

เปรียบเทียบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ อำเภอลำลูกกา					
ลำดับ	รายการ	อำเภอลำลูกกา			หมายเหตุ
		จำนวนเงิน (บาท)		เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)	
		ปี ๖๔	ปี ๖๕		
๑	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล (เงินเดือนอัตราเดิม)	๑,๓๒๐,๐๐๐	๑,๓๒๐,๐๐๐	-	
๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๔๔,๘๐๐	๑๐๐,๘๐๐	- ๑๔๔,๐๐๐	
๓	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๖๐,๕๐๐	-	- ๖๐,๕๐๐	
๔	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการประจำเดือนแก่ลูกจ้าง	-	-	-	
๕	ค่า: แนะนำให้ความรู้และวัดผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร		๑,๖๒๕,๓๐๐	๑,๔๒๐,๘๐๐	- ๒๐๔,๕๐๐	



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนขับรถ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา)
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๑,๔๒๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปด.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปด.	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ : การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการ.....)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

จากข้อมูลรายงานการเกิดอุบัติเหตุทางถนนของรถขนาดใหญ่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เกิดอุบัติเหตุทางถนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๐๔ ครั้ง ซึ่งกว่าร้อยละ ๖๖ เกิดจากรถบรรทุกจำนวน ๖๔๐ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๕๐๖ ราย ผู้บาดเจ็บ ๗๔๘ ราย เกิดจากรถโดยสารร้อยละ ๓๔ จำนวน ๔๑๔ ครั้ง ผู้เสียชีวิต ๑๘๐ ราย ผู้บาดเจ็บ ๔๓๒ ราย ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งของอุบัติเหตุเกิดจากการขาดจิตสำนึก ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และการขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบวินัยจราจร อุบัติภัยทางถนนจึงถือเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ กรมการขนส่งทางบก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีวิสัยทัศน์ในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนขับรถ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ ได้รับความรู้ เพิ่มความสามารถ มีทักษะในการขับรถได้ถูกต้องและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้จำนวนการเกิดอุบัติเหตุและการเสียชีวิตทางถนนลดลง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนขับรถ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อเป็นผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ จำนวน ๕ ราย โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรหลักสูตรเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการขับรถ และการบริหารจัดการศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิคในการขับขี่รถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ การคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้า และสร้างจิตสำนึกถึงความปลอดภัยทั้งในสนามทดสอบขับรถและท้องถนนจริงแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ

การสอนขับรถ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเป็นผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ จำนวน ๕ ราย เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ ทั้งในด้านการเพิ่มคุณภาพการอบรม และทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่ปลอดภัยให้แก่ผู้ขับรถที่ผ่านกระบวนการขั้นตอนตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก ก่อนจะได้รับใบอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมายนำไปใช้ในการขับรถบนท้องถนนร่วมกับผู้ใช้รถใช้ถนนคนอื่นๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อเป็นการสนับสนุนวิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก ในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย
๒. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ ให้มีวิธีการขับขี่รถบรรทุกที่ถูกต้องและปลอดภัยบนท้องถนน
๓. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนขับรถ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) จะมีผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ ที่สามารถพัฒนาศักยภาพผู้ขับรถที่มาเรียนจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ การขับขี่อย่างปลอดภัย เทคนิคในการขับขี่รถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ การคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้า และสร้างจิตสำนึกถึงความปลอดภัย ก่อให้เกิดการผลิตผู้ขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ที่มีความรู้และทักษะ มีวิธีการขับขี่รถบรรทุกที่ถูกต้องและปลอดภัยบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น อันจะส่งผลให้จำนวนการเกิดอุบัติเหตุและการเสียชีวิตทางถนนลดลง

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อเป็นผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุก ขนาดใหญ่ ณ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) จำนวน ๕ คน (น้ำหนัก ๑๐๐ %)															
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน															
๑. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินการที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด	๕														
๒. ลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเป็น ประจำทุกเดือน	๙๐														
๓. เบิกค่าจ้างลูกจ้างแบบเหมาบริการรายบุคคล	๐														
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการและสรุปปิด โครงการ	๕														
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน ๑๔ เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ๑,๔๒๐,๘๐๐ บาท													
ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีประเมิน									แหล่งตรวจสอบอ้างอิง					
ด้านปริมาณ : จัดจ้างลูกจ้างเพื่อเป็น ผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ ณ ศูนย์สอน ขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานระหว่างเดือน ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ รวม ๖๒ เดือน	- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)									- หนังสือสัญญาจ้าง - การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการ					
ด้านคุณภาพ : ผู้ฝึกสอนสามารถผลิตผู้ขับรถให้มี ความรู้และทักษะการขับรถที่ถูกต้องและปลอดภัย	- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - การจัดทำรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)									- รายงานผลการดำเนินโครงการ					

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	บุคคลที่มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด		
สถานที่ดำเนินโครงการ	ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา)		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ – ตุลาคม ๒๕๖๕ (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☒ จ้างเหมา	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. กรมการขนส่งทางบกมีบุคลากรในการบริหารจัดการศูนย์สอนขับรถอย่างต่อเนื่อง
๒. กรมการขนส่งทางบกสามารถขยายขีดความสามารถในการสร้างผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เพียงพอในการขับข้อย่างปลอดภัยบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น
๓. อัตราการเกิดอุบัติเหตุและการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุบนท้องถนนลดลง

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อเป็นผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ ณ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) จำนวน ๕ คน			
รายการใช้จ่ายเงิน : ๑. ค่าจ้างลูกจ้างเหมา บริการรายบุคคล	๑,๓๒๐,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน รวม ๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕) (๒๒,๐๐๐ x ๕ x ๑๒ = ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท)	ราคากลาง
๒. ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๑๐๐,๘๐๐.-	วันเสาร์ - อาทิตย์ เดือนละ ๔ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท รวม ๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑,๖๘๐ x ๕ x ๑๒ = ๑๐๐,๘๐๐ บาท)	ราคากลาง
รวม	๑,๔๒๐,๘๐๐.-		
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร	๑,๔๒๐,๘๐๐.-		

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อเป็นผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่

ณ ศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ (ลำลูกกา) จำนวน ๕ คน

ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนขับรถ

ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งผู้ฝึกสอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) วุฒิการศึกษาระดับชั้น ม. ๓ ขึ้นไป
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) มีทักษะ เชี่ยวชาญ มีความชำนาญในการขับและควบคุม (ประสบการณ์ ๕ ปี)
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายในสำนักงาน

๑) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานด้านต่างๆ ประกอบด้วยงานด้านวิชาการขนส่ง ด้านทะเบียนรถ ด้านใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้านธุรการทั่วไป ด้านงานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่างๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายนอกสำนักงาน

๑) ทำการสอน การอบรม ความหมายลักษณะรถและอุปกรณ์ส่วนควบของรถหัวลาก
ทำการสอน การอบรม และฝึกหัดขับรถ ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ รถบรรทุก และทางรถเทอร์เลอร์

๒) ทำการสอนเทคนิคการขับรถในสถานการณ์ต่าง ๆ การขับรถยนต์ รถบรรทุก การบรรทุก
สินค้าและการรัดตรึงสินค้า และ การขับรถประหยัดน้ำมัน

๓) ทำการสอนฝึกหัดขับรถยนต์ รถบรรทุก หัวลาก การเปลี่ยนเกียร์สูงขึ้น การใช้สัญญาณต่าง
ๆ ฝึกการต่อและการปลดหางพ่วง การฝึกหัดขับรถหัวลากที่ต่อรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง ขับเดินหน้าและถอยหลัง

๔) ทำการสอนฝึกขับรถยนต์ รถบรรทุกลากจูงในสภาพถนนต่างๆ เช่น ทางโค้งซ้าย โค้งขวา วง
เวียน ทางลาดชัน

๕) การฝึกหัดขับรถท่าต่าง ๆ

- ฝึกขับรถเดินหน้าและหยุดเทียบทางเท้า
- ฝึกขับรถเดินหน้าและถอยหลังทางตรง
- ฝึกขับรถถอยหลัง เข้า-ออก จากช่องว่างด้านซ้าย
- ฝึกการหยุดรถและออกรถบนทางลาดชัน
- ฝึกการกลับรถ
- ฝึกการขับรถเดินหน้าเข้า ออกในช่วงที่เป็นมุมฉาก

๓. การปฏิบัติตนของผู้ฝึกสอนขับรถยนต์ รถบรรทุกขนาดใหญ่

๑) ปฏิบัติงานตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่าง
เคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน อดกลั้น และมีความตั้งใจจริงปฏิบัติงานต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการด้วยความ
สุภาพ อ่อนโยน เรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกโดยเคร่งครัด

๒) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาการทำงาน หรือลงลายมือชื่อและเวลา
ปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และตรวจสอบเตรียมความพร้อมรถยนต์เพื่อออกปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ตามข้อ ๒ ให้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้
ตาม ข้อ ๑ แล้วแต่กรณี

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

เปรียบเทียบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่และการบริหารโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ แห่ง (จังหวัดชัยภูมิ)						
ลำดับ	รายการ	ชัยภูมิ			หมายเหตุ	
		จำนวนเงิน (บาท)				เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕		
๑	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล (เงินเดือนอัตราเดิม)	๘๕๙,๒๐๐	๘๕๙,๒๐๐	๘๕๙,๒๐๐	-	
๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๕๑,๒๐๐	๑๓๘,๓๖๐	๑๓๘,๓๖๐	-	
๓	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
๔	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการประจำเดือนแก่ลูกจ้าง	-	-	-	-	
๕	ค่า: แนะนำให้ความรู้และวัดผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร		๑,๐๑๐,๔๐๐	๙๙๗,๕๖๐	๙๙๗,๕๖๐	-	



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชัยภูมิ)
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๙๙๗,๕๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารแผนงานโครงการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	กลยุทธ์ที่ ๑ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการ.....)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุบัติเหตุทางรถยนต์นั้นถือว่าเป็นปัญหาที่ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการสูญเสียชีวิต และการสูญเสียทางทรัพย์สินอย่างประเมินค่าไม่ได้ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนนสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยหลัก มากกว่า ๘๐ % นั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ที่ผ่านมากรมการขนส่งทางบกได้มีการยกระดับคุณภาพผู้ขับรถอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มคุณภาพการอบรมและทดสอบ รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ในการอบรมและทดสอบ โดยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนการขนส่ง พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สนามฝึกและทดสอบ อาคารที่พัก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้เป็นสถานที่ขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย อย่างไรก็ตามกรมการขนส่งทางบก ยังขาดแคลนบุคลากรในการบริหารจัดการให้โรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชัยภูมิ) โดยเป็นการจัดจ้างลูกจ้างเหมา ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๔ คน

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้มีความรู้ การขับขี่ปลอดภัย
๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ได้เพียงพอและ สามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การจัดจ้างลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ จะนำไปสู่การ ดำเนินการบริหารจัดการการอบรม และทดสอบการออกและต่อใบอนุญาตทุกหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการสร้าง ผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เพียงพอในการขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและ ผู้อื่น

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำ หนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน														
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔	
สถิติที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ.....(น้ำหนัก..๑๐๐..%)																
โอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน																
สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิจัดทำการฯ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเลือกสรร รวมทั้งขออนุมัติหลักเกณฑ์แนวทางในการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการบุคคล	๑๐															
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่การขนส่งทางบกกำหนด	๒๐															
กจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานในบริหารงานโรงเรียนการขนส่งตามภารกิจรับมอบหมาย และรายงานผลการในงานเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกบริการรายบุคคล	๔๐															
เบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคลวัน ๔ คน	-															
สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิรายงานผลปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการให้การขนส่งทางบกทราบ	๒๐															
ประเมินผลตามตัวชี้วัดและสรุปปิดการ	๑๐															
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....๑๔.....เดือน (กันยายน ๒๕๖๔ – ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....๙๙๗,๕๖๐บาท														

ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีประเมิน	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง
นปริมาณ มีลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของ ักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๔ คน เพื่อปฏิบัติงานระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ๑๒ เดือน นคุณภาพ ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ หนดไว้	๑. รายงานผลการดำเนินการจัดจ้างลูกจ้าง ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน กปถ. ทุกเดือน ๔. การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	- หนังสือสัญญาลูกจ้างทั้งหมด ๔ คน - การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพถ่าย - รายงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	บุคคลที่มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด		
สถานที่ดำเนินโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ และศูนย์สอนขับรถขนาดใหญ่จังหวัดชัยภูมิ		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน (กันยายน ๒๕๖๔ – ตุลาคม ๒๕๖๕) (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☒ จ้างเหมา	☐ บุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิมีบุคลากรในการปฏิบัติงานบริหารจัดการโรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. กรมการขนส่งทางบกสามารถขยายขีดความสามารถในการสร้างผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เพียงพอในการขับอย่างปลอดภัยบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน ขอรับจัดสรร	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่ง (ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ)			
๑. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ประสบการณ์ ๒ ปี) จำนวน ๓ คน	๖๒๑,๐๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑๗,๒๕๐ บาท/คน/เดือน รวม ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕) (๑๗,๒๕๐ x ๓ x ๑๒ = ๖๒๑,๐๐๐)	ระเบียบพัสดุ
๒. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล วุฒิการศึกษาปริญญาโท (ประสบการณ์ ๒ ปี หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปี) จำนวน ๑ คน	๒๓๘,๒๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑๙,๘๕๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕) (๑๙,๘๕๐ x ๑ x ๑๒ = ๒๓๘,๒๐๐)	ระเบียบพัสดุ

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
๓. ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกิน กว่าเวลาที่กำหนด (นอกเวลา ราชการ) - สำหรับลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคล จำนวน ๔ คน	๑๓๘,๓๖๐.-	- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ กำหนดให้อบรมภาคทฤษฎี รุ่นละ ๕ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (๒๕๐ บาท/รุ่น) เป็นจำนวน ๑๒ รุ่น (๒๕๐ x ๑๒ = ๓,๐๐๐.- บาท) - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ กำหนดให้ฝึกภาคปฏิบัติ วันละ ๒ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (๑๐๐ บาท/วัน) เป็นจำนวน ๑๒๐ วัน จำนวน ๔ คน (๑๐๐ x ๑๒๐ x ๔ = ๔๘,๐๐๐.- บาท) - ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักชดเชย กำหนดให้ฝึก ภาคปฏิบัติวันละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๔๒๐ บาท/วัน (ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๗ ชั่วโมงจะได้รับ ค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท) เป็นจำนวน ๕๒ วัน จำนวน ๔ คน (๔๒๐ x ๕๒ x ๔ = ๘๗,๓๖๐.- บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๓๖๐.- บาท	ระเบียบพัสดุ
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการ จัดสรร	๙๙๗,๕๖๐.-		

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง
ของกรมการขนส่งทางบก

ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่ง
ของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชัยภูมิ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุบัติเหตุทางรถยนต์นั้นถือว่าเป็นปัญหาที่ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียในหลายๆด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการสูญเสียชีวิต และการสูญเสียทางทรัพย์สินอย่างประเมินค่าไม่ได้ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนนสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยหลักกว่า ๘๐ % นั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ที่ผ่านมการกรมการขนส่งทางบกได้มีการยกระดับคุณภาพผู้ขับรถอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มคุณภาพการอบรม และทดสอบ รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ในการอบรมและทดสอบ โดยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนการขนส่งพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สนามฝึกและทดสอบ อาคารที่พัก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้เป็นสถานที่ขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย อย่างไรก็ตามกรมการขนส่งทางบกยังขาดแคลนบุคลากรในการบริหารจัดการให้โรงเรียนการขนส่งประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิจึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชัยภูมิ) โดยเป็นการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ประจำโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๔ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย

๒.๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละรายการ

รายการที่ ๑ : เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (๑๗,๒๕๐ บาท/เดือน)

- คุณสมบัติ

- ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) มีสัญชาติไทย
- ๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

๒) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอน ที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

๓) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรมาตรฐาน ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔) จัดให้มีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดก่อนการรับสมัคร

๕) จัดให้มีการทดสอบผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือให้ความเห็นชอบก่อนออกหนังสือรับรองผลการเรียน

๖) จัดทำรายงานการรับสมัครเรียน บันทึกการเรียนการสอน ผลการทดสอบ และผลการอบรม ของผู้เข้ารับการศึกษาทุกคน เป็นประจำทุกเดือน

๗) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนการขนส่ง รวมทั้งระบบรายงานและการ จัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๘) ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและ ฝึกหัดขับรถ รถสำหรับใช้ในการฝึกหัดขับ และสนามฝึกหัดขับรถให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้ต่อเนื่อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

รายการที่ ๒ : ผู้จัดการงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๑๙,๘๕๐ บาท/เดือน)

- คุณสมบัติ

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือ มีประสบการณ์ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี

๓) มีสัญชาติไทย

๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อ ร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ควบคุมการดำเนินงานภายในโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชัยภูมิให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

๓) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอน ที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

๔) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรมาตรฐาน ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๕) จัดให้มีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดก่อนการรับสมัคร

๖) จัดให้มีการทดสอบผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือให้ความเห็นชอบก่อนออกหนังสือรับรองผลการเรียน

๗) จัดทำรายงานการรับสมัครเรียน บันทึกการเรียนการสอน ผลการทดสอบ และผลการอบรม ของผู้เข้ารับการศึกษาทุกคน เป็นประจำทุกเดือน

๘) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนการขนส่ง รวมทั้งระบบรายงานและการ จัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๙) ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและ ฝึกหัดขับรถ รถสำหรับใช้ในการฝึกหัดขับ และสนามฝึกหัดขับรถให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้อยู่เสมอ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุก วันทำการของทางราชการ รอบละไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ก่อนทำสัญญาได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕) หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างของแต่ละรายการ หรือ การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็น

๕.๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป

๕.๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ

๕.๓) ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการฝ่ายทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกขึ้นไป

๕.๔) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป หรือ

๕.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ

๕.๖ พนักงานภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิด ความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและ วิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลา การดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงิน ที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหาย เป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง หรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๔.๕ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๖ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔.๗ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๔.๘ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะที่มาปฏิบัติงาน

๔.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่แนบ ประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๔.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๕. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากผู้ค้ำประกันของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน” รายนั้น ๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้

ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลา เข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) และไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอบบัตรแทนกันด้วย

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๘.๔ การบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างเสียชีวิต หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

๘.๕ การจ้างเหมาบริการรายบุคคลของผู้ว่าจ้าง เป็นสิทธิเฉพาะบุคคลผู้รับจ้างไม่อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทนได้

๙. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” เป็นรายบุคคลโดยการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับจิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการให้ความช่วยเหลือและการปฐมพยาบาล
- (๗) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่งและผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง
- (๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และบุคลิกภาพอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ และความสามารถทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง” และ “ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน)

๑๒. อัตราค่าจ้าง

๑๒.๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง ค่าจ้าง ๑๗,๒๕๐ บาท/เดือน

๑๒.๒ ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง ค่าจ้าง ๑๙,๘๕๐ บาท/เดือน

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวน ๙๙๗,๕๖๐ บาท

๑๓.๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๓ อัตรา

เป็นเงิน $๑๗,๒๕๐ \times ๓ \times ๑๒ = ๖๒๑,๐๐๐$ บาท

๑๓.๒) ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๑ อัตรา

เป็นเงิน $๑๙,๘๕๐ \times ๑ \times ๑๒ = ๒๓๘,๒๐๐$ บาท

๑๓.๓) ค่าล่วงเวลา (กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) เป็นเงิน ๑๓๘,๓๖๐ บาท

เปรียบเทียบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่และการบริหารโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ แห่ง (อำเภอลำลูกกา, จังหวัดเพชรบูรณ์, ชัยภูมิ และชลบุรี)						
ลำดับ	รายการ	เพชรบูรณ์				หมายเหตุ
		จำนวนเงิน (บาท)			เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)	
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕		
๑	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล (เงินเดือนอัตราเดิม)	๘๕๙,๒๐๐	๘๕๙,๒๐๐	๘๕๙,๒๐๐	-	
๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๓๕,๓๖๐	๑๓๘,๓๖๐	๑๓๘,๓๖๐	-	
๓	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
๔	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการประจำเดือนแก่ลูกจ้าง	-	-	-	-	
๕	ค่า: แนะนำให้ความรู้และวัดผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร		๙๙๔,๕๖๐	๙๙๗,๕๖๐	๙๙๗,๕๖๐	-	



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ..พ.ศ.๒๕๖๕.....

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดเพชรบูรณ์)
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๙๙๗,๕๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการจัดการแผนงานโครงการเพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน
ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ กปถ.	กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการ.....)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุบัติเหตุทางรถยนต์นั้นถือว่าเป็นปัญหาที่ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการสูญเสียชีวิต และการสูญเสียทางทรัพย์สินอย่างประเมินค่าไม่ได้ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนนสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยหลัก มากกว่า ๘๐ % นั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ที่ผ่านมากรมการขนส่งทางบกได้มีการยกระดับคุณภาพผู้ขับรถอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มคุณภาพการอบรม และทดสอบ รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ในการอบรมและทดสอบ โดยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนการขนส่ง พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สนามฝึกและทดสอบ อาคารที่พัก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้เป็นสถานที่ขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย อย่างไรก็ตามกรมการขนส่งทางบก ยังขาดแคลนบุคลากรในการบริหารจัดการให้โรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดเพชรบูรณ์) โดยเป็นการจัดจ้างลูกจ้างเหมา ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๔ คน

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้ การขับขี่ปลอดภัย
๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การจัดจ้างลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ จะนำไปสู่การดำเนินการบริหารจัดการการอบรม และทดสอบการออกและต่อใบอนุญาตทุกหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการสร้างผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เพียงพอในการขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก ๑๖	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐,๑๑	เดือนที่ ๑๒,๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก๑๐๐. (%)).จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....													
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน													
๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์จัดทำ โครงการหลักสูตรในเวลาราชการ และหลักสูตร นอกเวลาราชการ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนการขนส่งจังหวัด เพชรบูรณ์ บุคคลเดิมต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๖๕๖๕	๓๐												
๒. ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานใน การบริหารงานโรงเรียนการขนส่งตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน	๔๐												
๓. เบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๔ คน	-												
๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ รายงานผล ปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการให้กรรมการ ขนส่งทางบกทราบ	๒๐												
๕. ประเมินผลตามตัวชี้วัดและสรุปปิดโครงการ	๑๐												
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....๑๔.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน...๙๙๗,๕๖๐.-.....บาท											

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	บันทึก ๑๖	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐,๑๑	เดือนที่ ๑๒,๑๓	เดือนที่ ๑๔
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน						แหล่งตรวจสอบอ้างอิง					
ด้านปริมาณ มีลูกจ้างเหมาะบริการรายบุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ เพื่อบริหารงานโรงเรียน การขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๔ คน เพื่อปฏิบัติงานระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน ด้านคุณภาพ ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้		๑. รายงานผลการดำเนินการจัดจ้างลูกจ้าง ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน กปถ. ทุกเดือน ๔. การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)						- หนังสือสัญญาลูกจ้างทั้งหมด ๔ คน - การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพถ่าย - รายงานอื่น ๆ (ถ้ามี)					

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	บุคคลที่มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด		
สถานที่ดำเนินโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ – ตุลาคม ๒๕๖๕ (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☒ จ้างเหมา	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์มีบุคลากรในการปฏิบัติงานบริหารจัดการโรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. กรมการขนส่งทางบกสามารถขยายขีดความสามารถในการสร้างผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เพียงพอในการขับขี่ยานพาหนะบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน ขอรับจัดสรร	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่ง (ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์)			
๑. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ประสบการณ์ ๒ ปี) จำนวน ๓ คน	๖๒๑,๐๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑๗,๒๕๐ บาท/คน/เดือน รวม ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕) (๑๗,๒๕๐ x ๓ x ๑๒ = ๖๒๑,๐๐๐)	ระเบียบพัสดุ
๒. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล วุฒิการศึกษาปริญญาโท (ประสบการณ์ ๒ ปี หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปี) จำนวน ๑ คน	๒๓๘,๒๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑๙,๘๕๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕) (๑๙,๘๕๐ x ๑ x ๑๒ = ๒๓๘,๒๐๐)	ระเบียบพัสดุ

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
๓. ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกิน กว่าเวลาที่กำหนด (นอกเวลา ราชการ) - สำหรับลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคล จำนวน ๔ คน	๑๓๘,๓๖๐.-	- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ กำหนดให้อบรมภาคทฤษฎี รุ่นละ ๕ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (๒๕๐ บาท/รุ่น) เป็นจำนวน ๑๒ รุ่น (๒๕๐ x ๑๒ = ๓,๐๐๐.- บาท) - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ กำหนดให้ฝึกภาคปฏิบัติ วันละ ๒ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (๑๐๐ บาท/วัน) เป็นจำนวน ๑๒๐ วัน จำนวน ๔ คน (๑๐๐ x ๑๒๐ x ๔ = ๔๘,๐๐๐.- บาท) - ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้ฝึก ภาคปฏิบัติวันละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๔๒๐ บาท/วัน (ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๗ ชั่วโมงจะได้รับ ค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท) เป็นจำนวน ๕๒ วัน จำนวน ๔ คน (๔๒๐ x ๕๒ x ๔ = ๘๗,๓๖๐.- บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๓๖๐.- บาท	ระเบียบพัสดุ
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการ จัดสรร	๙๙๗,๕๖๐.-		

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง
ของกรมการขนส่งทางบก

ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่ง
ของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดเพชรบูรณ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุบัติเหตุทางรถยนต์นั้นถือว่าเป็นปัญหาที่ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียในหลายๆด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการสูญเสีย ชีวิต และการสูญเสียทางทรัพย์สินอย่างประเมินค่าไม่ได้ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนนสามารถเกิดขึ้นได้จาก หลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยหลักกว่า ๘๐ % นั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ที่ผ่านมากรมการขนส่งทางบกได้มีการยกระดับคุณภาพผู้ขับรถอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่ม คุณภาพการอบรม และทดสอบ รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ในการ อบรมและทดสอบ โดยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนการขนส่งพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สนามฝึก และทดสอบ อาคารที่พัก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้เป็นสถานที่ขยายขีดความสามารถในการ จัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย อย่างไรก็ตาม กรมการขนส่งทางบก ยังขาดแคลนบุคลากรในการบริหารจัดการให้โรงเรียนการขนส่งประจำสำนักงานขนส่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของ กรมการขนส่ง (จังหวัดเพชรบูรณ์) โดยเป็นการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ประจำโรงเรียนการขนส่งจังหวัด เพชรบูรณ์ จำนวน ๔ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัด อบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย

๒.๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละรายการ

รายการที่ ๑ : เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (๑๗,๒๕๐ บาท/เดือน)

- คุณสมบัติ

- ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) มีสัญชาติไทย
- ๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๒) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

๓) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔) จัดให้มีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดก่อนการรับสมัคร

๕) จัดให้มีการทดสอบผู้เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือให้ความเห็นชอบก่อนออกหนังสือรับรองผลการเรียน

๖) จัดทำรายงานการรับสมัครเรียน บันทึกการเรียนการสอน ผลการทดสอบ และผลการอบรมของผู้เข้ารับการศึกษิตทุกคน เป็นประจำทุกเดือน

๗) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนการขนส่ง รวมทั้งระบบรายงานและการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๘) ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดขับรถ รถสำหรับใช้ในการฝึกหัดขับ และสนามฝึกหัดขับรถให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้การได้ต่อเนื่อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

รายการที่ ๒ : ผู้จัดการงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๑๙,๘๕๐ บาท/เดือน)

- คุณสมบัติ

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือ มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี

๓) มีสัญชาติไทย

๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ควบคุมการดำเนินงานภายในโรงเรียนการขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๓) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

๔) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๕) จัดให้มีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดก่อนการรับสมัคร

๖) จัดให้มีการทดสอบผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือให้ความเห็นชอบก่อนออกหนังสือรับรองผลการเรียน

๗) จัดทำรายงานการรับสมัครเรียน บันทึกการเรียนการสอน ผลการทดสอบ และผลการอบรมของผู้เข้ารับการศึกษาทุกคน เป็นประจำทุกเดือน

๘) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนการขนส่ง รวมทั้งระบบรายงานและการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๙) ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดขับรถ รถสำหรับใช้ในการฝึกหัดขับ และสนามฝึกหัดขับรถให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ รอบละไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญาได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕) หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างของแต่ละรายการ หรือการค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็น

๕.๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป

๕.๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ

๕.๓) ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการฝ่ายทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกขึ้นไป

๕.๔) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป หรือ

๕.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ

๕.๖ พนักงานภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้สามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหามาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง หรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๔.๕ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๖ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔.๗ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๔.๘ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะมาปฏิบัติงาน

๔.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๔.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๕. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากผู้ค้ำประกันของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน” รายนั้น ๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ่งงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ใน

เงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลา เข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) และไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอกบัตรแทนกันด้วย

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๘.๔ การบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างเสียชีวิต หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

๘.๕ การจ้างเหมาบริการรายบุคคลของผู้ว่าจ้าง เป็นสิทธิเฉพาะบุคคลผู้รับจ้างไม่อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทนได้

๙. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” เป็นรายบุคคลโดยการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับจิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการให้ความช่วยเหลือและการปฐมพยาบาล
- (๗) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่งและผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง
- (๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ และความสามารถทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง” และ “ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน)

๑๒. อัตราค่าจ้าง

๑๒.๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง ค่าจ้าง ๑๗,๒๕๐ บาท/เดือน

๑๒.๒) ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง ค่าจ้าง ๑๙,๘๕๐ บาท/เดือน

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวน ๙๙๗,๕๖๐ บาท

๑๓.๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๓ อัตรา

เป็นเงิน $๑๗,๒๕๐ \times ๓ \times ๑๒ = ๖๒๑,๐๐๐$ บาท

๑๓.๒) ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๑ อัตรา

เป็นเงิน $๑๙,๘๕๐ \times ๑ \times ๑๒ = ๒๓๘,๒๐๐$ บาท

๑๓.๓) ค่าล่วงเวลา (กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) เป็นเงิน ๑๓๘,๓๖๐ บาท

เปรียบเทียบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่และการบริหารโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ แห่ง (อำเภอลำลูกกา, จังหวัดเพชรบูรณ์, ชัยภูมิ และชลบุรี)						
ลำดับ	รายการ	ชลบุรี				หมายเหตุ
		จำนวนเงิน (บาท)			เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)	
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕		
๑	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล (เงินเดือนอัตราเดิม)	๘๕๙,๒๐๐	๘๕๙,๒๐๐	๘๕๙,๒๐๐	-	
๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๕๑,๒๐๐	๑๓๘,๓๖๐	๑๓๘,๓๖๐	-	
๓	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
๔	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการประจำเดือนแก่ลูกจ้าง	-	-	-	-	
๕	ค่า: แนะนำให้ความรู้และวัดผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร		๑,๐๑๐,๔๐๐	๙๙๗,๕๖๐	๙๙๗,๕๖๐	-	



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชลบุรี)
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๙๙๗,๕๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ กปด.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการจัดการแผนงานโครงการเพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน
ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ กปด.	กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน การขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดเพชรบูรณ์ ชัยภูมิ ชลบุรี)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่นๆ)

เนื่องด้วยปัจจุบันอุบัติเหตุทางรถยนต์นั้นถือว่าเป็นปัญหาที่ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น ๆ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการสูญเสียชีวิต และการสูญเสียทางทรัพย์สินอย่างประเมินค่าไม่ได้ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนนสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยหลักมากกว่า ๘๐% นั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ที่ผ่านมารกรมการขนส่งทางบกได้มีการยกระดับคุณภาพผู้ขับรถอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มคุณภาพ การอบรม และทดสอบ รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ในการอบรมและทดสอบ โดยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนการขนส่ง พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สนามฝึกและทดสอบ อาคารที่พัก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี เพื่อให้เป็นสถานที่ขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย อย่างไรก็ตามกรมการขนส่งทางบก ยังขาดแคลนบุคลากรในการบริหารจัดการให้โรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชลบุรี) โดยเป็นการจัดจ้างลูกจ้างเหมาประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ คน

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย
๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี ได้เพียงพอ และสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การจัดจ้างลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี จะนำไปสู่การดำเนินการบริหารจัดการการอบรม และทดสอบการออกและต่อใบอนุญาตทุกหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการสร้างผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ที่เพียงพอในการขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น

ผลผลิต/ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก (%) ๑๐๐) จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี															
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน															
๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรีจัดทำโครงการฯ เพื่อ ๑.๑ รับ จัด สร้าง บ ปร ะมา ณ ณ์ พร้อม แต่ง ตั้ง ๑.๒ ณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๑.๓ รวมทั้งขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทาง ใน ๑.๔ ารจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล	๑๐														
๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างตาม ๒.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่กรมการ ๒.๒ ขนส่งทางบกกำหนด	๒๐														
๓. ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานในการ ๓.๑ ิหารงานโรงเรียนการขนส่งตามภารกิจที่ได้รับ ๓.๒ อบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ๓.๓ บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน	๕๐														
๔. เบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๔ ๔.๑ น	-														
๕. สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี รายงานผลการ ๕.๑ ฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการให้กรมการขนส่งทาง ๕.๒ กทราบ	๒๐														
๖. ประเมินผลตามตัวชี้วัดและสรุปปิดโครงการ	๑๐														
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน ๑๔ เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ๙๙๗,๕๖๐ บาท													

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล (ต่อ)

ผลผลิต/ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑, ๒	เดือนที่ ๓, ๔	เดือนที่ ๕, ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔	เดือนที่ ๑๕
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีการประเมินผล						แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง					
ด้านปริมาณ : มีลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ คน เพื่อปฏิบัติงานระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน ด้านคุณภาพ : ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้		๑. รายงานผลการดำเนินการจัดจ้างลูกจ้าง ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน กปถ. ทุกเดือน ๔. การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)						- หนังสือสัญญาลูกจ้างทั้งหมด ๔ คน - การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพถ่าย - รายงานอื่น ๆ (ถ้ามี)					

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	บุคคลที่มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
สถานที่ดำเนินโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน (กันยายน ๒๕๖๔ – ตุลาคม ๒๕๖๕) (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง ☒ จ้างเหมา ☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี มีบุคลากรในการปฏิบัติงานบริหารจัดการโรงเรียนการขนส่ง ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. กรมการขนส่งทางบกสามารถขยายขีดความสามารถในการสร้างผู้ขับรถที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เพียงพอในการขับขี่ยานพาหนะบนท้องถนนต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น

๗. ประมาณการรายจ่าย (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน ขอรับจัดสรร	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างแบบ จ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อ บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง (ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัด ชลบุรี) ๑. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ประสบการณ์ ๒ ปี) จำนวน ๓ คน	๖๒๑,๐๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑๗,๒๕๐ บาท/คน/เดือน รวม ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕) (๑๗,๒๕๐ X ๓ X ๑๒ = ๖๒๑,๐๐๐)	ระเบียบพัสดุ

รายจ่าย	จำนวนเงิน ขอรับจัดสรร	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบ พัสดุ
๒. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคล วุฒิการศึกษาปริญญาโท (ประสบการณ์ ๒ ปี หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปี) จำนวน ๑ คน	๒๓๘,๒๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑๙,๘๕๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕) (๑๙,๘๕๐ X ๑ X ๑๒ = ๒๓๘,๒๐๐)	ระเบียบพัสดุ

-๖-

รายจ่าย	จำนวนเงิน ขอรับจัดสรร	หมายเหตุ รายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบ พัสดุ
๓. ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกิน กว่าเวลาที่กำหนด (นอกเวลา ราชการ) - สำหรับลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคล จำนวน ๔ คน	๑๓๘,๓๖๐.-	- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ กำหนดให้อบรมภาคทฤษฎี รุ่นละ ๕ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (๒๕๐ บาท/รุ่น) เป็นจำนวน ๑๒ รุ่น (๒๕๐ X ๑๒ = ๓,๐๐๐ บาท) - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ กำหนดให้ปฏิบัติงานวันละ ๒ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (๑๐๐ บาท/วัน) เป็นจำนวน ๑๒๐ วัน จำนวน ๔ คน (๑๐๐ X ๑๒๐ X ๔ = ๔๘,๐๐๐.- บาท) - ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้ปฏิบัติงาน วันละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ได้รับค่าจ้าง เพิ่ม ๔๒๐ บาท/วัน (ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง จะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท) เป็นจำนวน ๕๒ วัน จำนวน ๔ คน (๔๒๐ X ๕๒ X ๔ = ๘๗,๓๖๐.- บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๓๖๐.- บาท	ระเบียบพัสดุ
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๙๙๗,๕๖๐.-		

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง
ของกรมการขนส่งทางบก

ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่ง
ของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชลบุรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันอุบัติเหตุทางรถยนต์นั้นถือว่าเป็นปัญหาที่ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น ๆ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการสูญเสียชีวิต และการสูญเสียทางทรัพย์สินอย่างประเมินค่าไม่ได้ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนนสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยหลักกว่า ๘๐% นั้นเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

ที่ผ่านมากรมการขนส่งทางบกได้มีการยกระดับคุณภาพผู้ขับรถอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเพิ่มคุณภาพการอบรม และทดสอบ รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ในการอบรมและทดสอบ โดยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนการขนส่งพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สนามฝึกและทดสอบ อาคารที่พัก ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี เพื่อให้เป็นสถานที่ขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย อย่างไรก็ตามกรมการขนส่งทางบกยังขาดแคลนบุคลากรในการบริหารจัดการให้โรงเรียนการขนส่งประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรีจึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก (จังหวัดชลบุรี) โดยเป็นการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ประจำโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อขยายขีดความสามารถในการจัดการอบรมและทดสอบ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการจัดอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย

๒.๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละรายการ

รายการที่ ๑ : เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (๑๗,๒๕๐ บาท/เดือน)

- คุณสมบัติ

- ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) มีสัญชาติไทย
- ๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชลบุรี

๒) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอน ที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

๓) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรมาตรฐาน ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔) จัดให้มีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดก่อนการรับสมัคร

๕) จัดให้มีการทดสอบผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือให้ความเห็นชอบก่อนออกหนังสือรับรองผลการเรียน

๖) จัดทำรายงานการรับสมัครเรียน บันทึกการเรียนการสอน ผลการทดสอบ และผลการอบรม ของผู้เข้ารับการศึกษาทุกคน เป็นประจำทุกเดือน

๗) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนการขนส่ง รวมทั้งระบบรายงานและการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๘) ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและ ฝึกหัดขับรถ รถสำหรับการฝึกหัดขับ และสนามฝึกหัดขับรถให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายการที่ ๒ : ผู้จัดการงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๑๙,๘๕๐ บาท/เดือน)

- คุณสมบัติ

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือ มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี

๓) มีสัญชาติไทย

๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ควบคุมการดำเนินงานภายในโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชลบุรีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่งจังหวัดชลบุรี

๓) สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนและจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอน ที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

๔) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรมาตรฐาน ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๕) จัดให้มีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดก่อนการรับสมัคร

๖) จัดให้มีการทดสอบผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือให้ความเห็นชอบก่อนออกหนังสือรับรองผลการเรียน

๗) จัดทำรายงานการรับสมัครเรียน บันทึกการเรียนการสอน ผลการทดสอบ และผลการอบรม ของผู้เข้ารับการศึกษาทุกคน เป็นประจำทุกเดือน

๘) ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนการขนส่ง รวมทั้งระบบรายงานและการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๙) ดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดขับรถ รถสำหรับใช้ในการฝึกหัดขับ และสนามฝึกหัดขับรถให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้ดียิ่งอยู่เสมอ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ทุกวันทำการของทางราชการ รอบละไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ก่อนทำสัญญา ได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕) หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างของแต่ละรายการ หรือ การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็น

๕.๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป

๕.๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ

๕.๓) ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการฝ่ายทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกขึ้นไป

๕.๔) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป หรือ

๕.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ

๕.๖ พนักงานภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง หรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๔.๕ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๖ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔.๗ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิกล่าวตักเตือน

๔.๘ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะมาปฏิบัติงาน

๔.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่แนบ ประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๔.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๕. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากผู้ค้ำประกันของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน” รายนั้น ๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นคู่ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้

ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลา เข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) และไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอกบัตรแทนกันด้วย

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๘.๔ การบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างเสียชีวิต หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

๘.๕ การจ้างเหมาบริการรายบุคคลของผู้ว่าจ้าง เป็นสิทธิเฉพาะบุคคลผู้รับจ้างไม่อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทนได้

๙. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนการขนส่ง” เป็นรายบุคคลโดยการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับจิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการให้ความช่วยเหลือและการปฐมพยาบาล
- (๗) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่งและผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง
- (๘) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ และความสามารถทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง” และ “ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน)

๑๒. อัตราค่าจ้าง

๑๒.๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง ค่าจ้าง ๑๗,๒๕๐ บาท/เดือน

๑๒.๒ ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง ค่าจ้าง ๑๙,๘๕๐ บาท/เดือน

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวน ๙๙๗,๕๖๐ บาท

๑๓.๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๓ อัตรา

เป็นเงิน ๑๗,๒๕๐ x ๓ x ๑๒ = ๖๒๑,๐๐๐ บาท

๑๓.๒) ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนการขนส่ง จำนวน ๑ อัตรา

เป็นเงิน ๑๙,๘๕๐ x ๑ x ๑๒ = ๒๓๘,๒๐๐ บาท

๑๓.๓) ค่าล่วงเวลา (กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) เป็นเงิน ๑๓๘,๓๖๐ บาท
