



## แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ.....

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	
ชื่อแผนงาน/โครงการ	มุ่งหวังให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างไร
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	
สถานภาพโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการเดิม <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการ.....)

### ๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

“Why” ทำไมต้องทำโครงการนี้ ให้ระบุถึงความเป็นมา และต้องแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา ที่อาจก่อให้เกิดหรือเกิดความไม่ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนขึ้น เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุเหตุผล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน มีการอ้างอิงข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เช่น สถิติต่าง ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว

**วัตถุประสงค์** : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. .... "For" ทำเพื่ออะไร ให้ระบุความมุ่งหวังหรือจุดมุ่งหมายของโครงการที่ต้องการบรรลุให้ถึงความปลอดภัยใน
๒. .... การใช้รถใช้ถนนอย่างไร หรือต้องการให้เกิดขึ้นความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างไรเมื่อโครงการเสร็จสิ้น
๓. .... โดยต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ เป็นจริงได้ และที่สำคัญต้องเป็นไปเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๔. ....
๕. ....

**๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน**

**การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :**

อธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่าผลผลิต/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ  
จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้อย่างไร

“What” ทำอะไรให้ระบุผลที่ได้รับหลังจากที่ได้ทำกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเสร็จสิ้นแล้ว(ทำอะไร/ได้อะไร ให้กับใคร จำนวนเท่าไร/ซึ่งเมื่อทำ ได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

โครงการนี้มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงินอย่างไร

แต่ละขั้นตอนมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ผลของผลผลิตกี่%

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน												
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก( ๕๐%) เพิ่มประสิทธิภาพการขอรับใบอนุญาตขับรถ.(เกี่ยวกับห้องอบรม/ เกี่ยวกับสนามทดสอบ/ เกี่ยวกับห้องอบรมและสนามทดสอบ)														
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน														
๑. อนุมัติ TOR	๕	■												
๒. จัดหาผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง	๕		■	■	■	■	■							
๓. ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญา ประกอบด้วย - การปรับปรุงเกี่ยวกับห้องอบรมใบอนุญาตขับรถ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - การปรับปรุงเกี่ยวกับห้องทดสอบใบอนุญาตขับรถ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๖๐							■	■	■	■			
๔. ตรวจสอบงาน	๕										■			
๕. เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท	๕											■		
๖. ประเมินผลโครงการ	๕											■	■	
๗. สรุปปิดโครงการ	๕													■
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....๑๒ เดือน.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน. ๔๘๐,๐๐๐ บาท</b>												
<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b>		<b>วิธีประเมิน</b>						<b>แหล่งตรวจสอบอ้างอิง</b>						
- ด้านปริมาณ : มีสถานที่สำหรับอบรมและทดสอบขับรถที่มีมาตรฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด - ด้านคุณภาพ: ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง ในอนาคตอย่างถูกต้อง โดยประเมินจากการติดตามการเกิดอุบัติเหตุของผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ในระยะเวลา ๑ เดือน		- มีห้องอบรมและทดสอบใบอนุญาตขับรถ และสามารถจัดการอบรมและทดสอบได้ตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด - มีระบบการติดตามการเกิดอุบัติเหตุของผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถไปแล้ว						- รายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้สถานที่และอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด - รายงานการติดตามการเกิดอุบัติเหตุของผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถไปแล้ว						
		การที่จะบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จะมีวิธีประเมินผลอย่างไร						หลักฐานหรือเอกสารใดที่เมื่อนำมาดูแล้วสามารถสะท้อนให้เห็นถึงการประเมินผลดังกล่าว						

นำเนื้อหางานใน TOR มาใส่ (ตัวอย่าง)แต่ละกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ใช้ระยะเวลาการดำเนินการเท่าใด เช่น เดือนที่ ๑ - เดือนที่ ๒

การที่จะบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จะมีวิธีประเมินผลอย่างไร

หลักฐานหรือเอกสารใดที่เมื่อนำมาดูแล้วสามารถสะท้อนให้เห็นถึงการประเมินผลดังกล่าว

ระยะเวลาดำเนินโครงการรวมตามความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนงาน

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
ผลผลิตที่ ๒ : (น้ำหนัก(๕๐%)).....		"What" ทำอะไรให้ระบุผลที่ได้รับหลังจากที่ได้ทำกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเสร็จสิ้นแล้ว(ทำอะไร/ได้อะไร ให้กับใคร จำนวนเท่าไร)ซึ่งเมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้											
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน													
๑.....	แต่ละ ขั้นตอน มีผลต่อ ผลสัมฤ ทธิผล ขอ ผลผลิต กี่%												
๒.....		แต่ละกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ใช้ระยะเวลาการดำเนินการเท่าใด เช่น เดือนที่ ๑ – เดือนที่ ๒											
๓.....		นำเนื้อหางานใน TOR มาใส่											
๔.....													
๕.....													
<b>รวม</b>		ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท											
<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b>		<b>วิธีประเมิน</b>						<b>แหล่งตรวจสอบอ้างอิง</b>					
- ด้านปริมาณ .....		การที่จะบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จะมีวิธี ประเมินผลอย่างไร						หลักฐานหรือเอกสารใดที่เมื่อนำมาดู แล้วสามารถสะท้อนให้เห็นถึงการ ประเมินผลดังกล่าว					
- ด้านคุณภาพ .....													

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย			
สถานที่ดำเนินโครงการ			
ระยะเวลาดำเนินโครงการ			
ผู้รับผิดชอบโครงการ			
การดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จ้างเหมา	<input type="checkbox"/> บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. .... เมื่อจัดทำโครงการนี้แล้ว มุ่งหวังว่าจะเกิดประโยชน์ต่อการใช้รถใช้ถนนอย่างไรบ้าง

๒. ....

๓. ....

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบพัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : .....			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑. ....		- แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย	
แยกรายการค่าใช้จ่าย		รายประเภท/รายหมวด	เป็นเงิน      บาท
ออกเป็นรายประเภท/รายหมวด		ว่าประกอบด้วย	
		รายการใช้จ่ายอะไรบ้าง	เป็นเงิน      บาท
๒. ....		- แต่ละรายการเป็นเงินเท่าใด	
		(จำนวน x ราคาต่อหน่วย x	เป็นเงิน      บาท
		ระยะเวลาที่ใช้ x ฯลฯ	
		รวมเป็นเงินเท่าใด)	เป็นเงิน      บาท
๓. ....		- .....	=
รวม			

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๒ : .....			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑. ....		- ..... ..... เป็นเงิน ..... บาท	
		- ..... ..... เป็นเงิน ..... บาท	
๒. ....		- ..... ..... .....	-
รวม	.....		
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร	.....		

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ ( ..... ชื่อ ..... ) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ( ..... ชื่อ ..... ) -----ตำแหน่ง-----
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ( ..... ชื่อ ..... ) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ ( ..... ชื่อ ..... ) -----ตำแหน่ง-----

**หมายเหตุ** - แบบฟอร์มนี้ เป็นแบบฟอร์มการขออนุมัติจัดทำโครงการ พร้อมทั้งใช้เป็นแบบคำขอรับจัดสรรเงินจาก กปถ. ด้วย