบทวนและจัดทำคู่มือรวมกฎหมายสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และมีการเผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่
หรือนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม

ตัวชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ของกองทุนฯ

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
แผนงานการจัดทำ คู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานของ กองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ รวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๗๐	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ รวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๘๐	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ รวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๙๐	สามารถ ทบทวนและ จัดทำคู่มือ รวมกฎหมาย สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถทบทวนและ จัดทำคู่มือรวม กฎหมายสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และมี การเผยแพร่ต่อ เจ้าหน้าที่หรือ นำไปใช้เป็นเอกสาร ประกอบการประชุม	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ทบทวนคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ทบทวน/ปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นปัจจุบัน
๓. เผยแพร่คู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความพลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน หรือนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : แผนงานการจัดทำคู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

[illegible]

๓.๕ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปดอดภัยในการใช้รธใช้ถน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล :	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๓.๕ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการเรียนรู้และพัฒนา ตนเอง

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เป้าหมายที่ท้าทาย

บุคลากรกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และผ่านการทดสอบทั้งหมดของ
จำนวนผู้ที่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด (KPI)

บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
การเรียนรู้และพัฒนา ตนเองผ่านระบบ E-Learning	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	บุคลากร กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แจ้งบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning
๒. บุคลากรของกองทุนฯ เรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning
๓. รวบรวมผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : การเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning

[illegible]

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล

๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความสุขและผูกพันกับองค์กร โดยการคัดเลือกและประกาศพนักงานดีเด่น

ระยะเวลาดำเนินงาน :	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
งบประมาณ :	- บาท
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนฯ :	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล :	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความสุขและผูกพันกับองค์กร

รายละเอียดแผนงาน

เป้าประสงค์

บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายที่ท้าทาย

บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น

ตัวชี้วัด (KPI)

บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น

เกณฑ์การประเมินผล

แผนงาน/โครงการ	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	๑	๒	๓	๔	๕	
เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความสุขและผูกพันกับองค์กร โดยการคัดเลือกและประกาศพนักงานดีเด่น	รับแจ้งการให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก	พิจารณารายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก	จัดทำข้อมูล/สรุปผลคะแนนการพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก	ประกาศยกย่อง ชมเชย	๑๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับแจ้งการให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
๒. พิจารณารายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก
๓. จัดทำข้อมูล/สรุปผลคะแนนการพิจารณา
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก
๕. ประกาศยกย่อง ชมเชย

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) : แผนปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนเพื่อความปดภัยในการใช้รถใช้ถนน

[illegible]