

**การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการ
ด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับพื้นที่**

หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) สำหรับดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าประสงค์ คือ การผลักดันให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการเรียนรู้ มีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องและปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่ และลดอุบัติเหตุและอัตราการตายจาการจราจรยานยนต์ลงร้อยละ ๑๐ ดังนี้

๑. ต้องเป็นโครงการ/แผนงานที่นำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการลดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์

๒. โครงการ/แผนงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ กปถ.

๓. ต้องเป็นโครงการ/แผนงานของสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยหากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และมีแผนการปฏิบัติงานการบูรณาการร่วมกันที่เป็นรูปธรรม รวมถึงระบุผลลัพธ์ของโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๔. หลักการและเหตุผลของโครงการ ต้องสะท้อนให้เห็นถึง

๔.๑ สภาพของปัญหาที่เกิดขึ้น สถานะของปัญหาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม รวมถึงข้อมูลในเชิงสถิติ โดยปัญหาที่ระบุต้องเป็นปัญหาที่มีผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและต้องสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ

๔.๒ การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา เพื่อชี้ให้เห็นถึงแนวทางในการแก้ไข และความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามแนวทางนั้น

๔.๓ การมุ่งตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก ยุทธศาสตร์กระทรวง หรือยุทธศาสตร์ประเทศเป็นสำคัญ

๔.๔ กรณีเป็นการดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการในปีที่ผ่านมา (โครงการเดิม) ต้องระบุผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา และความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการนั้นอีกในปีปัจจุบัน

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีความชัดเจนและสามารถสัมฤทธิ์ผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้ด้วยการดำเนินโครงการตามที่เสนอขอรับจัดสรรอย่างแท้จริง

๖. ผลผลิตของโครงการ ต้องระบุรายละเอียดของผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา พื้นที่ และปริมาณ ที่ผลผลิตนั้นจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจนด้วย

๗. แผนงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน) และแผนเงิน ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงตามที่ระบุ เพราะหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุอาจมีการพิจารณายกเลิกการจัดสรรเงินมิให้ดำเนินโครงการนั้นอีกต่อไป โดย

๗.๑ แผนงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน) ต้องอธิบายรายละเอียด ของกิจกรรม กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานของโครงการ เริ่มตั้งแต่ได้รับจัดสรรเงินจาก กปถ. แล้ว และการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์และเพื่อการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ จนถึงสรุปปิดโครงการ

หากเป็นโครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีขอบเขตของงาน (TOR) ที่จัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติแล้ว แนบมาพร้อมแบบคำขอรับจัดสรรเงิน กปถ. ด้วย ซึ่งเมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้ว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๒ แผนเงิน ต้องระบุจำนวนเงิน และช่วงเวลา และโครงการที่จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้จริง สำหรับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยหากเป็นโครงการที่ต้องมีการตรวจรับงานเป็นรายงวด ต้องระบุเนื้องาน ระยะเวลา และจำนวนเงินในแต่ละงวดอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ก่อนยื่นขอรับจัดสรร

๘. ตัวชี้วัดของโครงการ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง และสามารถก่อให้เกิดผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้โดยตรง เป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ภายในระยะเวลาของโครงการ โดยต้องระบุวิธีการวัดผลและข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้สอบทานตัวชี้วัดด้วย โดยมีตัวชี้วัดบังคับคือ “อัตราการตายจากอุบัติเหตุโดยรถจักรยานยนต์ลดลงร้อยละ ๑๐”

๙. ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการดำเนินโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจาก กปถ. สามารถก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้อย่างไร

๑๐. การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ และการใช้จ่ายเงิน กปถ. ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และระเบียบของ กปถ. รวมถึงระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม กำหนดรายการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ บางประเภทได้ (เสื่อยึด เสือแจ๊คเกิ้ล และหมวกนิรภัย เป็นต้น) หรือโครงการด้านการศึกษาวิจัย กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

๑๑. ต้องเป็นโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว และต้องมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบคำขอรับจัดสรรเงิน กปถ. ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๒. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์

๑๒.๑ ต้องมีความพร้อม มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณการราคาหรือผลการสอบราคา ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หากไม่มีรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาตามหนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ คค ๐๔๑๖/ว ๕๗๖ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๖๑ หรือให้ใช้ชื่อที่เหมาะสมและเกณฑ์ราคาตามราคากลาง และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ และมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ กรณีจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน ต้องแสดงภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม แสดงความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายหลังการจัดหาเสร็จสิ้น

๑๒.๓ กรณีปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือรองรับปริมาณงานที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่เพิ่มขึ้น ต้องจัดทำแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานอย่างชัดเจน

๑๓. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องมีการฝึกอบรมและการสัมมนา

๑๓.๑ พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยากรควรเป็นบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก รวมทั้งควรพิจารณาจำนวนคน และระยะเวลาการอบรมสัมมนาให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑๓.๒ การจัดฝึกอบรมสัมมนา กำหนดรายการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๔. เมื่อได้รับจัดสรรเงินจาก กปถ. แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ต้องดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจาก กปถ. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมี

ประสิทธิภาพ ให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด ก่อนดำเนินการต่อไป

๑๔.๒ ต้องสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ กปถ. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) พร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.)” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็นการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ให้จัดส่งไฟล์/ภาพ/ข้อมูล ให้ กปถ. ทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

๑๔.๓ ต้องรายงานผลการดำเนินการ และรายงานการรับจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อ กปถ. จะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อไป โดยให้กรอกแบบรายงานประจำเดือนผ่านระบบงานกองทุนฯ ดังนี้

1. เข้า URL <http://122.155.210.19>
2. กรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
ชื่อผู้ใช้งาน : Korporator
รหัสผ่าน : Korporator
3. เลือกไปที่แถบเมนู “โครงการ” เลือก “ติดตามผลดำเนินการโครงการ” จะปรากฏชื่อโครงการต่างๆ
4. เลือกค้นหา โดยสามารถค้นหาตามเลขที่โครงการหรือชื่อโครงการ
5. เมื่อค้นหาแล้วจะปรากฏข้อมูลของโครงการตามที่ระบุ ให้เลือก  ช่อง “รายงานผลการดำเนินโครงการ” (ช่องท้ายสุด) จะปรากฏ “การจัดการรายงานผลการดำเนินโครงการ”
6. เลือก  เพิ่มรายงานผลการดำเนินการโครงการ เลือก เดือนที่ต้องการรายงานผล และกรอกปี พ.ศ. และในกรณีที่มิมีสัญญาจ้างแล้วให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
7. เลือก ผลการใช้จ่ายเงิน ณ วันที่ * ค้นหา เลือกวันสิ้นเดือน แล้วกดค้นหา
8. ในกรณีที่กรอกรายงานผลการดำเนินโครงการครั้งแรกให้เลือก  เพื่อกรอกผลการดำเนินงาน และนำหน้ากผลการดำเนินงาน แล้วกด บันทึก
9. ในกรณีที่โครงการมีการกรอกรายงานผลการดำเนินโครงการของเดือนที่ผ่านมาแล้วให้เลือก  ดังรายงานผลการดำเนินการครั้งสุดท้าย จะปรากฏรายงานผลของเดือนที่ผ่านมา ให้เลือก  เพื่อกรอกผลการดำเนินงาน และนำหน้ากผลการดำเนินงาน แล้วกด บันทึก
10. เมื่อกรอกรายงานผลการดำเนินโครงการและบันทึกเรียบร้อยแล้วให้ เลือก  จัดการรายงานผลการดำเนินการโครงการ เพื่อกลับไปหน้าเดิม แล้วเลือก  เพื่อดึงรายงานผลออกมาเป็นไฟล์ Word และจัดพิมพ์
11. ส่งรายงานผลที่จัดพิมพ์แล้วให้ กปถ. ต่อไป

๑๔.๔ ต้องสรุปปิดโครงการและประเมินโครงการในภาพรวม เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และจัดส่งรายงานสรุปปิดไปยังสำนักงานกองทุนฯ พร้อมแนบไฟล์ในรูปแบบ CD-Rom หรือส่งไฟล์รายงานทาง E-mail : korportor@gmail.com ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยให้รายงานสรุปปิดในระบบงานกองทุนฯ และตามประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. เข้า URL <http://122.155.210.19>
2. กรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
ชื่อผู้ใช้งาน : Korportor
รหัสผ่าน : Korportor
3. เลือกไปที่แถบเมนู โครงการ/เลือกติดตามผลดำเนินการโครงการ จะปรากฏชื่อโครงการต่างๆ
4. เลือกค้นหา โดยสามารถค้นหา ตามเลขที่โครงการ หรือชื่อโครงการ
5. เมื่อค้นหาแล้วจะปรากฏข้อมูลของโครงการตามที่ระบุ ให้เลือก  รายงานผลการดำเนินโครงการ (ช่องท้ายสุด) จะปรากฏการจัดการรายงานผลการดำเนินโครงการ
6. เลือก  เพิ่มรายงานผลการดำเนินการโครงการ เลือกเดือนที่ต้องการรายงานผล และกรอกปี พ.ศ. และเลือก  สรุปปิดโครงการหรือไม่ 
7. เลือก  ผลการใช้จ่ายเงิน ณ วันที่ * ค้นหา เลือกวันสิ้นเดือน แล้วกดค้นหา
8. ในกรณีที่สรุปปิดโครงการไม่ต้องดึงรายงานผลการดำเนินโครงการจากเดือนที่ผ่านมา สามารถเลือก  เพื่อกดรายละเอียดสรุปปิดโครงการตามหัวข้อ ดังนี้
 - 8.1 ผลการดำเนินโครงการในภาพรวม :
 - 8.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ :
 - 8.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านปริมาณ : การดำเนินงานคิดเป็น % ของตัวชี้วัด
ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพ : การดำเนินงานคิดเป็น % ของตัวชี้วัด
 - 8.4 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน :
 1. ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติจาก กปถ. บาท
 2. ยอดรายจ่ายจริง บาท
 3. ยอดเงินคงเหลือ (1 - 2) บาท
 4. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน (ถ้ามี) บาท
 5. สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน (3 - 4) บาท
 - 8.5 ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ :
9. เมื่อกรอกรายละเอียดสรุปปิดครบถ้วนแล้ว ให้เลือก  บันทึก และ  จัดการรายงานผลการดำเนินการโครงการ เพื่อกลับไปหน้าเดิม แล้วเลือก  เพื่อดึงรายงานผลออกมาเป็นไฟล์ Word และจัดพิมพ์

๑๕. กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินไปแล้ว ๔ เดือน แต่ยังมีได้เริ่มดำเนินงานหรือยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ยกเลิกการขอรับจัดสรรเงินเนื่องจากแสดงถึงความไม่พร้อมของโครงการ