



กรมการขนส่งทางบก

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2562-2564
(ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)
ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน





คำนำ

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) เป็นกองทุนฯ ที่มีวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม” Moving Toward Road Safety for All โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน โดยมีภารกิจที่สำคัญ คือ สนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่สำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมโครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของกรมการขนส่งทางบก สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณชน รวมทั้งสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุม หมายเลขทะเบียนรถ และการบริหารงานตามพันธกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นหนึ่งในแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วยการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) รวมไปถึงยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ยังมีการแปลงแผนปฏิบัติการเป็นแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีอีกด้วย

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ถูกถ่ายทอดยุทธศาสตร์มาจากแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งได้มีการปรับปรุง และทบทวนแนวทางการดำเนินงาน และการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน ให้ไปในทางเดียวกันและสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

กันยายน 2562



สารบัญ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัย

ในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)

1. บทนำ.....	5
1.1 หลักการและเหตุผล.....	5
1.2 วัตถุประสงค์.....	6
1.3 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน.....	6
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	8
2. โครงสร้างและบทบาทภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	9
2.1 การจัดตั้งกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	9
2.2 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	9
2.3 นโยบายและแผนระดับหน่วยงาน.....	13
2.4 โครงสร้างและอัตรากำลังในปัจจุบันของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	18
2.5 ผลการวิเคราะห์โครงสร้างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในอนาคต	25
2.5.1 ผลการวิเคราะห์ลักษณะงาน	26
2.5.2 การปรับโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ปี พ.ศ. 2562	33
3. สถานภาพปัจจุบันและการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	154
3.1 สถานภาพปัจจุบันการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	154
3.1.1 สภาวะปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ.....	156
3.1.2 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2562.....	157
3.2 การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ	162
3.2.1 สภาพแวดล้อมภายใน.....	162
3.2.2 สภาพแวดล้อมภายนอก.....	163
3.3 แนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	165



4. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)	168
4.1 วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล.....	169
4.2 พันธกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	169
4.3 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	169
4.4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ.....	171
5. การนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ไปสู่การปฏิบัติ.....	174
5.1 การแปลงแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็น “แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)”	175
5.2 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563).....	177
5.3 แผนงาน/โครงการและขั้นตอนการดำเนินงาน.....	179
5.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	180



1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และมีความมีคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (สปถ.) จึงได้นำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐภายใต้การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามระเบียบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้กำหนดมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard) ไว้ 5 มิติ คือ

- (1) มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- (2) มิติประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)
- (3) มิติประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)
- (4) มิติความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) และ

นอกจากนั้น ก.พ. ยังได้กำหนดระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละปีที่สอดคล้องกับมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ ก.พ. กำหนด อีกทั้งในการติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ ก.พ. ยังกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเสนอ ก.พ. ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี นโยบายการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการปฏิบัติเพื่อยกระดับการบริหารจัดการ ซึ่งการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวของส่วนราชการ ยังแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีการพัฒนา และมีความผูกพันซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่นและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี โดยนโยบายการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดความท้าทายที่ส่วนราชการต้องให้ความสำคัญกับบุคลากร 5 ประการ ประกอบด้วย

- (1) การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้นำองค์กรที่มีต่อความสำเร็จของบุคลากร
- (2) การยกย่องชมเชยบุคลากรที่มากกว่าการให้ค่าตอบแทนตามปกติ
- (3) การสนับสนุนการพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร
- (4) การแบ่งปันความรู้ขององค์กรเพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น และสนับสนุนให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- (5) การสร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนเพื่อบุคลากรที่หลากหลาย อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2562 ที่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการ



ใช้รถใช้ถนนมีต่อกระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้กองทุนฯ ปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยหนึ่งในตัวชี้วัดดังกล่าว กำหนดให้ กปถ. ทบทวน/จัดทำแผนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทิศทางการทำงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562-2564 ขึ้น และในปี พ.ศ. 2562 ได้เปลี่ยนชื่อและทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ เป็น “แผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ขึ้น ดังนั้น เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว จึงได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.2.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กรและวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมตามภารกิจของกองทุนฯ รวมถึงการพัฒนาแนวทาง รูปแบบ และเครื่องมือสำหรับติดตาม ประเมินผลบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.2.3 เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทิศทางการทำงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.2.4 เพื่อบรรลุตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมีต่อกระทรวงการคลัง ประจำปี 2562

1.2.5 เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารเงินกองทุนฯ เพื่อให้กระบวนการบริหารเงินกองทุนฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

1.3 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) โดยมีวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้



1.3.1 การศึกษา ทบทวน สถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2557-2561

1.3.2 การศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) และโครงสร้างองค์กร บุคลากร นโยบาย สถานภาพด้านสารสนเทศ รวมทั้งความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับรองรับภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

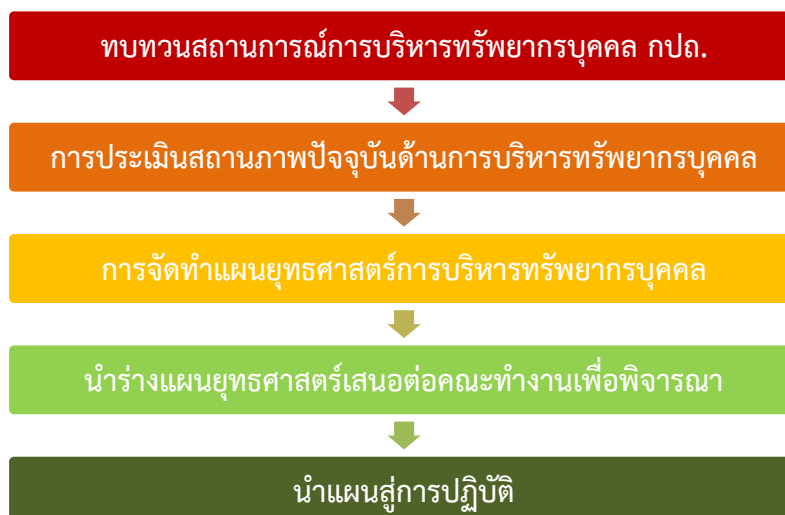
1.3.3 การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.3.4 การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.3.5 การขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ไปสู่การปฏิบัติ

1.3.6 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)

ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2562-2564 เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสัมฤทธิ์ผลต่อการกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมีคุณธรรม โดยข้าราชการสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนฯ จึงได้กำหนดกิจกรรมในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ดังนี้



กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วยขั้นตอน 5 ขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้



1. ทบทวนสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและรับรู้ถึงสภาพปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กปถ. โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ เอกสารรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลทุนหมุนเวียนตามตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตที่จะได้รับการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) จะประกอบไปด้วยทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและแผนงานโครงการรองรับ

2. การประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขั้นตอนนี้ทำขึ้นเพื่อให้รับรู้และเข้าใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กปถ. ให้สอดคล้องกับสถานภาพและบริบทสถานการณ์ รวมไปถึงเพื่อรับรู้ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ SWOT Analysis และแบบประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งผลผลิตที่จะได้รับคือ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในการบริหารทรัพยากรบุคคล กปถ. และผลการดำเนินงานของการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

3. การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) โดยจะเป็นกระบวนการของการยกร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรฯ โดยมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกองทุนฯ ที่ประกอบไปด้วยทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและแผนงานโครงการรองรับอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

4. การนำร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

5. การนำแผนสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่เหมาะสม

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) มียุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนกองทุนฯ บุคลากรในกองทุนฯ มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปพร้อม ๆ กันอย่างยั่งยืน



2. โครงสร้างและบทบาทภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

2.1 การจัดตั้งกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) จัดตั้งขึ้นในวันที่ 28 กรกฎาคม 2546 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกนำหมายเลขทะเบียนซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยมของประชาชนออกประมูลเป็นการทั่วไป และให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกรมการขนส่งทางบก เรียกว่า “**กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**” โดยให้นำเงินรายได้จากการประมูลทั้งหมดเข้ากองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมโครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของกรมการขนส่งทางบก สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณชน รวมทั้งสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทน ตาม พ.ร.บ. คຸ່ມครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และการบริหารงานตามพันธกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

2.2 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1. คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 โดยมีอำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 10/2 แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

2) อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ในกรณี

(1) เป็นเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการลดอุบัติเหตุตามโครงการหรือแผนงานของกรมการขนส่งทางบก

(2) เป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคຸ່ມครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



(4) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหมายเลขทะเบียนรถ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นอันจำเป็นของกองทุน เช่น ค่าใช้จ่ายการพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ติดตามคดี การดำเนินการยึดและอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการฟ้องไล่เบี้ย หรือเรียกเงินคืนกองทุน และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

3) ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการเท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้และให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

4) หากมีกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลอื่นเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

5) ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งจนครบวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

2. คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2551

2) พิจารณานุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ 16 (1) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ต่อ 1 คำขอ

3) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

4) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

5) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

6) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้คณะอนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน



3. คณะอนุกรรมการด้านการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2551

2) พิจารณานุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ 16 (3) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ต่อ 1 คำขอ

3) ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับเงินจัดสรรให้เป็นไปตามสัญญาการขอรับทุนสนับสนุนกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

4) กำหนดหัวข้อ/นโยบายในการศึกษาวิจัย ที่เป็นองค์ความรู้ในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

5) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และหรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการพิจารณา ตรวจสอบ กำกับดูแลหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

6) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

7) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

8) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะอนุกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

4. คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) พิจารณาการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

2) พิจารณานุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อ 16 (2) ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547

3) ทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการพิจารณากลับการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร



4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนให้อำนาจไว้

5) รายงานผลการพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

6) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

7) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

5. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) พิจารณาการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนของผู้พิการที่ยื่นคำขอในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

2) พิจารณากลั่นกรองคำขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ และจัดลำดับการจัดสรรโดยพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

3) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

4) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

6. คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) พิจารณา ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน

2) ศึกษาวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค ความก้าวหน้าหรือความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พ่วงเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

3) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และรายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน

4) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย



5) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

6) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

7. คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

1) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พ้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

2) เฝ้าระวังการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศ รวมถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเจ้าหน้าที่กองทุนและคณะกรรมการกองทุน

4) ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมอบหมาย

5) รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทราบ

6) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

2.3 นโยบายและแผนระดับหน่วยงาน

แผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 ได้จัดทำแล้วเสร็จเมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 และได้มีการทบทวนและมีการเปลี่ยนชื่อ เป็น “แผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ขึ้น โดยแผนปฏิบัติการ 3 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2564 โดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1) วิสัยทัศน์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม”

Moving Toward Road Safety for All



1.3 ร้อยละของอุบัติเหตุทางถนนลดลงเมื่อเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ



- 1.4 ร้อยละของผู้เสียชีวิตจากการใช้รถใช้ถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา
- 1.5 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มการบังคับใช้กฎหมาย
- 1.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 1

1. การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
3. การเสริมสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคงแข็งแรงของยานพาหนะ
4. การเสริมสร้างมาตรฐานการประกอบการและระบบการขนส่งอย่างปลอดภัย
5. การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง
6. การประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
7. การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน
8. การขับเคลื่อนเครือข่ายด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
9. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่ 1

1. มีการจัดทำแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามกรอบงบประมาณ
2. โครงการที่ดำเนินการได้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติจัดสรร

ผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ 1

1. อุบัติเหตุทางถนนลดลงเมื่อเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
2. ผู้เสียชีวิตจากการใช้รถใช้ถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

เป้าประสงค์ที่ 2 ผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายที่ 2

- 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายตามการจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนน
- 2.2 ระดับความสำเร็จของจำนวนผู้พิการที่ได้รับความช่วยเหลือค่าอุปกรณ์
- 2.3 ระดับความสำเร็จของการกระจายความช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ
- 2.4 ร้อยละความพึงพอใจด้านการนำอุปกรณ์ผู้พิการไปใช้ในการดำเนินชีวิตและมีส่วนร่วมในสังคมได้ดีขึ้น



กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 2

1. การสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
2. การนำอุปกรณ์ที่มีนวัตกรรมใหม่มาช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการ
3. การติดตามประเมินผลการให้บริการและการใช้งานของอุปกรณ์ผู้พิการ

ผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่ 2

1. มีการใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนตามกรอบงบประมาณ
2. ผู้พิการที่ได้รับความช่วยเหลือค่าอุปกรณ์เพิ่มขึ้น และทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

ผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ 2

1. ผู้พิการมีความพึงพอใจด้านการนำอุปกรณ์ผู้พิการไปใช้ในการดำเนินชีวิตและมีส่วนร่วมในสังคมได้ดีขึ้น
2. การกระจายความช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการที่ทั่วถึงมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิด

ผลสัมฤทธิ์สูง

เป้าประสงค์ที่ 3 ผลการศึกษาวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความปลอดภัยทางถนน

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายที่ 3

- 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายตามกรอบงบประมาณของการวิจัยประจำปี
- 3.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจัดสรร
- 3.3 ระดับความสำเร็จการปรับใช้งานวิจัยด้านความปลอดภัยทางถนน

กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3

1. การศึกษาวิจัยเพื่อได้แนวทางนำไปสู่การประยุกต์ใช้ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2. การวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
3. การวิจัยเชิงประจักษ์เพื่อสืบค้นความจริงเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่ 3

1. มีการจัดสรรโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามกรอบงบประมาณ
2. โครงการที่ดำเนินการได้เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติจัดสรร

ผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ 3

1. ผลงานวิจัยสามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ปัญหา หรือต่อยอดงานด้านความปลอดภัยทางถนนได้
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนสามารถบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงทุกพันธกิจ

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายที่ 4

- 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายตามกรอบงบประมาณของการบริหารตามพันธกิจ
- 4.2 การปรับเปลี่ยนร้อยละของค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
- 4.3 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาบริหารจัดการระบบงานทั่วทั้งองค์กร
- 4.4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 4

1. การบริหารจัดการกองทุนตามพันธกิจ
2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
4. การปรับบทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่ 4

1. การใช้จ่ายเป็นไปตามกรอบงบประมาณของการบริหารตามพันธกิจ
2. บุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาบริหารจัดการระบบงานทั่วทั้งองค์กร
4. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

ผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ 4

1. บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ด้วยการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ
3. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. การบริหารจัดการกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 5 การจัดเก็บรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายที่ 5

- 4.1 ระดับรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 4.2 ระดับความสำเร็จของการลดหนี้ค้างชำระหมายเลขทะเบียนรถที่ได้รับการประมูลแล้ว
- 4.3 ระดับความสำเร็จของการสร้างแรงจูงใจให้มีการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถทั่วประเทศ



กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 5

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
2. การเสริมสร้างคุณค่าของหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล
3. การเสริมสร้างภาพลักษณ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ผลผลิตตามยุทธศาสตร์ที่ 5

1. รายได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพิ่มสูงขึ้น
2. มีผู้เข้าร่วมประมูลหมายเลขทะเบียนรถทั่วประเทศเพิ่มสูงขึ้น
3. หนี้ค้ำชำระหมายเลขทะเบียนรถลดลงอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ 5

1. เกิดความคล่องตัว ลดภาระในการบริหารจัดการกองทุน
2. ผู้เข้าร่วมประมูลหมายเลขทะเบียนรถมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ

2.4 โครงสร้างและอัตรากำลังในปัจจุบันของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 มาตรา 10/1 กำหนดให้อธิบดีนำหมายเลขทะเบียนซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงออกเปิดประมูลเป็นการทั่วไป และมาตรา 10/2 กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกรมการขนส่งทางบก เรียกว่า “กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน และมีบทบัญญัติในเรื่องการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ การบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 หมวด 5 การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ 23 ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก ทำหน้าที่ตรวจสอบแล้วรายงานผลการตรวจสอบในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(1) บัญชีทางการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงินและทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกรายการบัญชี รวมทั้งรายงานทางการเงิน ได้ปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) การบริหารและดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



โดยมีหน่วยรับตรวจที่จะต้องดำเนินงานตรวจสอบทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนกลาง ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ โดยเป็นการตรวจสอบการบริหารและการดำเนินงานของกองทุนฯ ว่าคณะกรรมการได้บริหารงานและดำเนินงานของกองทุนฯ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร โดยในการบริหารและดำเนินงานของกองทุนฯ ได้แก่

1.1 งานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ มีการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งต้องมีการจัดทำแผนการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ บริหารจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ประมวลข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถและติดตามหนี้สินจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ซึ่งต้องมีการเร่งรัดการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถและติดตามหนี้สินจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการทางคดีตามกฎหมายในส่วนกลาง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำหรือเกี่ยวกับการบริหารจัดการเร่งรัดและติดตามหนี้จากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถให้กับส่วนภูมิภาคด้วย

1.2 งานแผนงานโครงการ มีการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นการพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามพันธกิจที่ 1 และการจัดสรรเงินสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามพันธกิจที่ 3 ของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งต้องมีการตรวจสอบ วิเคราะห์แบบคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ การพิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะโครงการต่าง ๆ ที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีหลักการและเหตุผลที่มุ่งตอบสนองต่อนโยบายเร่งด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก และยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ส่วนที่ 2 เป็นการพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน โดยเป็นการใช้ความช่วยเหลือเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งต้องมีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้พิการฯ ที่ขอรับความช่วยเหลือ การกำหนดคุณลักษณะอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ การบริหารจัดการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการฯ



นอกจากนี้ ยังมีการอำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วย

1.3 งานติดตามและประเมินผล มีการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินโครงการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามพันธกิจที่ 1 และการจัดสรรเงินสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามพันธกิจที่ 3 ของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งต้องดำเนินการติดตาม ประเมินผล และเร่งรัดการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงให้ข้อสังเกต หรือให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการต่าง ๆ สรุปปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นประจำทุกเดือน

ส่วนที่ 2 เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนฯ ใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 การเงิน ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ด้านที่ 4 การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ด้านที่ 5 คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง และด้านที่ 6 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง โดยการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละด้านต้องติดตามผลทุกภารกิจของกองทุนฯ รวมถึงที่ต้องดำเนินการเอง โดยเฉพาะด้านที่ 4-5 ซึ่งประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2) การตรวจสอบภายใน 3) การบริหารจัดการสารสนเทศ 4) บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และ 5) การบริหารทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ ยังมีการอำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วย

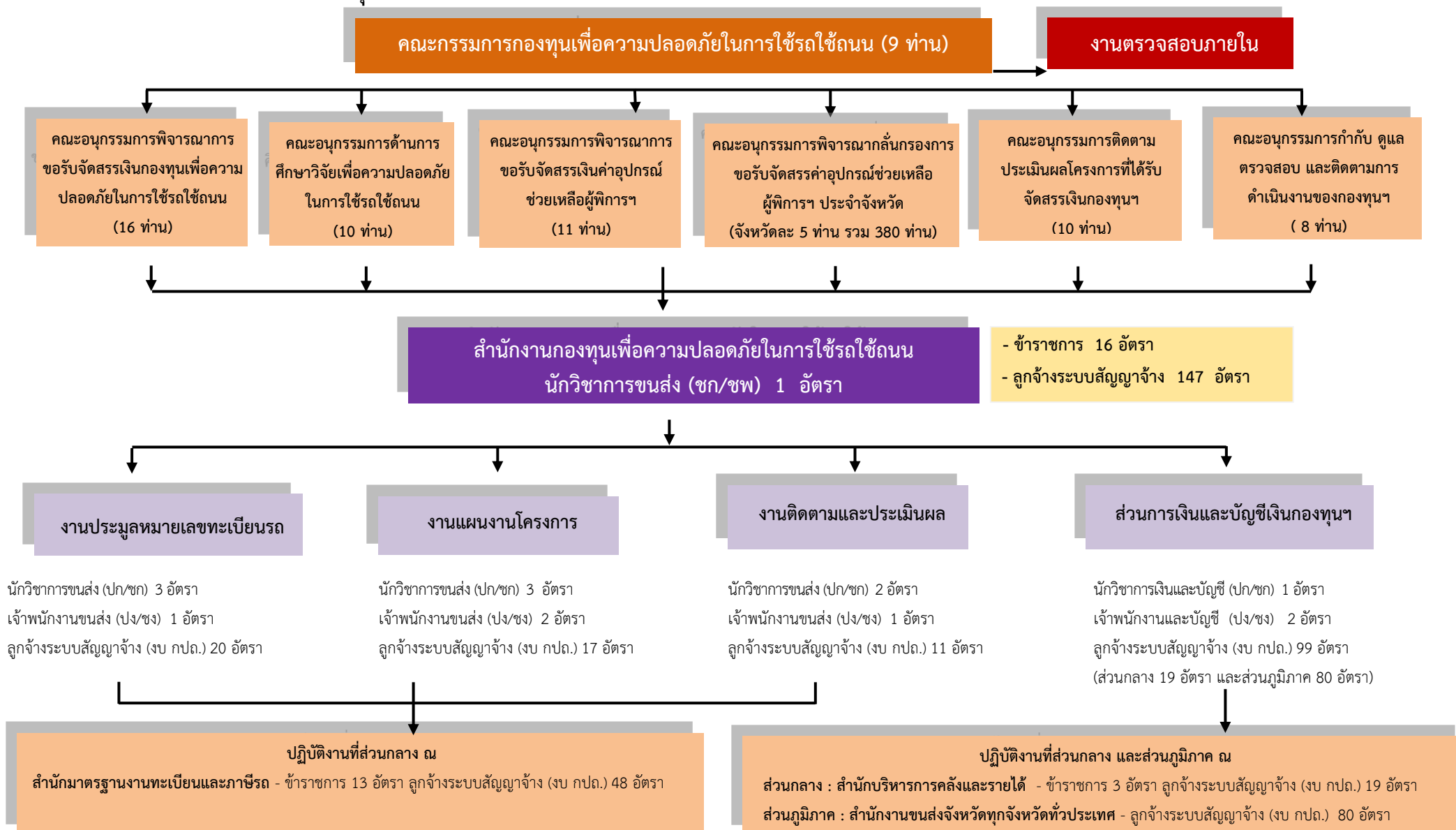
2. ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักบริหารการคลังและรายได้ ซึ่งมีการดำเนินการบัญชีทางการเงินและทรัพย์สินว่าได้ปฏิบัติทางการเงินและทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกรายการบัญชี รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น การตรวจสอบใบสำคัญ การตรวจสอบการจ่ายเงิน การจ่ายเช็ค การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเงินยืม การใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการด้านความปลอดภัย การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินการรับชำระเงินค่าประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดเก็บหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และการสรุปปิดหลังใบเสร็จรับเงินกับรายการงานการรับชำระเงินประจำวัน

ส่วนภูมิภาค คือ งานการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด ซึ่งมีการดำเนินการบัญชีทางการเงินและทรัพย์สินว่าได้ปฏิบัติทางการเงินและทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสาร



ทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกรายการบัญชี รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชี ได้ปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น การตรวจสอบใบสำคัญ การตรวจสอบการจ่ายเงิน การจ่ายเช็ค การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเงินยืม การใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการด้านความปลอดภัย การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินการรับชำระเงินค่าประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดเก็บหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และการสรุปปิดหลังใบเสร็จรับเงินกับรายการงานการรับชำระเงินประจำวัน

โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559)





อัตรากำลังของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ตามโครงสร้างของ กปถ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่เคยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จะประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 16 อัตรา และมีลูกจ้างชั่วคราว (งบ กปถ.) จำนวน 147 อัตรา ประกอบด้วย 4 ส่วนงานหลัก 1) งานประมวลเลขทะเบียนรถ โดยมีข้าราชการ จำนวน 4 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว (งบ กปถ.) จำนวน 20 อัตรา 2) งานแผนงานโครงการ โดยมีข้าราชการ จำนวน 5 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว (งบ กปถ.) จำนวน 17 อัตรา 3) งานติดตามและประเมินผล โดยมีข้าราชการ จำนวน 3 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว (งบ กปถ.) จำนวน 11 อัตรา และ 4) ส่วนการเงินและบัญชี โดยมีข้าราชการ จำนวน 3 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว (งบ กปถ.) จำนวน 99 อัตรา (ส่วนกลาง 19 อัตรา และส่วนภูมิภาค 80 อัตรา) โดยมีรายละเอียดการจำแนกตำแหน่งงานตามโครงสร้างการดำเนินงาน พร้อมอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและแบบบรรยายลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

1) หัวหน้าสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.1) ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง (ขพ) จำนวน 1 อัตรา

2) งานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ

2.1) ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง (ปก/ชก) จำนวน 3 อัตรา

2.2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง (ปง/ชง) จำนวน 1 อัตรา

2.3) ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (งบ สปถ.) จำนวน 20 อัตรา

3) งานแผนงานโครงการ

3.1 ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง (ปก/ชก) จำนวน 3 อัตรา

3.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง (ปง/ชง) จำนวน 2 อัตรา

3.3 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (งบ สปถ.) จำนวน 17 อัตรา

4) งานติดตามและประเมินผล

4.1) ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง (ปก/ชก) จำนวน 2 อัตรา

4.2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง (ปง/ชง) จำนวน 1 อัตรา

4.3) ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (งบ กปถ.) จำนวน 11 อัตรา

5) ส่วนงานการเงินและบัญชี

5.1) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก/ชก) จำนวน 1 อัตรา

5.2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) จำนวน 2 อัตรา

5.3) ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 99 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างของ กปถ.

สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาระบบการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การเร่งรัดการชำระเงิน และติดตามหนี้สินค่าหมายเลขทะเบียนรถ เสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การบริหารจัดการงบประมาณสำหรับแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สนับสนุน



ค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน และติดตามประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้คำปรึกษา แนะนำข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 4 งานหลักสำคัญ ประกอบด้วย 1) งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ 2) งานแผนงานโครงการ 3) งานติดตามและประเมินผล 4) งานการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดในแต่ละงานดังนี้

1) งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาพัฒนา กำหนดแนวทาง วิธีการในการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบริหารจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง การเร่งรัดการชำระหนี้และติดตามหนี้สินค่าหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการทางคดีตามกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว

2) งานแผนงานโครงการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก พร้อมทั้งนำเสนอแนวทาง วิธีการ หรือนโยบายที่เหมาะสม กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะโครงการต่าง ๆ ที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการบริหารเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน คณะอนุกรรมการพิจารณาขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงคณะอนุกรรมการและคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนงานหรือโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สรุปปัญหาอุปสรรคและจัดทำรายงาน พร้อมให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สรุปปัญหาอุปสรรคและจัดทำรายงาน พร้อมให้คำแนะนำในการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการรับ-เบิกจ่ายเงิน โอนเงินตามโครงการต่าง ๆ ให้ส่วนภูมิภาค บันทึกบัญชี ตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงินของส่วนกลาง และในภาพรวม วิเคราะห์รายงานทางบัญชีและรายงานการเงิน จัดทำบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) บริหารเงินและติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและตอบข้อหารือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน



ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือและขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ผลการวิเคราะห์โครงสร้างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในอนาคต

ผลการศึกษาโครงสร้างการบริหารกองทุนฯ ณ ปัจจุบัน พบว่า การดำเนินงานของกองทุนฯ ถูกแยกออกเป็น 2 ส่วนงาน ได้แก่ งานการบริหารงานตามพันธกิจของกองทุนฯ อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของคณะกรรมการกองทุนและงานจัดหารายได้เข้ากองทุนฯ (งานการบริหารจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ) อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ แต่โดยนัยแห่งกฎหมายทั้งงานการบริหารตามพันธกิจของกองทุนและการบริหารจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ส่วนการอนุมัติการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ ทั้งหมดเป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนฯ

ในการบริหารงานบุคคลยังพบอีกว่า สถานภาพการจ้างงานของบุคลากร ยังแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 16 อัตรา ลูกจ้างระบบสัญญาจ้าง จำนวน 147 อัตรา โดยข้าราชการเป็นข้าราชการของกรมการขนส่งทางบก ที่ได้รับค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินผลงานตามระเบียบข้อบังคับการบริหารงานเกี่ยวกับข้าราชการ ซึ่งบุคลากรที่เป็นข้าราชการอาจสับเปลี่ยน โยกย้ายกับตำแหน่งอื่น ๆ ภายในกรมการขนส่งทางบก ข้าราชการเหล่านี้จึงมักจะปฏิบัติงานอยู่ในกองทุนฯ ไม่ยาวนาน เงินเดือนของข้าราชการปัจจุบันใช้งบประมาณประจำปีของกรมการขนส่งทางบก รวมถึงสวัสดิการก็ใช้สวัสดิการในส่วนราชการของกรมการขนส่งทางบก

บุคลากรประเภทลูกจ้างกองทุนฯ (ระบบสัญญาจ้าง) เป็นบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินผล โดยอิงระเบียบของพนักงานราชการ บุคลากรเหล่านี้ปฏิบัติงานประจำในส่วนงานของงบประมาณกองทุนฯ โดยไม่ต้องมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายกับหน่วยงานอื่น ๆ สำหรับลูกจ้างกองทุนฯ จำนวน 147 อัตรา นั้นแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนกลาง 67 อัตรา แยกเป็นประจำอยู่ที่สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ จำนวน 48 อัตรา และสำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนการเงินและบัญชีการเงินกองทุนฯ อีก 19 อัตรา และส่วนภูมิภาค 80 อัตรา ประจำอยู่ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ

การที่มีบุคลากรที่มีสถานภาพการจ้างแตกต่างกันนี้ มีผลให้เกิดความแตกต่างในอัตราเงินเดือนสวัสดิการที่ได้รับ และยังมีข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการที่มีความลักลั่นกัน ความก้าวหน้าในอาชีพก็แตกต่างกันมากส่งผลถึงความรู้สึก ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กร แม้ว่าผู้บริหารกองทุนฯ จะได้พยายามจัดทำแนวทางชัดเจนต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างกองทุน

ปัญหาที่พบอีกประการหนึ่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คือ กองทุนฯ ยังไม่มีการเก็บข้อมูลการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทั้งหมด เนื่องจากข้าราชการในกองทุนฯ จะถูกจัดการบันทึกข้อมูลและการบริหารบุคลากร โดยกองการเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบก ระบบสารสนเทศที่กองการเจ้าหน้าที่ใช้เป็นระบบ DPIS ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน แต่ในส่วนลูกจ้างกองทุนฯ ยังไม่มีการเก็บข้อมูลที่สามารณนำมาใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนัยแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว การจัดทำ



กรอบการบริหารงานบุคคลของกองทุนฯ จึงต้องพิจารณาภาระงานที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นภาระงานจริงที่ดำเนินอยู่เป็นปกติ และต้องพิจารณาตามกรอบของพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 อีกด้วย ภาระงานดังกล่าวเป็นภาระงานที่เกิดขึ้นในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (สปถ.) ดังนั้น จึงได้มีการวิเคราะห์งานตามโครงสร้างงานปัจจุบันของกองทุนฯ ที่กล่าวมาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

2.5.1 ผลการวิเคราะห์ลักษณะงาน

การวิเคราะห์งานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ขนส่งจังหวัดดำเนินการ รวมถึงงานหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินงานเป็นภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมหรือไม่ กองทุนฯ ได้ออกแบบสำรวจงาน/กิจกรรมในลักษณะงานเชิงวิชาการของสำนัก/กอง ที่มอบหมายให้ขนส่งจังหวัดดำเนินการ 1 ชุด และชุดที่ 2 เป็นแบบสำรวจงาน/กิจกรรมในลักษณะเชิงวิชาการของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่อยู่ในสังกัดของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และได้รับผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ชุดที่ 1 : ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจงาน/กิจกรรมในลักษณะงานเชิงวิชาการของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่มอบหมายให้ขนส่งจังหวัดดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ในการ ดำเนินการ
1. การประมวล หมายเลขทะเบียน รถยนต์	- การวิเคราะห์และวางแผนการตลาด และการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลทางวาจา ณ ห้องประมวลและการประมวลทางอินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในหลากหลายรูปแบบ และที่สำคัญคือเชิงรุก - ควบคุม กำกับ ดูแล การประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	ตามจำนวนของ การ จดทะเบียนรถ
2. การบริหารจัดการ หนี้ที่เกิดจากการ ประมวลหมายเลข ทะเบียนรถ	- การเร่งรัดการชำระเงินและการติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ - การตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้ฯ อย่างต่อเนื่อง - การวางแผน และการดำเนินการเกี่ยวกับการนำหมายเลขทะเบียนรถออกประมวลใหม่ทางอินเทอร์เน็ต - ดำเนินการทางคดีตามกฎหมายกรณีมีหนี้ส่วนต่างที่เกิดจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	ตามจำนวนหนี้ ที่เกิดจากการ ประมวลหมายเลข ทะเบียนรถ



งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ในการ ดำเนินการ
3. การจัดสรรเงินค่า อุปกรณ์ช่วยเหลือ ผู้พิการ อันเนื่องมาจากการ ประสบภัยที่เกิด จากการใช้รถใช้ ถนน	- ประชาสัมพันธ์และเปิดรับคำขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน - กลั่นกรองการขอรับจัดสรรโดยคณะอนุกรรมการฯ ประจำจังหวัด พร้อมทั้งส่งผลการกลั่นกรองให้แก่คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนพิจารณาต่อไป - ตรวจสอบการส่งมอบอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการและจ่ายเช็คให้กับผู้ได้รับจัดสรร	ปีละครั้ง
4. การตรวจติดตามการ ใช้งานอุปกรณ์ของผู้ พิการที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณ	- ตรวจติดตามการใช้งานอุปกรณ์ของผู้พิการที่ได้รับจัดสรรจาก กปถ. ทั้งกลุ่มที่เพิ่งได้รับการช่วยเหลือ และกลุ่มที่ได้รับความช่วยเหลือไปแล้ว 2 – 5 ปี โดยการสุ่มตรวจ	ปีละครั้ง

ที่มา : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน. (2561). รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจงาน/กิจกรรม
ในลักษณะงานเชิงวิชาการของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่มอบหมายให้ขนส่ง
จังหวัดดำเนินการ. (เอกสารอัดสำเนา).



ชุดที่ 2 : ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจงาน/กิจกรรมในลักษณะเชิงวิชาการ

สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ ในการ ดำเนินการ	แนวโน้มของงาน/ กิจกรรมตามแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี (เพิ่มขึ้น/คงที่/ลดลง)
1. การประมวล หมายเลขทะเบียน รถยนต์	- ศึกษา พัฒนา กำหนดแนวทาง วิธีการในการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ - จัดทำแผนการประมวลหมายเลขทะเบียนรถสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - การวิเคราะห์ และวางแผนการตลาดเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง - ประชาสัมพันธ์การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในหลากหลายรูปแบบทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค - บริหารจัดการ และควบคุม กำกับ ดูแล การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลทางวาจา ณ ห้องประมวลร่วมกับการประมวลทางอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์ - ให้คำปรึกษาแนะนำข้อหาหรือเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	ตามจำนวนของการจดทะเบียนรถ	เพิ่มขึ้น
2. การบริหารจัดการ หนี้ที่เกิดจากการ ประมวลหมายเลข ทะเบียนรถ	- การเร่งรัดการชำระเงินและการติดตามทวงถามหนี้ที่เกิดจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ - การตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้ฯ อย่างต่อเนื่อง - การวางแผน และการดำเนินการเกี่ยวกับการนำหมายเลขทะเบียนรถออกประมูลใหม่ทางอินเทอร์เน็ต - วิเคราะห์ และพัฒนาการบริหารจัดการหนี้ที่เกิดจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	ตามจำนวนหนี้ที่เกิดจากการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	เพิ่มขึ้น



งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ ในการ ดำเนินการ	แนวโน้มของงาน/ กิจกรรมตามแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี (เพิ่มขึ้น/คงที่/ลดลง)
	- ดำเนินการทางคดีตามกฎหมายกรณีมีหนี้ส่วนต่างที่เกิดจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ให้คำปรึกษาแนะนำข้อหาหรือเกี่ยวกับการบริหารจัดการเร่งรัดติดตามหนี้		
3. การพิจารณาคำขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	วิเคราะห์กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะโครงการต่าง ๆ ที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และของกรมฯ รวมถึงให้สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ตามความต้องการของผู้ขอรับจัดสรร หรือตามความจำเป็น/นโยบายเร่งด่วน	เพิ่มขึ้น
4. การนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการ-การเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ	- รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็น เพื่อจัดทำวาระการประชุม และนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมในฐานะฝ่ายเลขานุการ - อำนวยความสะดวกและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการฯ - สรุปประเด็น ความเห็นคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ และนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมในฐานะฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำรายงานการประชุม - แจ้งผลให้ผู้ขอรับจัดสรรทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ	เดือนละครั้ง	เพิ่มขึ้น
5. การติดตามโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ	- ติดตามรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามตัวชี้วัด ตามแผนการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่ รวมถึงสรุปประเด็นและนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมใน	เดือนละครั้ง	เพิ่มขึ้น



งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ ในการ ดำเนินการ	แนวโน้มของงาน/ กิจกรรมตามแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี (เพิ่มขึ้น/คงที่/ลดลง)
	ฐานะฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำวาระการประชุม รายงานผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน - สรุปประเด็น ความเห็นคณะกรรมการฯ และ คณะอนุกรรมการฯ และนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมในฐานะฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำ รายงานการประชุม - เร่งรัด ติดตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามความเห็นของคณะ กรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯและ เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาและแผนงานที่ กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ		
6. การประเมินผล โครงการที่ได้รับ จัดสรรเงินกองทุน ฯ เมื่อดำเนินการ แล้วเสร็จ	ประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ โครงการหรือไม่ และนำไปสู่ความปลอดภัยใน การใช้รถใช้ถนนเพียงใด ตลอดจนวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และเพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการ อื่น ๆ ต่อไป	ตามจำนวน โครงการที่ ได้รับจัดสรร เงินกองทุน	เพิ่มขึ้น



งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ ในการ ดำเนินการ	แนวโน้มของงาน/ กิจกรรมตามแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี (เพิ่มขึ้น/คงที่/ลดลง)
7. การจัดสรรเงิน ค่าอุปกรณ์ ช่วยเหลือ ผู้พิการ อันเนื่องมาจากการ ประสพภัยที่เกิดจาก การใช้รถใช้ถนน	- การวิเคราะห์ ศึกษา และพัฒนาการให้ความช่วยเหลือผู้พิการฯ ให้มีความเหมาะสมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดแก่ผู้ได้รับความช่วยเหลือ - ประชาสัมพันธ์และเปิดรับคำขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน - กลั่นกรองการขอรับจัดสรรโดยคณะทำงาน กลั่นกรองการขอรับจัดสรรฯ นำเสนอให้แก่คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน พิจารณาต่อไป - ตรวจสอบการส่งมอบอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ และจ่ายเช็คให้กับผู้ได้รับจัดสรร - บริหารจัดการ และดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสพภัยจากการใช้รถใช้ถนน	ปีละครั้ง	เพิ่มขึ้น
8. การตรวจติดตาม การใช้งานอุปกรณ์ ของผู้พิการที่ได้รับ จัดสรรเงิน งบประมาณ	ตรวจติดตามการใช้งานอุปกรณ์ของผู้พิการที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนฯ ทั้งกลุ่มที่เพิ่งได้รับการช่วยเหลือ และกลุ่มที่ได้รับความช่วยเหลือไปแล้ว 2 – 5 ปี โดยการสุ่มตรวจ	ปีละครั้ง	เพิ่มขึ้น
9. การควบคุม กำกับ ดูแล ผู้จำหน่าย อุปกรณ์ช่วยเหลือ ผู้พิการให้ ดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์ ศึกษา และพัฒนาการควบคุม กำกับดูแล ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดแก่ผู้ผู้พิการที่ได้รับความช่วยเหลือ	ตลอดทั้งปี	เพิ่มขึ้น



งาน/กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินการ	ปริมาณงานต่อปี หรือ ความถี่ ในการ ดำเนินการ	แนวโน้มของงาน/ กิจกรรมตามแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี (เพิ่มขึ้น/คงที่/ลดลง)
10. การบริหาร เงินกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยใน การใช้รถใช้ถนน	- กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการบริหารเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน - การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงของกรมบัญชีกลางกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านผลการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน - วางแผน และวิเคราะห์ เพื่อประชาสัมพันธ์ กระดัดและส่งเสริมภาพลักษณ์กองทุนฯ - การรักษาและปกป้องภาพลักษณ์ขององค์กร โดยติดตาม และวิเคราะห์ กระแสข่าวที่ส่งผลกระทบต่อกองทุนฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และทันท่วงที	เดือนละครั้ง	เพิ่มขึ้น

ที่มา : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน. (2561). *ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจงาน/กิจกรรมในลักษณะเชิงวิชาการสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ*. (เอกสารอัดสำเนา).

ผลการวิเคราะห์ตามแบบสำรวจดังกล่าว สรุปพบข้อจำกัดของอัตรากำลังในปัจจุบัน เนื่องจาก สปถ. มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดปัญหาและข้อจำกัดการดำเนินงาน สรุปได้ 3 ประการ ดังนี้

1. ด้านการจัดหารายได้เข้ากองทุนฯ จำเป็นต้องมีภารกิจที่สำคัญเพิ่มเติม อาทิ การคิดวิเคราะห์บริหารจัดการ และพัฒนาการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การติดตามเร่งรัดหนี้สินค่าหมายเลขทะเบียนรถ การนำหมายเลขทะเบียนรถออกประมวลใหม่ การฟ้องร้องคดีลูกหนี้ค่าประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และการสืบบังคับคดี รวมถึงการเฝ้าระวังสถานการณ์ภาพของลูกหนี้ นอกจากนี้ ยังมีการคิดวิเคราะห์ บริหารจัดการ การแสดงสิทธิในหมายเลขทะเบียนรถ



2. ด้านการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ จำเป็นต้องมีการกิจที่สำคัญเพิ่มเติม อาทิ การคิดวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน การบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล แผนงานโครงการต่าง ๆ และโครงการศึกษาวิจัยที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือผู้พิการ และการใช้จ่ายเพื่อการบริหารกองทุนฯ ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน มีภาระงานมาก ไม่สามารถดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนส่งเสริมได้

3. ด้านการบริหารงานกองทุนฯ จำเป็นต้องมีการกิจที่สำคัญเพิ่มเติม อาทิ การคิดวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล วางแผน นำเสนอในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ และเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ รวมถึงการดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล และการนำนโยบายของคณะกรรมการกองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนฯ และให้บรรลุเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของกรมบัญชีกลาง

2.5.2 การปรับโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ปี พ.ศ. 2562

1. ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 120 ตอนที่ 48 ก ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2546 ตามมาตรา 10/1 กำหนดให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกนำหมายเลขทะเบียนซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยมของประชาชนออกประมูลเป็นการทั่วไป และให้ถือว่าราคาสูงสุดที่มีผู้เสนอเป็นอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการใช้หมายเลขทะเบียนรถนั้น โดยเงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่ได้จากการประมูลตามมาตรานี้ให้นำเข้ากองทุนตามมาตรา 10/2 คือ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในวันที่ 28 กรกฎาคม 2546 และเป็นกองทุนหนึ่งในกรมการขนส่งทาง โดยมียัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน และให้มีคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมการขนส่งทางบก เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

2. ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้



(1) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 10/2 แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(2) อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ในกรณี

(3) ปฏิบัติการอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ และในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการเท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้และให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ หากมีกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลอื่นเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งจนครบวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และในคราวประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน โดยมีมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การใช้จ่ายเงินกองทุนให้ใช้โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ในกรณีต่อไปนี้

(1) เป็นเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการลดอุบัติเหตุตามโครงการหรือแผนงานของกรมการขนส่งทางบก

(2) เป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวិจัย เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(4) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประมุขหมายเลขทะเบียนรถ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นอันจำเป็นของกองทุน เช่น ค่าใช้จ่ายการพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีติดตามคดี การดำเนินการยึดและอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการฟ้องไล่เบี้ย หรือเรียกเงินคืนกองทุน และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด



อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารงานกองทุน และการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 ข้อ 9 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จำนวน 6 คณะ ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ ตามขอบเขตการใช้เงินพันธกิจที่ 1 (เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุตามโครงการ/แผนงานของกรมการขนส่งทางบก) ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

2) คณะอนุกรรมการด้านการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ ตามขอบเขตการใช้เงินพันธกิจที่ 3 (เพื่อศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน) ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

3) คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ ตามขอบเขตการใช้เงินพันธกิจที่ 2 (เป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน) ในวงเงินรายละไม่เกิน 1 แสนบาท

4) คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด กลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามขอบเขตการใช้เงินพันธกิจที่ 2 ประจำจังหวัด (เป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน)

5) คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

6) คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน กำกับ ดูแลการดำเนินงานของกองทุน

3. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2552 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ดังนี้

(1) ให้สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(2) ให้สำนักบริหารการคลังและรายได้ ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

4. ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 กันยายน 2558 ส่วนที่ 2 การบริหาร มาตรา 16 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มี



สถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ซึ่งการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลิกจ้าง พนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

5. ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.5/20684 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 แจ้งเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามกรอบอัตรากำลังทั้งหมด 163 อัตรา แบ่งเป็นข้าราชการจำนวน 16 อัตรา และพนักงานกองทุน จำนวน 147 อัตรา ซึ่งประกอบด้วยส่วนงาน ดังนี้ 1. งานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ 2. งานแผนงานโครงการ 3. งานติดตามและประเมินผล และ 4. ส่วนการเงินและบัญชี

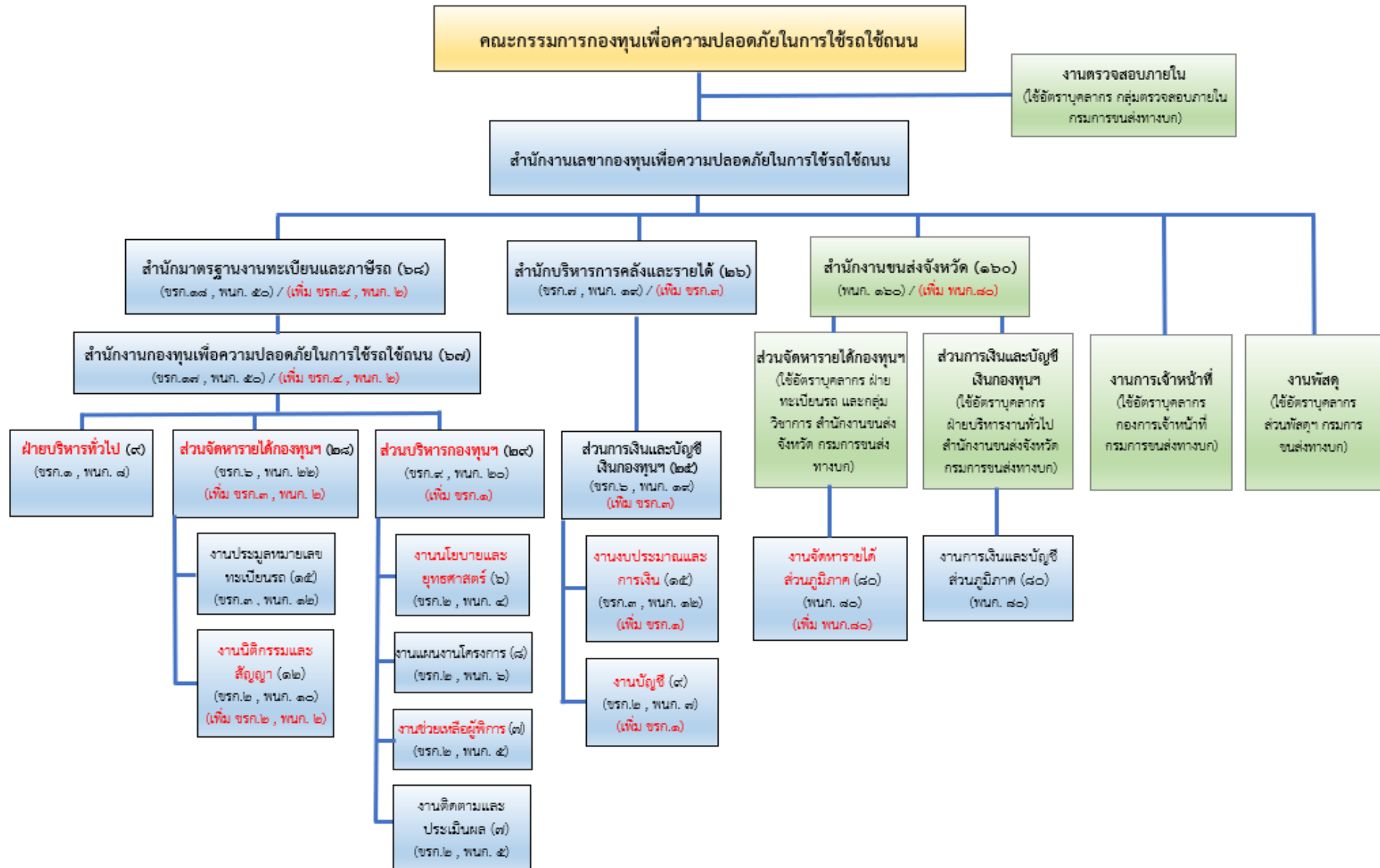
6. ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2560 ส่วนที่ 1 โครงสร้างการบริหาร ข้อ 4 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของทุนหมุนเวียน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน ซึ่งการกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกลุ่ม งาน หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารยังไม่กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียนตามประกาศนี้ ให้นำกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างของทางราชการมาใช้บังคับไปพลางก่อน จนกว่าจะกำหนดข้อบังคับดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศนี้ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกินสองปีนับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ (ไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2562)

7. ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2562 ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเกณฑ์การประเมินสำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ ในประเด็นของการจัดให้มีปัจจัยพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ทุนหมุนเวียนมีโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน และให้มีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2562



ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นควรปรับโครงสร้างการบริหารงานเป็นดังนี้

โครงสร้างการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ที่เสนอขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ในปี พ.ศ. 2562)





สำนักงานเลขาธิการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน คือ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1. สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

1.1 สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย

1.1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.1.2 ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(1) งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

(2) งานนิติกรรมและสัญญา

1.1.3 ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(1) งานนโยบายและยุทธศาสตร์

(2) งานแผนงานโครงการ

(3) งานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน

(4) งานติดตามและประเมินผล

2. สำนักบริหารการคลังและรายได้ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

2.1 ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประกอบด้วย

(1) งานงบประมาณและการเงิน

(2) งานบัญชี

3. สำนักงานขนส่งจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและเร่งรัดติดตามการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค รวมถึงด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนฯ ประกอบด้วย

3.1 ฝ่ายทะเบียนรถและกลุ่มวิชาการขนส่ง (ใช้อัตราบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก)

(1) งานจัดหารายได้ส่วนภูมิภาค

3.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ใช้อัตราบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก)

(2) งานการเงินและบัญชีส่วนภูมิภาค

นอกจากนี้ กรมการขนส่งทางบก ได้มอบหมายหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทำหน้าที่ให้สำนักงานฯ ดังนี้

1. งานตรวจสอบภายใน ได้มอบหมาย “กลุ่มตรวจสอบภายใน” จึงไม่มีอัตรากำลัง

2. งานการเจ้าหน้าที่ ได้มอบหมาย “กองการเจ้าหน้าที่” จึงไม่มีอัตรากำลัง

3. งานพัสดุ ได้มอบหมาย “ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ” จึงไม่มีอัตรากำลัง



หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ทำหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ตามมาตรา 10/2 ที่กำหนดให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบก เป็นกรรมการและเลขานุการ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 กันยายน 2558 ที่มีบทบัญญัติส่วนที่ 3 คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน มาตรา 18 ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีนิยามศัพท์ความหมายของ “ผู้บริหารทุนหมุนเวียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และเป็นประธานคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งทำหน้าที่บังคับบัญชา และกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการขนส่งทางบกที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

นอกจากนี้ ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ 284/2552 สังกัด วันที่ 27 พฤษภาคม 2552 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบกปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการขนส่งทางบก ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทน และมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการลงนาม ดังนี้

(1) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายปฏิบัติการ) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนและมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

(2) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายบริหาร) รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนและมีอำนาจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักบริหารการคลังและรายได้ โดยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แล้ว หรืองานที่เกี่ยวกับนโยบาย งานที่มีปัญหาซึ่งจะต้องวินิจฉัยสั่งการระดับสูง และงานอื่นใดที่รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบกฝ่ายใดที่ได้รับการมอบหมายเห็นว่า เป็นราชการสำคัญ ให้นำเสนออธิบดีกรมการขนส่งทางบกสั่งการ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประกอบด้วย

1. สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

1.1 สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาระบบการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สินค่าหมายเลขทะเบียนรถ เสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การบริหารจัดการงบประมาณสำหรับแผนงาน



โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน และติดตามประเมินผลการประมุลหมายเลขทะเบียนรถและแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยได้แบ่งงานภายใน ดังนี้

1.1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานงบบัญชี บัญชีการเงิน งานจัดทำงบประมาณ งานวัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานประมุลหมายเลขทะเบียนรถ เร่งรัดการจัดเก็บรายได้จากการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ การติดตามหนี้ที่เกิดจากการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ค้างชำระ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) งานประมุลหมายเลขทะเบียนรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา พัฒนา กำหนดแนวทาง วิธีการในการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำแผนการประมุลหมายเลขทะเบียนรถสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบริหารจัดการการประมุลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) งานนิติกรรมและสัญญา

ทำหน้าที่เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการทางคดีตามกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและการดำเนินการดังกล่าว และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและนิติกรรมต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3 ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์กองทุนฯ การจัดสรรเงินสำหรับดำเนินโครงการ/แผนงานด้านความปลอดภัย การจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน และติดตามผลการจัดสรรเงินกองทุนฯ ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) งานนโยบายและยุทธศาสตร์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลปัจจัยภายในและภายนอกเกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และวิเคราะห์ แปลงแผนของ



กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก และกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) งานแผนงานโครงการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก พร้อมทั้งนำเสนอแนวทาง วิธีการ หรือนโยบายที่เหมาะสม กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะโครงการต่าง ๆ ที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการบริหารเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงคณะกรรมการและคณะทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) งานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน และการบริหารจัดการการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) งานติดตามและประเมินผล

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ติดตามและประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สรุปปัญหาอุปสรรคและจัดทำรายงาน พร้อมให้คำเสนอแนะในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. สำนักบริหารการคลังและรายได้

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

2.1 ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การเบิก-จ่าย เงิน การวางแผนและบริหารงบประมาณของกองทุนฯ การตรวจสอบวิเคราะห์รายงานทางบัญชี การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



(1) งานงบประมาณและการเงิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน นำฝากเงิน การโอนสำหรับเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ควบคุมและดำเนินการในส่วนของเงินยืม ราชการและเงินทดลองราชการ การบริหารงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประเมินการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านการเงินและงบประมาณ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) งานบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ควบคุมและดำเนินการในส่วนของเงินยืม ราชการและเงินทดลองราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักงานขนส่งจังหวัด

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและเร่งรัดติดตามการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค รวมถึงด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนฯ

3.1 ฝ่ายทะเบียนรถและกลุ่มวิชาการขนส่ง (ใช้อัตราบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก)

(1) งานจัดหารายได้ส่วนภูมิภาค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ในส่วนภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ใช้อัตราบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก)

(2) งานการเงินและบัญชีส่วนภูมิภาค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรับ-เบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน ปฏิบัติงานด้านการเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมการขนส่งทางบก ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนและเกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ดังนี้

1. งานตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก ได้มอบหมาย “กลุ่มตรวจสอบภายใน” ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานตามที่มีบทบัญญัติในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2547 หมวด 5 การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ 23 ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก ทำหน้าที่ตรวจสอบแล้วรายงานผลการตรวจสอบในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(1) บัญชีทางการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามทางการเงินและทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกรายการบัญชี รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชี ได้ปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) การบริหารและดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล **จึงไม่มีอัตราค่าจ้าง** (ใช้อัตราค่าจ้างของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน)

2. งานการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก ได้มอบหมาย “กองการเจ้าหน้าที่” ทำหน้าที่ด้านกรอบอัตราค่าจ้าง การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรให้สำนักบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน **จึงไม่มีอัตราค่าจ้าง** (ใช้อัตราค่าจ้างของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่)

3. งานพัสดุ กรมการขนส่งทางบก ได้มอบหมาย “ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้” ทำหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ให้สำนักบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน **จึงไม่มีอัตราค่าจ้าง** (ใช้อัตราค่าจ้างของบุคลากรส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ)



กรอบอัตรากำลังสำนักบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

หน่วยงาน	สถานะ		รวม
	ข้าราชการ	พนักงานกองทุน	
สำนักงานเลขาธิการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (อธิบดีกรมการขนส่งทางบก)	1	-	1
1. สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ	18	50	68
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ	1	-	1
1.1 สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	17	50	67
หัวหน้าสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	1	-	1
1.1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	8	9
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	-	1
เจ้าพนักงานขนส่ง	-	1	2
นักวิชาการพัสดุ	-	3	3
เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1
เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	1	1
พนักงานขับรถ	-	2	2
1.1.2 ส่วนจัดหารายได้กองทุนฯ	6	22	28
หัวหน้าส่วนจัดหารายได้กองทุนฯ	1	-	1
(1) งานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	3	12	15
นักวิชาการขนส่ง	2	4	6
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	2	2
นักประชาสัมพันธ์	-	3	3
เจ้าพนักงานขนส่ง	1	-	1
เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	3	3
(2) งานนิติกรรมสัญญา	2	10	12
นิติกร	2	10	12
1.1.3 ส่วนบริหารกองทุนฯ	9	20	29
หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนฯ	1	-	1
(1) งานนโยบายและยุทธศาสตร์	2	4	6
นักวิชาการขนส่ง	2	3	4
เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1



หน่วยงาน	สถานะ		รวม
	ข้าราชการ	พนักงานกองทุน	
(2) งานแผนงานโครงการ	2	6	8
นักวิชาการขนส่ง	1	4	5
เจ้าพนักงานขนส่ง	1	1	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1
(3) งานช่วยเหลือผู้พิการฯ	2	5	7
นักวิชาการขนส่ง	1	3	4
เจ้าพนักงานขนส่ง	1	1	2
เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1
(4) งานติดตามและประเมินผล	2	5	7
นักวิชาการขนส่ง	2	3	5
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	1	1
เจ้าพนักงานขนส่ง	-	1	1
2. สำนักบริหารการคลังและรายได้	7	19	26
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้	1	-	1
2.1 ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนฯ	6	19	25
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีกองทุนฯ	1	-	1
(1) งานงบประมาณและการเงิน	3	12	15
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	5	6
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	6	8
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1
(2) งานบัญชี	2	7	9
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	4	4
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	2	3
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1
3. สำนักงานขนส่งจังหวัด*	-	160	160
ขนส่งจังหวัด	-	-	-
3.1 ฝ่ายทะเบียนรถและกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด*	-	-	-



หน่วยงาน	สถานะ		รวม
	ข้าราชการ	พนักงานกองทุน	
(1) งานจัดหารายได้ส่วนภูมิภาค	-	80	80
นักวิชาการขนส่ง	-	80	80
3.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัด*	-	-	-
(1) งานการเงินและบัญชีส่วนภูมิภาค	-	80	80
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	80	80
4. งานตรวจสอบภายใน (กลุ่มตรวจสอบภายใน)*	-	-	-
5. งานบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)*	-	-	-
6. งานพัสดุ (ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ)*	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	26	229	255

หมายเหตุ * ใช้อัตราบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก
 ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
 ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
 ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ ในการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	● ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	



2) ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนัก เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบและบริหารจัดการการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากฎระเบียบเกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องการดำเนินการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ กำกับดูแลและบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
3	วินิจฉัย สั่งการในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	

3) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
2	ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

4) ด้านการบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง



2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเงินการคลังและพัสดุ
6. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ
2. วิสัยทัศน์
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
5. การควบคุมตนเอง
6. การสอนงานและมอบหมายงาน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักบริหารการคลังและรายได้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ ในการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การดำเนินการบริหารการคลังและรายได้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

2) ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักและระบบงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่	● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการเงินและบัญชีกองทุนฯ



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการบริหารการคลังและรายได้เงิน ก อ ง ทุ น ฯ ให้ มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	

3) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด
2	ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

4) ด้านการบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง



5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการเรียนรู้
6. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ
2. วิสัยทัศน์
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
5. การควบคุมตนเอง
6. การสอนงานและมอบหมายงาน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ขนส่งจังหวัด
ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานขนส่งจังหวัด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะขนส่งจังหวัด ในการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการบริหารจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและเร่งรัดติดตามการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในจังหวัดที่รับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	

2) ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถภายในจังหวัด
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุน อำนาจการ การบริหารจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและเร่งรัดติดตามการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในจังหวัดที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	วินิจฉัย สั่งการในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดติดตามการชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถภายในจังหวัด
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	

3) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	● ร้อยละ ความสำเร็จของบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
2	ติดตามและประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

4) ด้านการบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539



7. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเงินการคลังและพัสดุ
8. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ
2. วิสัยทัศน์
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
5. การควบคุมตนเอง
6. การสอนงานและมอบหมายงาน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้าสำนักงาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับประมวลกฎหมายทะเบียนรถ การบริหารจัดการ เปรียบเทียบการชำระเงินและติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ และการสนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน และการติดตามประเมินผลการประมวลกฎหมายทะเบียนรถ และแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมถึงตัดสินใจและ แก้ปัญหาที่ยากหรือยากมากในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียน และภาษีรถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษาและพัฒนาระบบการประมวลกฎหมายทะเบียนรถ เพื่อนำเงินรายได้ เข้าสู่กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและพัฒนาระบบ ประมวลกฎหมายทะเบียนรถ
2	กำกับ ควบคุม วิเคราะห์การบริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการ ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง เพื่อนำเงินรายได้เข้าสู่กองทุน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการ จัดการเร่งรัดการชำระเงิน และติดตามหนี้สินจากการ ประมวลกฎหมายทะเบียนรถ
3	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและ ประเมินผลการประมวลกฎหมายทะเบียนรถเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	● ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน เพื่อความปลอดภัยในการ ใช้รถใช้ถนน
4	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารกองทุน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำเงินรายได้ไปสนับสนุนโครงการที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
5	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินงบประมาณกองทุนฯ สำหรับแผนงานโครงการ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
6	กำกับ ควบคุม วิเคราะห์การบริหารจัดการพิจารณาการจัดสรรอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน	
7	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลโดยควบคุมการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการของโครงการและการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อมรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามกำหนดเวลา เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	
8	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ระดับความสำเร็จของวางแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน กองทุนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2	วางแผนหรือร่วมการดำเนินงานวางแผนเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้ของกองทุนให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	
3	วางแผนหรือร่วมการดำเนินงานวางแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
4	วางแผนหรือร่วมการดำเนินงานวางแผนเกี่ยวกับการติดตามกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อมรายงานผลการดำเนินการผลการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามกำหนดเวลา	
5	วางแผนหรือร่วมการดำเนินงานวางแผนเกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ ในด้านต่าง ๆ และบรรลุตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่มีระหว่างกระทรวงการคลังกับ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	



3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานให้ได้มาซึ่งแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน พร้อมข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	• ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานการทำงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลภายนอกกรมการขนส่งทางบก	
3	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการกำกับ แนะนำ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
4	ตรวจสอบข้อมูล ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับภารกิจงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน และทำให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อทำให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้อง และเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่สังคมเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539



6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
8. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้าฝ่าย

ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน อาทิ งานบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ การพัสดุ และงานธุรการทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านงานสารบรรณ - ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานวัสดุ ครุภัณฑ์และพัสดุ - ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
3	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการรวบรวมสถิติผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การ	ระดับความสำเร็จของ



	ปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	
3	กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วง	

3) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบริการ
2	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริหารหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	
3	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน งานธุรการและสารบรรณ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
5. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบเกี่ยวกับการลา เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์
5. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์



2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

หัวหน้าส่วน



ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การดำเนินการทางด้านนิติกรรมและสัญญา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดเก็บรายได้ การจัดการเร่งรัดหนี้และการติดตามหนี้ ค่าหมายเลขทะเบียนรถของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง และรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อกำหนด หรือ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การชำระเงิน และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ
ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการจัดทำประกาศ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
4	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกแบบและจัดซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถจากการประมูล ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เปรียบเทียบการประมูลหมายเลขทะเบียนรถของแต่ละประเภทตามที่ได้รับมอบหมาย
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
2	วางแผนเกี่ยวกับการกำหนดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์และจัดการการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
3	วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาการประมูลหมายเลขทะเบียนรถจากอัตราการจัดทะเบียนรถ รายงานผลการประมูล พฤติกรรมที่ได้จากวันประมูล อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย และวิเคราะห์เปรียบเทียบการประมูลในแต่ละแห่ง เพื่อให้การประมูลเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
4	วางแผนการเร่งรัดการชำระหนี้ การเร่งรัดหนี้ และการติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้การชำระหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และบริษัทผู้ดำเนินการประมูล เกี่ยวกับการเตรียมการก่อนการประมูล การประชาสัมพันธ์ การชักชวน การดำเนินการในวันประมูลและหลังวันประมูล	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
----------	--------------------------	--------------------------



1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานประมวลหมายเลขทะเบียนรถและงานนิติกรรมสัญญา เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	• ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์หาลูกค้า และแนะนำรายละเอียดขั้นตอน วิธีการประมวลแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมประมวล	
4	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และนิติกรรมสัญญา เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน**

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
8. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์



2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้าส่วน

ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ ดำเนินการด้านงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ งานวิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวคิด ทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ บริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน การตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานแผนงานโครงการ การติดตามและประเมินผล และงานช่วยเหลือผู้พิการฯ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ให้ข้อเสนอแนะ แนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก และวัตถุประสงค์ของการใช้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงาน / โครงการที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกำกับดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลตามแผนงานโครงการต่าง ๆ โดยให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก่หน่วยงาน	● ระดับความสำเร็จของ



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ของผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินการของโครงการ และการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ ผลการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนตามเวลาที่กำหนด	การบริหารจัดการ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
4	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รวมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และจัดทำรายงาน พร้อมให้คำแนะนำ	
5	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารงานกองทุน เช่น การดำเนินงานด้านการริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และข้อตกลงของทุนหมุนเวียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
6	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการวิเคราะห์กลั่นกรอง บริหารจัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานการพัฒนาตามแนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์นโยบายยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก และวัตถุประสงค์ของการใช้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	

3) ด้านการประสานงาน



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องแผนงานโครงการ การติดตามและประเมินผล และการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานโครงการ การติดตามและประเมินผล และการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	● ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอแนะแผนงานโครงการ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ ก่อนนำเข้าคณะกรรมการพิจารณา	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
8. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน



1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้าส่วน

ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ซึ่งเป็นงานที่มีความยุ่งยากและมีเนื้อหาของงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในส่วนการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การนำเงินฝากธนาคาร การจัดทำทะเบียนคุมเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลาง เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	● ระดับ/ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอเบิกเงิน การยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	
3	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
----------	--------------------------	--------------------------



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
4	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตรวจสอบการวิเคราะห์รายการทางบัญชี รายงานการเงิน งบการเงิน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น อาทิเช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ตนรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานในส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด



เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน
6. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนดแผนการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ตามเวลาที่กำหนด
2	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำหนดงบประมาณในการจัดการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนภูมิภาค	
4	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการจัดทำประกาศ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
5	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกแบบและจัดซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถจากการประมูล	
6	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง และรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
7	ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบการประมูลหมายเลขทะเบียนรถของแต่ละประเภทตามที่ได้รับมอบหมาย
8	กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการจัดการประมูลของบริษัทผู้ดำเนินการประมูลให้เป็นไปตามสัญญา	
9	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
1	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการทวงถามและตัดสิทธิ์ผู้ค้างชำระราคาหมายเลขทะเบียนรถตามเงื่อนไขที่กำหนด
2	ศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้รถเพื่อหาปัจจัยความต้องการในการใช้ทะเบียนรถเลขสวย สำหรับวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด และการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
3	วางแผนเกี่ยวกับการชำระเงิน การเร่งรัดติดตามหนี้สิน	
4	วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาการประมูลหมายเลขทะเบียนรถจากอัตราการจดทะเบียนรถ รายงานผลการประมูล พฤติกรรมที่ได้จากวันประมูล อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย และวิเคราะห์เปรียบเทียบการประมูลในแต่ละแห่ง เพื่อให้การประมูลเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และบริษัทผู้ดำเนินการประมูล เกี่ยวกับการเตรียมการก่อนการประมูล การประชาสัมพันธ์ การชักชวนการดำเนินการในวันประมูลและหลังวันประมูล	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หาลูกค้า และแนะนำรายละเอียดขั้นตอน วิธีการประมูลแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมประมูล	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	จัดทำรายงานผลการประเมินให้กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้สังคมทั่วไปได้รับทราบ	● ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประเมินให้กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนด ● จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้เผยแพร่กำหนดการประเมิน ตามที่กำหนด
4	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ	
5	ดำเนินการเผยแพร่แผนกำหนดการประเมินตามสื่อต่าง ๆ ทั้งโทรทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
8. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้างาน

ประเภท ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
งานนิติกรรมและสัญญา

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงาน นิติกรรมสัญญา ในการยกเว้นและแก้ไขปรับปรุงงานด้านนิติกรรมและสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ดำเนินงานด้านนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงสาระสำคัญของนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ร้อยละของการดำเนินงานด้านคดีตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเตรียมคดีแพ่ง และคดีล้มละลาย ในการติดตามทวงหนี้ค่าประมุขหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การสืบหาทรัพย์สินในคดีแพ่ง คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
5	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานด้านนิติกรรมสัญญาและคดี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
6	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ทางกฎหมาย ตลอดจนการให้บริการการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่กรมการขนส่งทางบกเป็นคู่สัญญาเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	● ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด



เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานนิติการ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
8. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
9. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
10. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานนโยบายและยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินการของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ โดยศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินการของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ - ระดับความสำเร็จของการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ผลการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์งานที่มอบหมาย



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการศึกษา วิเคราะห์ แปลงแผนของกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงเสนอแนะนโยบายที่ เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การมอบหมายงาน และแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	ระดับความสำเร็จของ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบดำเนินงาน

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของการ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในเรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการ ปฏิบัติงานและการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง	ความสำเร็จของการให้ ความรู้และคำแนะนำ
2	ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อทำให้เกิดการรับรู้ที่ ถูกต้อง และเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่สังคมเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด



สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานแผนงานโครงการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานวิเคราะห์ กลั่นกรองให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะแนวความคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ติดตามประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในงานแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ให้ข้อเสนอแนะ แนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก และวัตถุประสงค์ของการใช้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงาน / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน เพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกำกับดูแล และดำเนินการด้านการงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลตามแผนงานโครงการต่าง ๆ โดยให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก่หน่วยงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินการของโครงการ และการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ ผลการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนตามเวลาที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
4	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานอำนวยการและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	● ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานการพัฒนาตามแนวคิดทฤษฎีในการบริหารจัดการแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์นโยบายยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก และวัตถุประสงค์ของการใช้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องแผนงานโครงการ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	



4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	● ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องแผนงานโครงการ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี



3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล และแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน การบริหารจัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนกำกับ ดูแล และบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการฯ
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง บริหารจัดการและดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
3	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของกองทุน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
3	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
4	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้คำปรึกษากับสำนักงานขนส่งจังหวัดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด



สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานติดตามและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ดูแล และแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการติดตามและรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตลอดจนกำกับ ดูแล และบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ รวมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และจัดทำรายงาน พร้อมให้คำแนะนำ	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารงานกองทุน เช่น การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารงานบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และข้อตกลงของทุนหมุนเวียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
3	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างงาน กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบของพนักงานจ้าง กปถ. โดยอิงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 การวัดและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
5	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานติดตามและประเมินผล สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ติดต่อประสานงาน ควบคุม การดำเนินงานการบริหารทุนหมุนเวียนระหว่างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน กับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี	
3	ให้คำปรึกษากับสำนักงานขนส่งจังหวัดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานงบประมาณและการเงิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน นำฝากเงิน การโอนสำหรับเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ควบคุม และดำเนินการในส่วนของเงินยืมราชการและเงินทดรองราชการ การบริหารงบประมาณของกองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประมาณการรายได้ การวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุมการ จ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ติดตามผลการใช้จ่าย เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดจนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลัง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ด้านการเงินและงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงินของ กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การนำเงินฝากธนาคาร การจัดทำ ทะเบียนคุมเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและทะเบียนคุมลูกหนี้ ค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลาง เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้	● ระดับ/ร้อยละของการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอเบิกเงิน การยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุน และดำเนินการใน ส่วนของเงินยืมราชการและเงินทดรองราชการ เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
4	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการจ่ายเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้อยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
5	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงินการคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	
6	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในการตอบข้อหารือด้านการเบิกจ่าย ตลอดจนการหารือและขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้	
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น อาทิเช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	



4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน ในส่วนการเงินและบัญชี กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ตนรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้สนใจ เพื่อให้ได้ทราบ ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานในส่วนการเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสำนัก กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้างาน
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานบัญชี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านวิชาการเงินและบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบวิเคราะห์รายการทางบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การตรวจสอบการวิเคราะห์รายการทางบัญชี รายงานการเงิน งบการเงิน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	● ระดับ/ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
3	กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำรายงานการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต รายงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลรายงานการเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง และเชื่อถือได้	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
4	ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตอบหารือและขอทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง	
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น อาทิเช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ตนรับผิดชอบในระดับที่ยาก หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด



สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนจัดการรายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชาในสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เพื่อให้การประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดเก็บรายได้ การเร่งรัดการชำระหนี้ และติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดำเนินการกำหนดแผนการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การชำระเงิน และการติดตามหนี้สิน
2	ดำเนินการกำหนดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์การจัดประมวลหมายเลขทะเบียนรถ การเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สิน การดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง	
3	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถจากการประมูล	
4	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการจัดประมูลของบริษัทผู้ดำเนินการการประมูลให้เป็นไปตามสัญญา	
5	ดำเนินการควบคุมดูแลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
6	ดำเนินการพิจารณาขออนุญาต หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การชำระเงินและการติดตามหนี้สิน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ตามเวลาที่กำหนด - ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบการประมูลหมายเลขทะเบียนรถของแต่ละประเภทตามที่ได้รับมอบหมาย
7	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง	
8	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
9	ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์และวิเคราะห์เปรียบเทียบการประมูลหมายเลขทะเบียนรถของแต่ละประเภทตามที่ได้รับมอบหมาย	
10	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการทวงถามและตัดสิทธิผู้ค้างชำระราคาหมายเลขทะเบียนรถตามเงื่อนไขที่กำหนด
2	ศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้รถเพื่อหาปัจจัยความต้องการในการใช้ทะเบียนรถเลขสวย สำหรับวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด และการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
3	วางแผนเกี่ยวกับการชำระเงิน การเร่งรัดติดตามหนี้สิน	
4	วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จากอัตราการจดทะเบียนรถ รายงานผลการประมูล พฤติกรรมที่ได้จากวันประมูล อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย และวิเคราะห์เปรียบเทียบการประมูลในแต่ละแห่ง เพื่อให้การประมูลเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัด และบริษัทผู้ดำเนินการประมูล เกี่ยวกับการเตรียมการก่อนการประมูล การประชาสัมพันธ์ การชักชวน การดำเนินการในวันประมูลและหลังวันประมูล	



4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานประมวลหมายเลข ทะเบียนรถ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	● ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์หาลูกค้า และแนะนำรายละเอียดขั้นตอน วิธีการประมวลแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมประมวล	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
3	จัดทำรายงานผลการประมวลให้กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้สังคมทั่วไปได้รับทราบ	● ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประมวลให้กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ตามที่กำหนด
4	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ	● จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้เผยแพร่กำหนดการประมวลตามที่กำหนด
5	ดำเนินการเผยแพร่แผนกำหนดการประมวลตามสื่อต่าง ๆ ทั้งโทรทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักงานกฤษฎีกาและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานนิติกรรมและสัญญา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานนิติกรรมและสัญญา

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านนิติกร เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การติดตามทวงหนี้ค่าประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ยกร่าง ตรวจสอบและให้ความเห็นนิติกรรมสัญญาที่กรมการขนส่งทางบกเป็นคู่สัญญา ในด้านคดี เตรียมคดี เพื่อส่งเรื่องให้พนักงานอัยการเป็นผู้ว่าคดีหรือแก้ต่างคดี รวมทั้งประสานงานคดีแพ่ง และคดีล้มละลายจนเสร็จการถึงขั้นบังคับคดี รวมทั้งการแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา ในการยกร่างและแก้ไขปรับปรุงงานด้านนิติกรรมและสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ดำเนินงานด้านนิติกรรมสัญญา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละของการดำเนินงานด้านคดีตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงสาระสำคัญของนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
3	การเตรียมคดีแพ่ง และคดีล้มละลาย ในการติดตามทวงหนี้ค่าประมูลหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย การสืบหาทรัพย์สินในคดีแพ่ง คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานด้านนิติกรรมสัญญาและคดีเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
6	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ทางกฎหมาย ตลอดจนการให้บริการการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่กรมการขนส่งทางบกเป็นคู่สัญญาเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด



ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานนิติการ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542
8. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
9. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
10. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานนโยบายและยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการขนส่งทางบก และความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ โดยศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวางแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ	● ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์งานที่มอบหมาย ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในเรื่องที่สำคัญหรือจำเป็นอย่างเร่งด่วนต่อการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวางแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ	
3	การศึกษา วิเคราะห์ แปรผลของกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของงานนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของงานนโยบายและยุทธศาสตร์

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ โดยมีบทบาทในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ปฐกษา ตอบข้อหารือ หรือให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้และคำแนะนำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539



ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานติดตามและประเมินผล

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างานติดตามและประเมินผล

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง เกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การติดตามและรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในสำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ การให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบที่

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลตามแผนงานโครงการต่าง ๆ โดยให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก่หน่วยงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามกระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินการของโครงการ อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์สภาพที่เป็นปัญหา รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนตามเวลาที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน - ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการ
2	การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการติดตามและประเมินผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รวมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และจัดทำรายงาน ตามข้อตกลงของทุนหมุนเวียน	
3	กำกับ แนะนำ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในการบริหารงานกองทุนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และข้อตกลงของทุนหมุนเวียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
4	วิเคราะห์ กลั่นกรอง บริหารจัดการ และดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	วางแผนการดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
3	วางแผนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างงาน กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบของพนักงานจ้าง กปถ. โดยอิงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 การวัดและประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
5	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	

3) ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	



4) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจงานของงานติดตามและประเมินผล สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	● ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ติดต่อประสานงาน ควบคุม การดำเนินงานการบริหารทุนหมุนเวียนระหว่างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน กับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี	
3	ให้คำปรึกษากับสำนักงานขนส่งจังหวัดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนจัดหารายได้กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านขนส่ง เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนในสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เพื่อให้การประมูลหมายเลขทะเบียนรถและการจัดเก็บรายได้ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดำเนินการเร่งรัดการชำระเงิน ติดตามหนี้สิน และการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประมูลหมายเลข ทะเบียนรถ
2	ดำเนินการจัดซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถจากการประมูล	
3	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และดูแลข้อมูลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลาง	● ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
4	ดำเนินการรายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
5	ติดตามการดำเนินการจัดการประมูลของบริษัทผู้ดำเนินการประมูลให้เป็นไปตามสัญญา	
6	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ร่วมให้คำแนะนำ บริการ ตอบข้อหารือ หรือให้ความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการกิจของงานประมุลหมายเลขทะเบียนรถให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	● ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ช่วยให้บริการข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประมุลหมายเลขทะเบียนรถให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียน
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ



4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
3. การคิดวิเคราะห์



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานแผนงานโครงการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานแผนงานโครงการ

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านขนส่ง เกี่ยวกับแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนในสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดำเนินการกลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก และวัตถุประสงค์ของการใช้กองทุนฯ	● ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
2	ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงบประมาณ และการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
3	ดำเนินการด้านการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	● ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2) ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ร่วมให้คำแนะนำ บริक्षा ตอบข้อหารือ หรือให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของงานแผนงานโครงการให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	● ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ช่วยให้บริการข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแผนงานโครงการให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
3	ช่วยให้บริการข้อมูล และนำเสนอข้อมูลกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักงานกฤษฎีกาและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
3. การสืบเสาะหาข้อมูล



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ส่วนบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ด้านขนส่งที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน การดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไปในกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน อาทิ การเปิดรับคำขอผู้พิการ การตรวจเอกสารคำขอของผู้พิการ การบันทึกข้อมูลผู้พิการลงระบบงานกองทุนฯ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการประชุมพิจารณาคำขอผู้พิการ แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้พิการ	ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ
2	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ร่วมให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบข้อหารือ หรือให้ความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานช่วยเหลือผู้พิการฯ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	- ระดับพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ช่วยให้บริการข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสพภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักงานนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการทางการปกครอง พ.ศ. 2539
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
3. การคิดวิเคราะห์



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานงบประมาณและการเงิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เกี่ยวกับการงบประมาณ และการเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจนในสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติงานรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ค่าธรรมเนียมพิเศษที่ได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การจัดทำทะเบียนคุมการรับและคืนเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถส่วนกลาง การนำเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบนับตัวเงิน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อให้การรับเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	● ระดับ/ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะ เวลาที่กำหนด
2	ปฏิบัติงานการจ่ายเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ การโอนเงินที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินของกองทุนและหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน จัดทำรายละเอียดการเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าครองชีพและเงินประกันสังคมของลูกจ้างตามสัญญาจ้างจากเงินกองทุน คำนวณภาษีเงินได้ ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินนอกงบประมาณเงินกองทุน เบิกจ่ายเงินกองทุน และจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนถูกต้องครบถ้วนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
3	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
4	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน ตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย จัดทำข้อมูลแผนและผลการเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามรายการและจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทุน และมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสำหรับการติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

2) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่มีความซับซ้อน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง



ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
3. การคิดวิเคราะห์



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท	ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานบัญชี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างานบัญชี

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เกี่ยวกับการบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติงานด้านบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน วิเคราะห์รายการทางบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการรับจ่ายเงินประจำวันเพื่อจัดทำใบสำคัญลงบัญชี ตรวจสอบการผ่านรายการบัญชีในสมุดรายวันขึ้นต้นไปยังสมุดรายวันขึ้นปลาย ปิดบัญชีประจำวัน เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน	ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีที่ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมบัญชีกลาง
2	ดำเนินการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในภาพรวม และในระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (CFS) ของกรมบัญชีกลาง วิเคราะห์งบการเงิน เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน	
3	ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ตามระบบงานบัญชีของกองทุน เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2) ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานบัญชี เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่มีความซับซ้อน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ	● ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	● ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

เงินเดือน/ค่าตอบแทน

เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
3. การคิดวิเคราะห์



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการขนส่ง
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานประมุขหมายเลขทะเบียนรถ/งานนโยบายและยุทธศาสตร์/ งานแผนงานโครงการ/งานช่วยเหลือผู้พิการ/งานติดตามและประเมินผล/ งานประมุขหมายเลขทะเบียนรถส่วนบุคคล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	เสนอแนะแนวทางการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมทั้งจัดทำแผนการประมุขหมายเลขทะเบียนรถ และแผนการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนรายปี	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
2	เสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อกำหนดเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาคำขอรับจัดสรร และพิมพ์ข้อมูลลงระบบงานกองทุนฯ
3	ตรวจสอบคุณสมบัติของโครงการและหน่วยงานที่ดำเนินการเพื่อกลั่นกรองโครงการที่อยู่ในข่ายขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เสนอคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาคำขอรับจัดสรรโครงการและแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับจัดสรรทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการทั้งในเชิงเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาคำขอรับจัดสรรโครงการและแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับจัดสรรทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะสนับสนุนเงินอุดหนุนให้สอดคล้องกับแผนการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาคำขอรับจัดสรรโครงการและแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับจัดสรรทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
6	จัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุมตลอดจนแจ้งมติของคณะกรรมการฯ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเตรียมข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานในการขอรับจัดสรรและการอนุมัติจัดสรรเงินค่า
7	รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมการประมุขหมายเลขทะเบียนรถทุกประเภทในแต่ละปีงบประมาณ	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
8	เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถเพื่อพัฒนาการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสืออนุมัติและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
9	ติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในด้านการบริหารจัดการโครงการและวิชาการ	- ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล/เอกสารตามหลักเกณฑ์บริหารจัดการหนี้ ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
10	จัดทำประกาศต่าง ๆ รวมทั้งสถิติเปรียบเทียบผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ระยะเวลาในการจัดทำรายงานข้อมูลหมายเลขทะเบียนรถ
11	เตรียมการจัดการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารประกาศผู้ชนะการประมูล - ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บเอกสารลงทะเบียนและสัญญาผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลหมายเลขทะเบียนรถแต่ละครั้ง
12	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก



4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นิติกร

ประเภท พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
งานนิติกรรมสัญญา

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างานนิติกรรมสัญญา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ให้คำปรึกษา เรื่องประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนในการฟ้องคดี - ระยะเวลาการจัดทำสัญญาผ่อนชำระค่าหมายเลขทะเบียนประมูล - ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ - ระยะเวลาในการจัดทำประกาศออกประมูลใหม่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด - ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือแจ้งการนำเลขออกประมูลใหม่และรายงานผลการนำเลขออกประมูลใหม่ - ระยะเวลาการตรวจฉลิมละลาย
2	ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง ๆ	
3	ควบคุมการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
4	ให้คำแนะนำ จัดรูปแบบ เตรียมการจัดการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
5	ควบคุม แนะนำ การประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียน	
6	บริหารจัดการเร่งรัดการชำระเงินและติดตามหนี้สิน ตลอดจนการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระราคาส่วนต่าง ๆ (ส่วนกลาง)	
7	ควบคุม วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงการจัดทำแผนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
8	ประสานการจัดจ้างทำแผนป้ายทะเบียนรถจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
9	เก็บรวบรวมสถิติการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมสรุปรายงานผลในภาพรวม	
10	ดูแลระบบการจัดเก็บ การรักษา การทำลายเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
11	ดำเนินการเกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
12	รายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมูลได้	
13	รวบรวมข้อมูล จำนวนหนี้ และรายละเอียดของผู้ค้างชำระส่วนต่าง (ส่วนภูมิภาค)	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
14	จัดทำรายงานต่าง ๆ (ส่วนภูมิภาค) เป็นประจำทุกเดือน	จำนวนครั้งที่จัดทำหนังสือทวงถาม
15	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางกฎหมาย

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานนิติการ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542
8. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
9. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
10. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเภท พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
งานประมวลหมายเลขทะเบียนรถ/งานแผนงานโครงการ/งานติดตามและประเมินผล

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดูแล ควบคุม และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ - ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และระบบเครือข่ายของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการจัดจ้างผู้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พร้อมระบบเครือข่าย - ดูแลระบบฐานข้อมูลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - แนะนำการใช้งานเบื้องต้นเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และเครือข่ายของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานกองทุนฯ - ติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่สำคัญของกรมการขนส่งทางบก - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การประมวลหมายเลขทะเบียนรถในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก การนำเสนอวิดีโอการประมวลให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น - ดูแล จัดเก็บ และซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด • ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รวดเร็ว • ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อมูลในระบบงานและเว็บไซต์ของ กปถ. • ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาคำขอรับจัดสรรโครงการ และแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับจัดสรรทราบภายในเวลาที่กำหนด • ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ
2	รวบรวมผลงานของกองทุนฯ ที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของกรมการขนส่งทางบก	
3	ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
4	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



2. หน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	รับลงทะเบียนและดำเนินการเติมเงินให้ผู้เข้าร่วมประมูล สำหรับการประมูลทางอินเทอร์เน็ต พร้อมตรวจสอบเอกสารและจัดเก็บให้เรียบร้อย	● ความสำเร็จในการลงทะเบียนให้ทันเวลาประมูล
2	จัดทำรายละเอียดเลขทะเบียนค่างชำระที่จะนำออกประมูลใหม่ทางอินเทอร์เน็ต และนำหมายเลขที่จะนำออกประมูลใหม่ตามประกาศฯ เข้าสู่ระบบการประมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	● ความสำเร็จในการนำเลขที่จะออกประมูลใหม่ขึ้นหน้าเว็บก่อนขึ้นเดือนใหม่
3	ให้คำปรึกษาในการนำหมายเลขทะเบียนรถออกประมูลทางอินเทอร์เน็ต (ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค)	● ความสำเร็จในการส่ง SMS ภายในวันที่ประมูลเสร็จ
4	ระบบเรงรัดติดตามหนี้สิน (นำออกประมูลใหม่ทางอินเทอร์เน็ต) และการประมูลรถ รย.2, รย.3 รวมถึงการส่ง SMS แจ้งผลการประมูลไปยังผู้ชนะการประมูลเมื่อสิ้นสุดการประมูล	● ความสำเร็จในการปลดล็อกการจ่ายเงินก่อนทำการประมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางคอมพิวเตอร์

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ



4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักประชาสัมพันธ์

ประเภท พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
งานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างานประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ร้อยละความสำเร็จข่าวตัววิ่งกำหนดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์
3	รายงานผลการประมูลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมูลได้	● ร้อยละความสำเร็จของการข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ
4	เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ร้อยละความสำเร็จของอินโฟกราฟฟิกข่าว และข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ
5	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	● ร้อยละความสำเร็จของการทราบรายละเอียดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกองทุนฯ ของสื่อมวลชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิเทศศาสตร์หรือทางสังคมศาสตร์

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ



สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550
5. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การประกาศกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2550
6. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
7. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานงบประมาณและการเงิน/งานบัญชี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชีของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหลักภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	ดูแลการรับและการจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
3	ดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการ และศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายตามแผนงานโครงการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
4	วิเคราะห์รายการ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบรายงานการเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาคเพื่อจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม	
5	จัดเตรียมรายงานทางการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายในกรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ	
6	ให้คำแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาค	
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางบัญชี หรือคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ



คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิชาการพัสดุ

ประเภท พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหลักภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเร่งรัดการปฏิบัติตามสัญญา การแจ้งการปรับ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการตรวจสอบเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	
3	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
4	การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่วมจัดทำรายละเอียดงานซื้อหรือจ้าง (TOR) กับคณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)	
5	จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ	
6	จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป	
7	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ	
8	ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนหาหรือและทำความเข้าใจกับกระทรวง การคลังและหน่วยงานอื่น ๆ	
9	ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
10	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
11	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานขนส่ง
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ฝ่ายบริหารทั่วไป/งานแผนงานโครงการ/งานช่วยเหลือผู้พิการ/ งานติดตามและประเมินผล

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การประมวลหมายเลขทะเบียนรถ เตรียมการเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ รับคำขอลงทะเบียนประมวลหมายเลขทะเบียนรถ และดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ร้อยละความสำเร็จของการรับส่งหนังสือภายใน-ภายนอก ในระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะอนุกรรมการติดตามและคณะอนุกรรมการกำกับฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	จัดทำแผนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประมวล และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมวล	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม และคณะกรรมการกำกับฯ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
3	รายงานผลการประมวลหมายเลขทะเบียนรถที่ประมวลได้ เก็บรวบรวมสถิติ สรุปรายงานผลในภาพรวม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานเจ้าของโครงการ เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
4	สนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การบริหารจัดการเงินกองทุนฯ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
5	ประสานงาน ดำเนินงาน และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเปิดรับคำขอรับจัดสรรอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ
6	รวบรวมเอกสารประกอบการจัดทำวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
7	จัดทำงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	● ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ผู้พิการ
8	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	● ร้อยละความสำเร็จของการส่งมอบอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ค่าตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานงบประมาณและการเงิน/งานบัญชี/งานการเงินและบัญชีส่วนภูมิภาค
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับชำระและออกใบเสร็จรับเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถ รายได้และเงินอื่น ๆ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหลักภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและการคืนเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	
3	ตรวจสอบและรายงานผลการรับชำระเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถของ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
4	ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินและเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
5	จัดทำทะเบียนคุม และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานและโครงการ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
6	บันทึกรายการบัญชีประจำวันและจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
7	จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และจัดทำรายงานการเงินประจำปี	
8	จัดทำข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อนำเข้าระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง	
9	จัดเตรียมรายงานทางการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ	
10	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในส่วนภูมิภาค	
11	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชีหรือคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่ขนส่ง
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ฝ่ายบริหารทั่วไป/งานประมุลหมายเลขทะเบียนรถ/งานนโยบายและยุทธศาสตร์/งานช่วยเหลือผู้พิการฯ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	เตรียมการจัดการสถานที่ที่ใช้ในการจัดการประมุล ประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ	- ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแผนการประมุลรายได้จากการประมุล ภาพกิจกรรมการประมุลและติดประกาศการประชาสัมพันธ์ภายในเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการจัดการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ
2	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมุล รายงานผลการประมุล พร้อมบันทึกเข้าระบบงานกรมการขนส่งทางบก เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ	
3	ดำเนินการที่เกี่ยวกับการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
4	ดำเนินการที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน	
5	ดำเนินการที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ	
6	จัดทำเกี่ยวกับวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
7	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
8	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการขนส่ง
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน งานงบประมาณและการเงิน/งานบัญชี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้างาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและคืนเงินหลักประกันการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหลักภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถ รายได้และเงินอื่น ๆ ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	
3	ตรวจสอบและรายงานผลการรับชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
4	ดำเนินการจัดหาพัสดุ เก็บรักษา และควบคุมการใช้พัสดุ	
5	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
6	จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสอบ	
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

ค่าตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ



ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การดำเนินการเชิงรุก



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	บันทึกข้อมูลการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ/งานจ้างในระบบงานกรมฯ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหลักภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2	ลงสมุดคุมประกาศสอบราคาประกาศประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
3	พิมพ์หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน, บันทึกรายการ, ออกใบสั่งซื้อ/ส่งจ่าย	
4	พิมพ์หนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา, ขอคืนหลักประกัน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
5	พิมพ์เรื่องแจ้งสำเนาสัญญาส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
6	พิมพ์เรื่องแจ้งสำเนาหนังสืออนุมัติซื้อ/จ้าง โดยวิธีพิเศษ (วิธีเฉพาะเจาะจง) ส่งให้คณะกรรมการฯ	
7	พิมพ์เรื่องแจ้งสำเนารายงาน/ใบแจ้งหนี้ ส่งให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ	
8	พิมพ์เรื่องแจ้งสำเนาค่าสั่ง	
9	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ



สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการคำนวณ
4. ทักษะการจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	พนักงานขับรถยนต์
ประเภท	พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
1	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะต้องสามารถขับรถยนต์ไปยังต่างจังหวัดได้ (สามารถพักค้างคืนได้) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ	- ร้อยละความสำเร็จของการขับรถในการดำเนินการเกี่ยวกับ การ ประมูล หมายเลขทะเบียนรถ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมดูแลยานพาหนะให้พร้อมใช้งานได้
2	จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบทันที	
3	พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุผลจำเป็นดังกล่าวและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน	
4	พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น	
9	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



ค่าตอบแทน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับการขั้บรถยนต์และการบำรุงรักษารถ
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะด้านการขั้บรถยนต์
2. ทักษะการรู้จักเส้นทาง

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



3. สถานภาพปัจจุบันและการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

3.1 สถานภาพปัจจุบันการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้าราชการพลเรือน (HR Scorecard) ของ ก.พ. ได้กำหนด กรอบมาตรฐานความสำเร็จไว้ 5 มิติ (1) มิติความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) (2) มิติประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) (3) มิติประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) (4) มิติความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) และ (5) มิติคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life) โดยในแต่ละมิติได้กำหนดปัจจัยหรือดัชนีชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นกรอบมาตรฐานในแต่ละมิติ มีทั้งหมด 17 ปัจจัย ประกอบด้วย

มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่ส่วนราชการและจังหวัด มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ 1 มีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ปัจจัยที่ 2 มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

ปัจจัยที่ 3 มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

ปัจจัยที่ 4 มีแผนการสร้างและแผนพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด (HR Transactional) มีลักษณะดังนี้

ปัจจัยที่ 5 กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่นการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

ปัจจัยที่ 6 มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัดได้จริง



ปัจจัยที่ 7 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการมีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

ปัจจัยที่ 8 มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบาย แผนงานโครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ 9 การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

ปัจจัยที่ 10 ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงานโครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ 11 การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ 12 การมีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ปัจจัยที่ 13 รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน

ปัจจัยที่ 14 มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงานโครงการ และมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้



ปัจจัยที่ 15 ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยมาสูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

ปัจจัยที่ 16 มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

ปัจจัยที่ 17 มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานและในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง

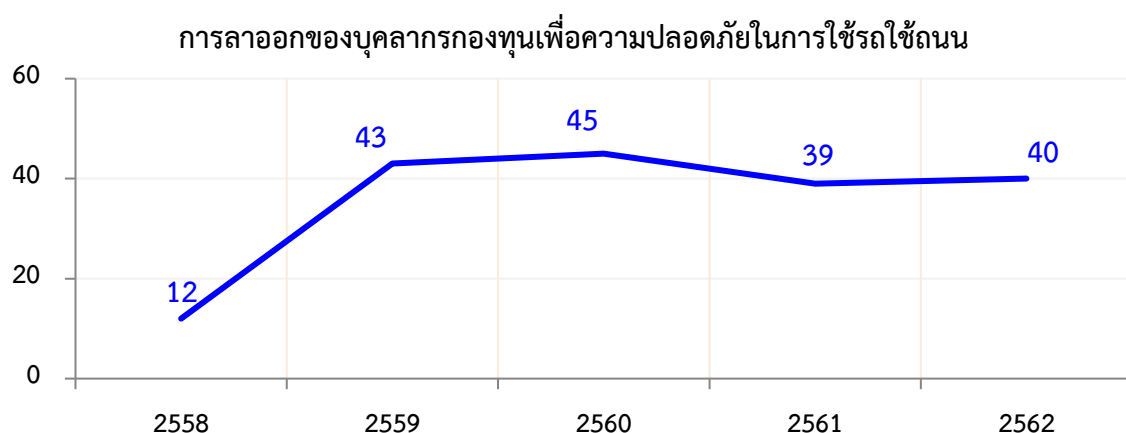
โดยจากการพิจารณาสภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในปัจจุบัน สามารถพิจารณาใน 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) สภาพะปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ และระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2561

3.1.1 สภาพะปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ

1) การบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ ที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ และขาดความต่อเนื่องในการเรียนรู้ การถ่ายทอดงาน และการถอดบทเรียนจากการทำงาน โดยมีการเก็บรวบรวมสถิติการลาออกของบุคลากรตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558-2562 (ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2562) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562	รวม
ส่วนกลาง	8	16	22	19	18	83
ส่วนภูมิภาค	4	27	23	20	22	96
รวม	12	43	45	39	40	179

ที่มา: กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง). (2562).



ที่มา: กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง). (2562).



2) การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ผ่านมา พบว่า มีทั้งงานประจำตามภารกิจที่มีจำนวนมาก งานด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ งานสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน ส่วนงานต่างๆ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่มีความเร่งด่วน เป็นผลให้มีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล ประสิทธิภาพของงานในภาพรวม อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

3) โครงสร้างการดำเนินงานของ กปถ. ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะยังขาดโครงสร้างด้านกฎหมาย ซึ่งปัจจุบันที่ต้องไปพึ่งพิงสำนักงานกฎหมายของกรมการขนส่งทางบกมากเกินไป เมื่อมีคดีในส่วนต่างเกิดขึ้นในกองทุนฯ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงงานด้านการตรวจสอบภายในที่เป็นของกองทุนฯ เป็นต้น

4) การบริหารทรัพยากรของกองทุนฯ ที่ผ่านมา ยังขาดการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับองค์กร ตลอดจนขาดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่เห็นผลเป็นรูปธรรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไปสู่เพื่อนร่วมงานยังไม่เพียงพอและเป็นระบบ

3.1.2 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2562

จากการพิจารณาระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2562 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารบุคคล ประจำปีบัญชี 2562 ได้ครบถ้วน 9 โครงการ

จากการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2562 พบว่า กปถ. ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการดำเนินการตามแผนงานโครงการใน 4 เรื่อง โดยแสดงผลการดำเนินงานดังนี้

แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี 2562	ผลการดำเนินงาน
1) แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย โดยได้กำหนดสมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ) ที่จำเป็นแต่ละตำแหน่ง และแต่ละระดับอย่างเหมาะสม ในการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดพิจารณาได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 6/2561 วันอังคารที่ 11 กันยายน 2561 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2561 และแบบประเมินผลรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2) แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	- ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย โดยได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองทุนฯ อย่างครบถ้วนทุกตำแหน่งครอบคลุมทุกประเภท และได้ทำการ



แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี 2562	ผลการดำเนินงาน
	ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 2 รอบ ครบถ้วน ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562 และครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562 รายละเอียดพิจารณาได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 6/2561 วันอังคารที่ 11 กันยายน 2561 แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2561 หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรทุนหมุนเวียน แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่มีการใช้งานจริงในรอบปี 2562 ระดับบริหาร และปฏิบัติการ บันทึกข้อความส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กองการเจ้าหน้าที่ ที่ คค 0405.6/ว.747 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2561 เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีหลัง ณ 1 ตุลาคม 2561 บันทึกข้อความส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กองการเจ้าหน้าที่ ที่ คค 0405.6/ว.747 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2561 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของลูกจ้างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ 782/2561 สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง การจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
3) แผนงานการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ	- ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ได้ดำเนินการศึกษาทบทวนโดยมีการวิเคราะห์โครงสร้างตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของ กปถ. และมีการทบทวนกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภาระงานของกองทุนฯ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบและมีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้วเมื่อวันที่ รายละเอียดพิจารณาได้จาก 1.รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 3/2562 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562 2. หนังสือส่งกระทรวงการคลังขอความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ



แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี 2562	ผลการดำเนินงาน
4) แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	- ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ได้ดำเนินการศึกษาทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่รองรับภารกิจในอนาคต พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเพื่อนำมาจัดทำคำบรรยายลักษณะงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดพิจารณาได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 3/2562 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562 หนังสือกระทรวงการคลังเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ
5) กิจกรรมการประชุมสัญจร คณะกรรมการกองทุนฯ และ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	- ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
6) โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลหมายเลขทะเบียนรถ	- ดำเนินการเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย โดยจัดสัมมนาเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการฯ ภายใต้โครงการสัมมนา "มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม ด้วยระบบ IT" ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใหม่ของกองทุนฯ (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 716 คน (เป้าหมายกำหนดไว้ 250 คน ผลเกินเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากเป็นนโยบายให้มีผู้เข้าร่วมสัมมนาในระดับหัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งานทุกคน) รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะสามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์กองทุนฯอย่างแท้จริง และมีการเร่งรัด ติดตามหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปตามการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนที่ค้างชำระและการนำหมายเลขทะเบียนรถออกประมูลใหม่ ทำให้หนี้ค้างชำระได้ดียิ่งขึ้น ส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ผู้เข้าร่วมโครงการ เข้ารับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นการสัมมนา รายละเอียดพิจารณาได้จาก 1. รายงานการประชุม



แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี 2562	ผลการดำเนินงาน
	คณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 6/2561 วันอังคารที่ 11 กันยายน 2561 2.แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2561 3.หนังสือที่ คค 0417.4/ - วันที่ 9 ตุลาคม 2561 เรื่องรายงานสรุปปิดโครงการสัมมนา "ก้าวใหม่มั่นใจ ก้าวไปด้วยกัน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใหม่ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - 2564)" 4. แบบคำขออนุมัติโครงการสัมมนา "ก้าวใหม่มั่นใจ ก้าวไปด้วยกัน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใหม่ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - 2564)" เป็นต้น
7) โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนฯ	- ดำเนินการเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย โดยได้จัดสัมมนาเมื่อวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2562 ณ สวนไทรโยครี조트 จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมถอดบทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมสร้างความตระหนัก “Work together Win together” และสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน รวมถึงสานสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการทำงานให้เกิดความสามัคคีระหว่างบุคลากรของกองทุนฯ ที่ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “Team Building” และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมร่วมกันเพื่อสำเร็จและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกองทุนฯ และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประเมินผลจากการอบรมสัมมนาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาในภาพรวม ก่อนอบรม ร้อยละ 31.32 และหลังอบรม ร้อยละ 89.92 และผลการประเมินความพึงพอใจจากการอบรมสัมมนาในภาพรวม ร้อยละ 96.12 รายละเอียดพิจารณาได้จาก 1. หนังสือที่ คค 0417.4/526 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 เรื่อง โครงการจัดอบรมสัมมนาบุคลากรกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน หลักสูตร “สานสัมพันธ์เพื่อผลสำเร็จของงาน : Work together Win together” 2. ที่ คค 0417.4/1157



แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ปี 2562	ผลการดำเนินงาน
	ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
8) โครงการจัดอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนฯ	- ดำเนินการเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย โดยได้จัดอบรมสัมมนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนฯ ในคราวเดียวกันเมื่อวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2562 ณ สวนทรโยค รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนฯ ที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย รายละเอียดพิจารณาได้จาก 1. หนังสือที่ คค 0417.4/526 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 เรื่อง โครงการจัดอบรมสัมมนาบุคลากรกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน หลักสูตร “สานสัมพันธ์เพื่อผลสำเร็จของงาน : Work together Win together” 2. หนังสือที่ คค 0416.7/943 วันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561
9) โครงการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ	- ดำเนินการเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย โดยกองทุนฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในคราวที่จัดโครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนฯ เมื่อวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2562 โดยมีผลความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 96.12 และบุคลากรที่มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากและมากที่สุด มีรายละเอียดดังนี้ 1) ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ร้อยละ 89.15 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร้อยละ 90.70 3) ความพึงพอใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร ร้อยละ 89.15 4) ความพึงพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ร้อยละ 67.44 และ 5) ความพึงพอใจเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ ร้อยละ 75.19 รายละเอียดพิจารณาได้จาก ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



3.2 การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) นั้น ได้ดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT Analysis) โดยดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและปัจจัยแวดล้อมภายนอก ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threat) และนำผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม โดยวิธี “SWOT Analysis” สรุปได้ดังนี้

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อค้นหาประเด็นที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน และความท้าทายจากปัจจัยด้านทรัพยากร (Resource) และขีดความสามารถ (Capability) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จากการศึกษาเอกสารที่แสดงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน อัตรากำลังของบุคลากรของกองทุน โดยแสดงให้เห็นภาพรวมการทำงานที่เป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน และการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร หัวหน้างาน ลูกจ้างในแต่ละส่วนงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงของการทำงาน ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดการสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. กองทุนฯ มีคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขา ให้การกำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้จากการทำงานได้ 2. ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน 3. มีระบบสวัสดิการที่ดี 4. เป็นองค์กรที่บุคลากรมีความยึดหยุ่นในการทำงาน 5. มีแหล่งข้อมูลภายใน กปถ. ที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ 6. มีการประเมินผลผู้บริหารทั้งสามระดับใน กปถ. 7. มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และมีงบประมาณในการสนับสนุน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ อย่างเหมาะสมและส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง โดยผ่านการจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ขาดแรงจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่ในองค์กร โดยเฉพาะความก้าวหน้าในอาชีพ ความมั่นคงในชีวิตที่เพิ่มสูงขึ้น 2. มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนของบุคลากรบ่อย ส่งผลต่อประสบการณ์ในการเรียนรู้งานและการพัฒนา 3. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์ในการทำงานในหลายๆ รูปแบบยังไม่เพียงพอ ขาดการเตรียมพร้อมบุคลากร เพื่อรองรับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ 4. ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีมาตรฐาน ได้แก่คู่มือการจัดทำนโยบายและแผน คู่มือการวิเคราะห์โครงการ คู่มือการติดตามประเมิน เป็นต้น 5. ขาดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นของกองทุนฯ 6. ขาดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากร 7. ไม่มีแผนสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง 8. โครงสร้างการดำเนินงานของ กปถ. ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะโครงสร้างด้านกฎหมายที่ต้องไปพึ่งพิงสำนักงานกฎหมายของกรมการขนส่งทางบกมากเกินไป เมื่อมี



จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและโปร่งใส 8. มีนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่กองทุนหมุนเวียน 9. บุคลากรมีความรับผิดชอบสูง มีเสถียรภาพ มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานและมีใจบริการอย่างเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ อีกทั้งยังมีความรักความผูกพัน และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในองค์กร 10. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานกิจกรรมขององค์กรอยู่เสมอ 11. มีการวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ระบบการพัฒนาทุนหมุนเวียน มีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน 12. มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของกองทุนฯ	คดีหนี้ส่วนต่างเกิดขึ้นในกองทุนฯ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโครงสร้างการตรวจสอบภายใน เป็นต้น 9. ขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในการสนับสนุนงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องของกองทุน โดยเฉพาะงานด้านการบริหารจัดการหนี้ของกองทุนฯ รวมทั้งขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ เช่น งานคอมพิวเตอร์ระบบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นต้น 10. บุคลากรยังไม่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระบบสมรรถนะ 11. การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งการเพิ่มเติมประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนยังไม่เพียงพอ 12. ขาดการถอดบทเรียนจากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในงานตามภารกิจของกองทุนฯ หรือบุคลากรที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

3.2.2 สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสามารถพิจารณาได้ 2 ส่วน คือสภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป และสภาพแวดล้อมในระดับการดำเนินงาน เพื่อค้นหา “โอกาส” และ “อุปสรรค/ความท้าทาย” ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ โดยการกำหนดประเด็นปัจจัยที่สามารถสร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนฯ ที่เชื่อมโยงกับการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดการสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ดังนี้

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556-2561) และมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2557-2561) สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. มีหน่วยงานภายนอกให้กระทรวงการคลังซึ่งกำกับดูแลทุนหมุนเวียน ให้มีความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน 3. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถช่วยพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และบุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุน เช่น การจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม Info graphic หรือใช้ Social Network ในการติดต่อสื่อสาร หรือส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning เป็นต้น 4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ สปถ. จากหน่วยงานภายนอก 5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ทำให้บุคลากรมีความชัดเจนในการทำงานมากขึ้น 6. มีช่องทางการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมายงาน การศึกษาดูงาน การให้คำแนะนำปรึกษา เป็นต้น	1. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้บุคลากรที่ทำงานในองค์กรตามไม่ทันกาล 2. ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของบุคลากร อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง 3. ภาคราชการยังมีระบบอุปถัมภ์ ทำให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ 4. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังภาครัฐทำให้ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับอัตรากำลังของบุคลากรกองทุนฯ ที่มีอยู่ปัจจุบัน

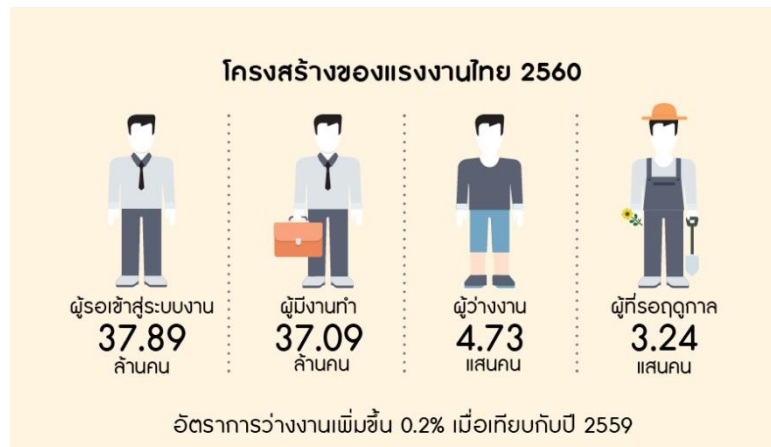


จากการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและปัจจัยแวดล้อมภายนอกด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรของกองทุนมีความรับผิดชอบ ทุ่มเท เสียสละ มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีใจบริการอย่างเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ อีกทั้งยังมีความรักความผูกพัน และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในองค์กร รวมถึงกองทุนมีงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ และมีองค์ความรู้ที่เอื้อสำหรับการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บุคลากรจึงต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้เนื่องจากกองทุนฯ มีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ที่มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการดำเนินงานรายบุคคลที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้การวางแผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม กองทุนฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารอัตรากำลัง แต่ยังไม่มีประสิทธิภาพเป็นระบบ และไม่เพียงพอ ทำให้การวิเคราะห์และการกำหนดอัตรากำลังยังไม่มี ความเหมาะสม โดยเฉพาะอัตรากำลังด้านกฎหมายที่ต้องไปพึ่งพิงสำนักงานกฎหมายของกรมการขนส่งทางบกมากเกินไป เมื่อมีคดีนี้ส่วนต่างเกิดขึ้นในกองทุนฯ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบุคลากรของกองทุนฯ ขาดแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับองค์กร ตลอดจนขาดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่เห็นผลเป็นรูปธรรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไปสู่เพื่อนร่วมงานยังไม่เพียงพอและเป็นระบบ

ดังนั้น ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กองทุนฯ คาดหวัง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ รวมถึงกองทุนต้องมีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาภายใต้ข้อจำกัดที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยดำเนินการด้านการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจของบุคลากรในการทำงานกับกองทุนฯ การวัดและประเมินผลการทำงานที่เป็นระบบและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่กองทุนฯ คาดหวัง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบพวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อไป

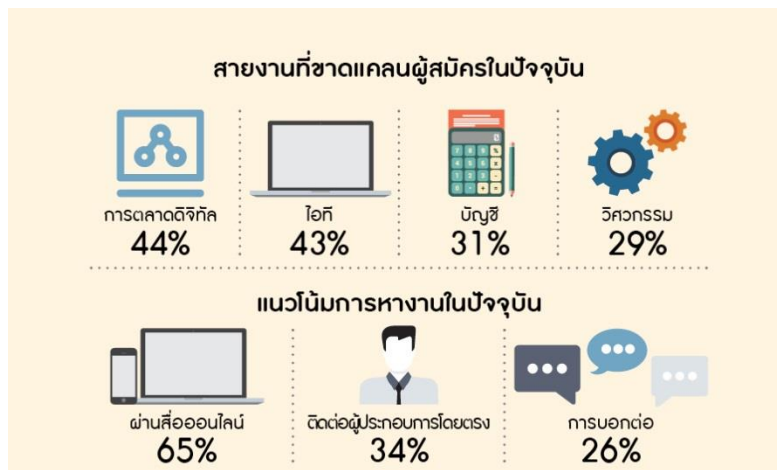
3.3 แนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

การบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคต ต้องคำนึงข้อมูลแรงงานไทยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ที่สามารถสะท้อนภาพตลาดแรงงานไทยในอนาคต จากการรวบรวมข้อมูลของ BLT Bangkok พบว่า โครงสร้างของแรงงานไทยในปี 2560 เป็นดังนี้



ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ.

แม้ว่าอัตราการว่างงานจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2560 แต่ภายใต้สภาวะการว่างงาน ก็มีการเก็บข้อมูลแล้วพบว่า สายงานที่ขาดแคลนผู้สมัครในปัจจุบัน มีดังนี้



ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ.

ข้อมูลนี้สอดคล้องกับข้อมูลของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ที่พบว่า มี 10 แนวโน้มตลาดแรงงานไทยในปี 2561 ดังนี้



ที่มา : สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI).

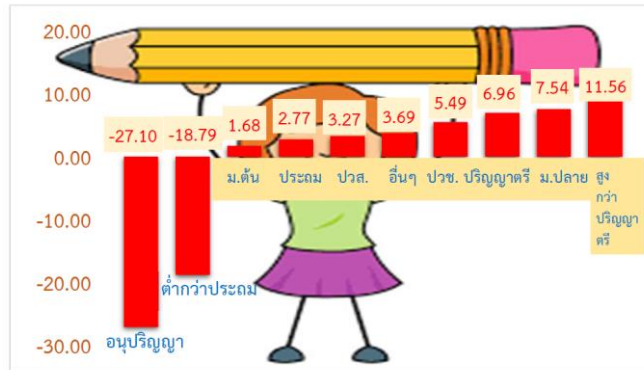
นอกจากนั้น TDRI ยังศึกษาพบว่า ในอีก 2 ปี ข้างหน้า คนมิลเลนเนียล (หรือ Gen Y อายุ 21-35 ปี) จะมีสัดส่วน 1 ใน 3 ของประชากรโลก โดยที่ประเทศไทยในอีก 5 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2560-2564) คนกลุ่มนี้จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับกลาง จึงมีการสำรวจแนวโน้มอาชีพ และการเตรียมความพร้อมในการทำงานของกลุ่มมิลเลนเนียล เมื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ถึงความคาดหวังและมีปัจจัยในการเข้าร่วมทำงานกับองค์กรดังนี้



ที่มา : บริษัท แมนพาวเวอร์กรุ๊ป.

สำนักงานสถิติแห่งชาติยังศึกษาแนวโน้มความต้องการแรงงานของตลาดแรงงานในประเทศไทย ช่วงปี 2560-2564 พบว่า ยังมีการศึกษาสูงขึ้น ตลาดแรงงานไทยยังต้องการมากขึ้น ดังนี้

ร้อยละ



ที่มา: สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2560). *การศึกษาแนวโน้มความต้องการแรงงานของตลาดแรงงานในประเทศไทย (ในช่วงปี 2560-2564)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักสถิติพยากรณ์, หน้า ix.

เมื่อพิจารณาปัญหาการบริหารบุคคลที่ดำเนินอยู่ในขณะนี้ กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล พบว่า การบริหารบุคลากรต้องพบกับปัญหา 2 ประการ คือ ด้านหนึ่ง รัฐบาลต้องการพัฒนาการบริหารราชการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับด้านที่สอง ในอีก 1 ปีข้างหน้าคนมิลเลนเนียล (Millennials) (หรือคนเจนวายที่มีอายุ 21 -35 ปี) มีสัดส่วน 1 ใน 3 ของประชากรโลก หรือกล่าวได้ว่าอีก 3 ปีข้างหน้า คนมิลเลนเนียลในไทยจะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับกลาง แนวโน้มตลาดแรงงานไทย พ.ศ. 2562 จะต้องพบกับกระบวนการสรรหาบุคลากรที่เข้มข้นมากขึ้น องค์การมีการจ้างงาน Outsource มากขึ้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเหลือการทำงานมากขึ้น การบริหารจัดการบุคลากรเพื่อบริหารประสิทธิภาพแรงงานมากขึ้น และดิจิทัลแพลตฟอร์มขยายตัวและเชื่อมโยงทุกการสื่อสาร ทักษะของบุคลากรที่ต้องมีใน ยุค 4.0 ได้แก่ ความคิดแปลกใหม่ ความฉลาดในการเข้าสังคม การสร้างความเข้าใจเชิงลึก ความเข้าใจในสื่อยุคใหม่ และความสามารถหลากหลายด้าน รวมทั้งทักษะที่บุคลากรด้านการฝึกอบรมควรมีเพิ่ม ได้แก่ ทักษะการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะทางภาษา ทักษะการสื่อสาร และทักษะการบริหารเชิงตลาด ด้วยสาเหตุนี้การบริหารบุคลากร กปถ. ในอนาคต การสรรหาบุคลากรสมควรที่จะต้องดำเนินไปตามแนวโน้มของตลาดแรงงานไทย และการฝึกอบรมบุคลากร กปถ. ก็ควรดำเนินการตามแนวโน้มนี้ด้วยเช่นกัน

แนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน น่าจะมีแนวโน้ม ดังนี้

1. ตั้งแต่ปี 2560-2561 ได้มีการเปลี่ยนแปลงทางบริบทของกรมการขนส่งทางบก และของ กปถ. ภายใต้สังกัดของสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ อันเนื่องมาจากการประกาศใช้ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ติดตามมาด้วยประกาศคณะกรรมการ นโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง



มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2560 ตามประกาศดังกล่าวกองทุนหมุนเวียนจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนงาน 3 ส่วนงานเป็นอย่างน้อย ได้แก่งานการเงินและบัญชีการเงิน งานตรวจสอบภายในและงานกฎหมาย จากข้อบังคับทางกฎหมาย ลักษณะงานที่เป็นจริง และภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้อัตราบุคลากรของ กปถ. เพิ่มขึ้นทุกปี จน สปถ. ไม่สามารถดำรงสถานะของสำนักงานได้อีกต่อไป จำเป็นต้องยกระดับสำนักงานเป็นสำนักกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อยกระดับโครงสร้างขององค์กรจากสำนักงานเป็นสำนักในอนาคตอันใกล้

2. กองทุนฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ด้านบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับภารกิจงานของกองทุนฯ รวมทั้งให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยดำเนินการทบทวนแผนบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลังคนของกองทุนฯ ให้มีศักยภาพในการทำงานเชิงรุกมากขึ้น

3. กองทุนฯ ควรมีการทบทวนแผนพัฒนารายบุคคลให้เชื่อมโยงกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินหาช่องว่างของการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาตนเองของบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งของบุคลากร เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้หรือต่อยอดต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง รวมถึงผู้บังคับบัญชาสามารถนำผลการประเมินรายบุคคลนั้นมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการสรรหา การพัฒนา การให้รางวัล และการแต่งตั้งบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับสมรรถนะที่มีและขอบข่ายปริมาณงานที่บุคลากรรับผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและต่อเนื่อง มีความกระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)

จากผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้นำมาเป็นข้อมูลในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ทั้งนี้ ได้มีการเชื่อมโยงแผนดังกล่าวให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ โดยกองทุนฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคลพันธกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล และยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้



4.1 วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

“กองทุนมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น”

4.2 พันธกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองทุนฯ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 10/2 แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.3 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่กองทุนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1.1 กำหนดสมรรถนะการทำงานของบุคลากร

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1.1 เพื่อช่วยให้กองทุนฯ ทราบถึงสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ) ที่บุคลากรในกองทุนจำเป็นต้องมีเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย อีกทั้งใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน และเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งกองทุนฯ ช่วยให้ผู้บุคลากรทราบถึงระดับสมรรถนะของตนเอง ว่าอยู่ในระดับใด มีจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องใดบ้าง และจะต้องพัฒนาสมรรถนะในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้สมรรถนะของตนเป็นไปตามพฤติกรรมมาตรฐานที่กองทุนฯ คาดหวัง

กลยุทธ์ที่ 1.2 กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1.2 เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ตามหลักการของระบบคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งเน้นให้กองทุนฯ มีโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งในด้านจำนวนและสมรรถนะของบุคลากร โดยพิจารณาดำเนินการใน 3 กลยุทธ์ คือ

กลยุทธ์ที่ 2.1 การทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2.1 โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดอัตรากำลังบุคลากร ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณเงิน สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ



และแผนงานของกองทุนฯ ทำให้เกิดการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงสร้างส่วนงานที่ยังขาดอยู่และมีความจำเป็นต่อกองทุนฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) การทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่
- 2) การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยพิจารณาว่าโครงสร้างและอัตรากำลังเดิมเหมาะสมหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไร หรือควรปรับปรุงเพิ่มเติมอะไรบ้าง และในระยะต่อไปกองทุนฯ มีโครงการหรือแผนงานเรื่องใด ต้องใช้คนเท่าไร ความรู้ความสามารถในเรื่องใด

กลยุทธ์ที่ 2.2 จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2.2 ทบทวน ปรับปรุงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางว่าตำแหน่งใดมีหน้าที่การงานอะไรบ้าง จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในเรื่องใด ทำให้สะดวกในการพิจารณาคัดเลือก บรรจุหรือแต่งตั้งบุคคล และการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบนั้น ๆ

กลยุทธ์ที่ 2.3 เตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2.3 บริหารจัดการบุคลากรตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และลักษณะงาน โดยการสรรหา บรรจุ พัฒนาตามเงื่อนไข แต่งตั้ง บุคลากรให้ครบตามอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร ตลอดจนการพัฒนาการทำงานเป็นทีม และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีกลยุทธ์ดำเนินงาน 2 กลยุทธ์ คือ

กลยุทธ์ที่ 3.1 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3.1 วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรได้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร โดยบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ดังนี้

- 1) จัดทำระบบ Knowledge Management: KM ของกองทุนฯ
- 2) จัดทำระบบการเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่
- 3) ฝึกอบรมบุคลากร
- 4) การเรียนรู้ในระบบ E-Learning

กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงานภายในองค์กร

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 3.2 เพื่อให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดี เสียสละทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมบรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทาง ดังนี้



1) การประเมินผลการปฏิบัติงานจะให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงานที่เป็นหลัก และพิจารณาจากพฤติกรรมความมีน้ำใจและช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติงานมาประกอบด้วย

2) สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง

3) ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอ เหมาะสม กับงานที่บุคลากรต้องรับผิดชอบ ตลอดจนการมีภูมิทัศน์ของสถานที่ปฏิบัติงานที่ดี

4.4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ

กองทุนฯ มีการทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากร ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPIs)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน		
กลยุทธ์ที่ 1.1 กำหนดสมรรถนะการทำงานของบุคลากร	- การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน - บุคลากรทราบถึงระดับสมรรถนะของตนเอง ว่าอยู่ในระดับใด มีจุดแข็ง จุดอ่อนในเรื่องใดบ้าง และจะต้องพัฒนาสมรรถนะในเรื่องใดบ้าง	มีการกำหนดสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ) ที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับอย่างเหมาะสม
กลยุทธ์ที่ 1.2 กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	- มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง		
กลยุทธ์ที่ 2.1 ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ	มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ระดับความสำเร็จของการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ 2.2 ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	มีคำบรรยายลักษณะงาน	ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

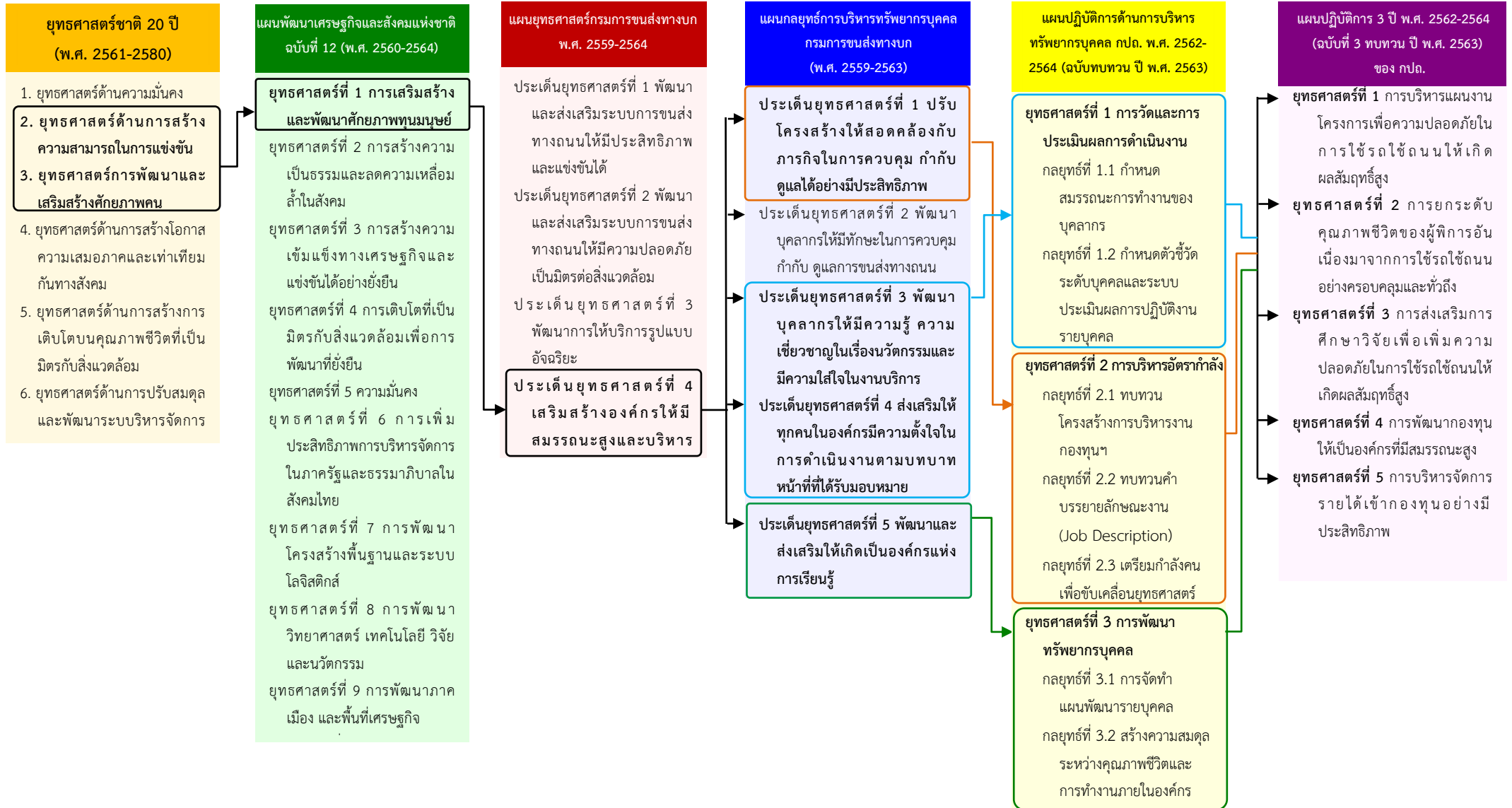


ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPIs)
กลยุทธ์ที่ 2.3 เตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	กองทุนฯ มีอัตรากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งในด้านจำนวนและสมรรถนะของบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคคล		
กลยุทธ์ที่ 3.1 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ทางตรงและ/หรือทางอ้อม) กับตำแหน่งงานอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร/ปี
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงานภายในองค์กร	บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดี	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการขนส่งทางบก แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)





5. การนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ไปสู่การปฏิบัติ

การนำยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังคาดหวังตามทิศทางของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563) มีปัจจัยความสำเร็จที่มีความสำคัญ ดังนี้

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดความความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งวัฒนธรรมการยกย่องผู้มีความสามารถ ผู้มีผลการปฏิบัติงานดี เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนา/สร้างนวัตกรรมในงาน
2. ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายที่มีความยั่งยืนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กองทุนฯ ได้วางไว้อย่างครอบคลุม รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีพฤติกรรมที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อส่งผลต่อการยอมรับของบุคลากรในองค์กรในผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดีแก่บุคลากรถึงเรื่อง “ทิศทางการจัดการ ทิศทางการบริหารการทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการพัฒนาช่องทางการรับข้อมูลย้อนกลับจากบุคลากรเพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปปรับทิศทางการทำงาน รวมทั้งแผนงานโครงการ และกิจกรรมให้มีความเหมาะสมเพื่อสามารถเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในการทำงานให้สัมฤทธิ์ผลอย่างแท้จริง
4. บูรณาการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้าด้วยกันโดยมีเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่ “ค้นหาวิธีการทำงานร่วมกัน เพื่อทำให้บุคลากร กปถ. “ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานสูงสุด”



5.1 การแปลงแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับที่ 3 ทบทวน ปี พ.ศ. 2563) ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็น “แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)”

วิสัยทัศน์ กปถ. “มุ่งสู่ความปลอดภัยทางถนน ทุกด้าน ทุกพื้นที่ อย่างมีส่วนร่วม”

พันธกิจของกองทุนฯ

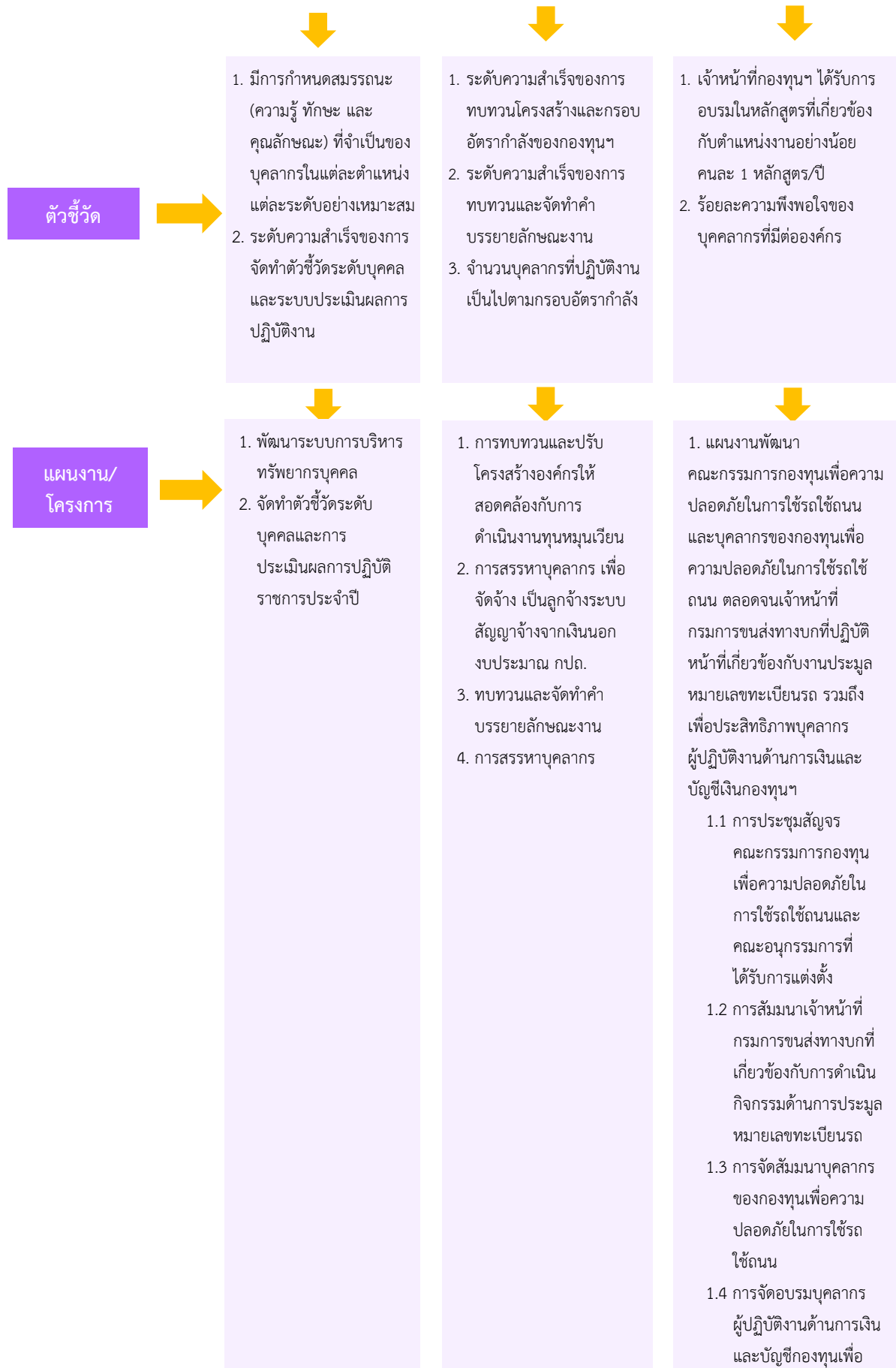
1. สนับสนุนและส่งเสริมโครงการหรือแผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของกรมการขนส่งทางบก
2. สนับสนุนค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ในส่วนที่นอกเหนือจากค่าสินไหมทดแทนตาม พ.ร.บ. คúmครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
3. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณชน
4. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประมุขหมายเลขทะเบียนรถ และการบริหารงานตามพันธกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์กองทุนฯ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอันเนื่องมาจากการใช้รถใช้ถนนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการรายได้เข้ากองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์และพันธกิจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล







5.2 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด (KPI)	โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
1. การวัดและ การประเมินผล การดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ และบรรลุ เป้าหมาย และใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผล ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ มาตรฐานเดียวกัน	สปถ.	มีการกำหนดสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ) ที่จำเป็น ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งแต่ละ ระดับอย่างเหมาะสม	1. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	2562- 2564	-
	2. บุคลากรทราบถึงระดับสมรรถนะของตนเอง ว่าอยู่ในระดับใด มีจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่อง ใดบ้าง และจะต้องพัฒนาสมรรถนะในเรื่อง ใดบ้าง	สปถ.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	2. จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี		
2. การบริหาร อัตรากำลัง	1. มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่ สำคัญของ กปถ.	สปถ.	1. ระดับ ความสำเร็จของการ วิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจ ที่สำคัญของ กปถ.	1. การทบทวนและปรับโครงสร้างองค์กรให้ สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ	2562- 2564	-
	2. มีการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ของ กปถ.	สปถ.	2. ระดับความสำเร็จของการทบทวน โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ กองทุนฯ	2. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน		
	1. มีการวิเคราะห์งานตามพันธกิจและภารกิจที่ สำคัญของ กปถ.	สปถ.	ระดับความสำเร็จของการทบทวน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน			
	2. มีการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง					



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด (KPI)	โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
	ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน					
3. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	สปถ.	เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร/ปี	1. การประชุมสังเคราะห์คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง 2. การสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ 3. การจัดสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	2562- 2564	-
	1. การปฏิบัติงานมีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตบุคลากรและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	สปถ.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ	2562- 2564	-

5.3 แผนงาน/โครงการและขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1. แผนงานการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. ศึกษารวบรวมข้อมูลปัจจุบันขององค์กร 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดสมรรถนะบุคลากร 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ 4. ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน 5. นำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร กปถ.
2. แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2. จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากรกองทุนฯ 3. ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้
3. แผนงานการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ	1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน 2. วิเคราะห์งานตามพันธกิจ ภารกิจ และกระบวนการทำงานที่สำคัญของ กปถ. 3. จัดทำรายงานโครงสร้างกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
4. แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน 2. วิเคราะห์งานตามพันธกิจ ภารกิจ และกระบวนการทำงานที่สำคัญของ กปถ. 3. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน โดยมีองค์ประกอบหลัก คือ 1) ชื่อตำแหน่ง 2) จุดประสงค์ของตำแหน่งงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 3) เป้าหมายของงาน 4) สายการบังคับบัญชา 5) คุณสมบัติที่พึงมี เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ 6) วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
5. กิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนามูลนิธิ	1. สรรหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น 1) การเงินและบัญชี 2) e-budgeting 3) การออกแบบเว็บไซต์ 4) การบริหารความเสี่ยง 5) ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เป็นต้น 2. สมัครเข้าอบรมในระบบ e-learning



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน
5.1 กิจกรรมการประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	1. ประสานงาน เตรียมงานการประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน 2. แจ้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเข้าร่วมประชุมสัญจร 3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ 4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชุมสัญจรคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
5.2 โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ	1. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการขนส่งทางบกทั่วประเทศ 3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ 4. รายงานสรุปผลการสัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถต่อผู้บริหารกองทุนฯ
5.3 โครงการอบรมสัมมนานักวิชาการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	1. ประสานงาน เตรียมงานการสัมมนานักวิชาการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามภารกิจของกองทุนฯ 2. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ 3. รายงานสรุปผลการสัมมนานักวิชาการของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อผู้บริหารกองทุนฯ
6. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	1. ออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการทำงานในกองทุนฯ 2. สรุปรวความพึงพอใจของบุคลากร 3. ประมวลผลความพึงพอใจจากแบบสอบถาม



5.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
1. การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน 1.1 แผนงานการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด (KPIs) – มีการกำหนดสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ) ที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แต่ละระดับอย่างเหมาะสม ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 ต.ค. 62 – 31 ต.ค. 63 งบประมาณ -	มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร	-	มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งแต่ละระดับอย่างเหมาะสม	-	มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	20
1.2 แผนงานการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี ตัวชี้วัด (KPIs) – ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย. 63 งบประมาณ -	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ	-	มีการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของบุคลากร กองทุนฯ	-	มีการดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
2. การบริหารอัตรากำลัง 2.1 แผนงานการทบทวนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังองค์กร ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ตัวชี้วัด (KPIs) - ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์งานตามพันธกิจ และภารกิจที่สำคัญของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน - ระดับความสำเร็จของการทบทวนและปรับ โครงสร้างของกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 ต.ค. 62 – 31 ต.ค. 63 งบประมาณ -	สามารถ ดำเนินการตาม แผนทบทวน โครงสร้างและ กรอบ อัตรากำลังของ กองทุนฯ ได้ ร้อยละ 60	-	สามารถดำเนินการ ตามแผนทบทวน โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ของกองทุนฯ ได้ ร้อยละ 80	-	สามารถ ดำเนินการตาม แผนทบทวน โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ของกองทุนฯ ได้ ร้อยละ 100	10
2.2 แผนงานการทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ตัวชี้วัด (KPIs) - ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำคำ บรรยายลักษณะงาน ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย. 63 งบประมาณ -	จัดทำคำ บรรยายลักษณะ งานได้ 1 ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วน 2 ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วน 3 ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วน 4 ตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานได้ ครบถ้วน 4 และ รายงานให้ ผู้บริหารได้รับ ทราบ	10



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
3. พัฒนาศักยภาพบุคคล 3.1 กิจกรรมการประชุมสัมมนาคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตัวชี้วัด (KPIs) - การจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เกี่ยวกับทุนหมุนเวียน ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 พ.ค. 63 – 30 ก.ย. 63 งบประมาณ 1,040,000 บาท	ร้อยละ 70 ของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการทั้งหมดของ กปถ.		ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการทั้งหมดของ กปถ.		ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและคณะกรรมการทั้งหมดของ กปถ.	5
3.2 สัมมนาเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ตัวชี้วัด (KPIs) - มีโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 มิ.ย. 62 – 30 ก.ย. 63	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการประมุลหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	5

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
	1	2	3	4	5	
งบประมาณ 1,040,000 บาท	ละ 65 ได้รับการ อบรมตามแผนงาน โครงการ	ละ 70 ได้รับการ อบรมตามแผนงาน โครงการ	ละ 75 ได้รับการ อบรมตามแผนงาน โครงการ	ละ 80 ได้รับการ อบรมตามแผนงาน โครงการ	ละ 85 ได้รับการ อบรมตามแผนงาน โครงการ	
3.3 โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตัวชี้วัด (KPIs) - มีโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 เม.ย. 63 – 30 ก.ย. 63 งบประมาณ -	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 65 ได้รับการอบรมตาม แผนงานโครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 ได้รับการอบรมตาม แผนงานโครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 75 ได้รับการอบรมตาม แผนงานโครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ได้รับการอบรมตาม แผนงานโครงการ	บุคลากรของ กองทุนฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85 ได้รับการอบรมตาม แผนงานโครงการ	5
3.4 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ ตัวชี้วัด (KPIs) - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบ - สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ระยะเวลา 1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย. 63 งบประมาณ -	บุคลากรมีความ พึงพอใจต่อการ ทำงานที่ กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65	บุคลากรมีความ พึงพอใจต่อการ ทำงานที่ กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	บุคลากรมีความ พึงพอใจต่อการ ทำงานที่กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรมีความ พึงพอใจต่อการ ทำงานที่ กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	บุคลากรมีความ พึงพอใจต่อ การทำงานที่ กองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85	20