

เปรียบเทียบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ผู้ช่วยวิศวกร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงินปี ๖๔ (บาท)	จำนวนเงินปี ๖๕ (บาท)	เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)	หมายเหตุ
นักวิชาการขนส่ง คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	๕๖๗,๐๐๐	๕๖๗,๐๐๐	-	เท่าเดิม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๘๙,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	-	เท่าเดิม
นายช่างตรวจสอบสภาพรถ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางด้านช่างยนต์ สาขาวิชาเครื่องกล	๑,๐๑๔,๗๒๐	๑,๐๑๔,๗๒๐	-	เท่าเดิม
เจ้าพนักงานธุรการคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านพาณิชยการ บริหารธุรกิจ	๑๔๔,๙๖๐	๑๔๔,๙๖๐	-	เท่าเดิม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้าน คอมพิวเตอร์บริหารธุรกิจ	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	-	เท่าเดิม
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๒,๒๙๓,๖๘๐	๒,๒๙๓,๖๘๐	๐	



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักวิศวกรรมยานยนต์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ผู้ช่วยวิศวกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๒,๒๙๓,๖๘๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์กปถ.	กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อ ๑ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคงแข็งแรงของยานพาหนะ
สถานภาพโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการเดิม (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ผู้ช่วยวิศวกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล: (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองตอบนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เรื่องความปลอดภัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐรวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย(Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนทัศน์ทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ - ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกันประกาศปฏิญญามอสโกกำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญโดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ - ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้นกรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ (ตรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจทดสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่งจุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lock Braking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสภาพรถครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียนและรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบตรวจสอบและปฏิบัติงาน สำนักรถโรงเรียนและรถรับส่งนักเรียน เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบกอันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เทียบเท่าระดับสากลต่อไป

วัตถุประสงค์: (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและอื่น ๆ)

๑. เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
๔. เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การดำเนินการตามโครงการยกระดับมาตรฐานยานยนต์จะช่วยส่งเสริมให้รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสินค้ามีความปลอดภัยในการใช้งานป้องกันหรือลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินได้

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก ๑๐๐ %) จัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งนายช่างตรวจสอบสภาพรถ และ เจ้าพนักงานธุรการ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวม ๑๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์															
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน															
๑. จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์	๒๐														
๒. ปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์ ในเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์	๓๕														
๓. ลูกจ้างตามระบบสัญญาจ้าง รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน	๓๕														
๔. รวบรวมข้อมูลและสรุปปิดโครงการ	๑๐														
๔. เบิกจ่ายเงิน															
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ผ่านมา.....๑๔.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน...๒,๒๙๓,๖๘๐.....บาท													
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน						แหล่งตรวจสอบอ้างอิง							
- ด้านปริมาณ จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายช่างตรวจสอบสภาพรถ เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รวมจำนวน ๑๕ คน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการฯ - ด้านคุณภาพ นักวิชาการขนส่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายช่างตรวจสอบสภาพรถ เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่กำหนด		- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงาน กปค. ทุกเดือน - การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)						- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - รายงานต่าง ๆ (ถ้ามี)							

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	เจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่ง
สถานที่ดำเนินโครงการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิศวกรรมยานยนต์

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
๑. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการตรวจสอบทดสอบและปฏิบัติงานในสำนักวิศวกรรมยานยนต์เพิ่มขึ้น
๒. รถมียาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล
๓. รถที่ใช้ในการขนส่งมีความปลอดภัยลดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของคนในประเทศอันเกิดจากอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น
๔. รถมียการปลดปล่อยมลพิษเป็นไปตามที่กำหนด

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในทุก สาขาวิชา	๕๖๗,๐๐๐	- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีอัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือนจำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค ๖๔ - ก.ย. ๖๕)	๑๕,๗๕๐/คน/ เดือน
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๘๘,๐๐๐	- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีอัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค ๖๔ - ก.ย. ๖๕)	๑๕,๗๕๐/คน/ เดือน

๓. ตำแหน่ง นายช่างตรวจสอบภาพรถ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันทางด้านช่างยนต์ สาขาวิชาเครื่องกล	๑,๐๑๔,๗๒๐	- วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๗ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕)	๑๒,๐๘๐/คน/ เดือน
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ทางด้าน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ	๑๔๔,๙๖๐	- วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕)	๑๒,๐๘๐/คน/ เดือน
๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลคุณวุฒิประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ด้านคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ	๓๗๘,๐๐๐	- วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตรา ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕)	๑๐,๕๐๐/คน/ เดือน
รวม	๒,๒๙๗,๖๘๐		
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร	๒,๒๙๗,๖๘๐		

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน:

ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ (นางสาวสุตินันท์ แซ่ตั้ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายชีพ น้อมเสียร) ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายยงยุทธ นาคแดง) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก	ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

**เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “นักวิชาการขนส่ง”
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเรื่องความปลอดภัยและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนการทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกัน ประกาศปฏิญญามอสโก กำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญ โดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศ (ตรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่ง จุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lockBraking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสอบสภาพรถ ครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์เทียบเท่าระดับสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ นักวิชาการขนส่ง

- ๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๓.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป้าหมาย / ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรองแก่สถานตรวจสภาพรถ และจัดทำทะเบียนประวัติผู้ได้รับใบอนุญาต บุคลากร เครื่องและอุปกรณ์การตรวจสอบสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พร้อมให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕.๑ ช่วยปฏิบัติงานในการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรองสภาพรถแก่สถานตรวจสภาพรถ
- ๕.๒ ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนประวัติผู้ได้รับใบอนุญาต บุคลากร เครื่องและอุปกรณ์การตรวจสอบสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ
- ๕.๓ ช่วยปฏิบัติงานในการให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ การจัดทำใบอนุญาต การต่ออายุ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ
- ๕.๔ ช่วยปฏิบัติงานในการควบคุมการจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ
- ๕.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “นักวิชาการขนส่ง” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “นักวิชาการขนส่ง” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญาได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “นักวิชาการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “นักวิชาการขนส่ง” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย จัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ “นักวิชาการขนส่ง” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “นักวิชาการขนส่ง” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หาก ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “นักวิชาการขนส่ง” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่แนบ ประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหัก เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก ประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากหลักประกันสัญญาของ ผู้รับจ้างรายนั้นๆได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ่งงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบกได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่า ขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอบโต้รบกวนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายตาม พ.ร.บ.รถยนต์ และตาม พ.ร.บ.ขนส่ง

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “นักวิชาการขนส่ง” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๗,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๓ อัตรา

๑. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนมาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถ ศูนย์ทดสอบรถอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา
๓. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนสถานตรวจสอบสภาพรถ จำนวน ๑ อัตรา

**เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “นักวิชาการคอมพิวเตอร์”
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเรื่องความปลอดภัยและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนการทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกัน ประกาศปฏิญญามอสโก กำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญ โดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ (ตรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจทดสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่ง จุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lockBraking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสภาพรถ ครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์เทียบเท่าระดับสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป้าหมาย / ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยจัดทำทะเบียนประวัติผู้ได้รับใบอนุญาต บุคลากร เครื่องและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ เพื่อให้มีข้อมูลทะเบียนประวัติของสถานตรวจสภาพรถที่ต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถสำหรับสถานตรวจสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ และควบคุมการจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติด้านการตรวจสภาพรถ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕.๑ ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนประวัติผู้ได้รับใบอนุญาต บุคลากร เครื่องและอุปกรณ์การตรวจสภาพของสถานตรวจสภาพรถ เพื่อให้มีข้อมูลทะเบียนประวัติของสถานตรวจสภาพรถที่ต้องเป็นปัจจุบัน
- ๕.๒ ช่วยปฏิบัติงานในการให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถสำหรับสถานตรวจสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ
- ๕.๓ ช่วยปฏิบัติงานในการควบคุมการจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติด้านการตรวจสภาพรถ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
- ๕.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญาได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย จัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หาก ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่แนบ ประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหัก เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก ประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากหลักประกันสัญญาของ ผู้รับจ้างรายนั้นๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบกได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่า ขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอบโต้แทนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ทั่วไปทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๓) ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “นักวิชาการคอมพิวเตอร์” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนสถานตรวจสภาพรถ จำนวน ๑ อัตรา

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “นายช่างตรวจสอบสภาพรถ”
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเรื่องความปลอดภัยและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนทัศน์ทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกัน ประกาศปฏิญญามอสโก กำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญ โดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ (ตรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจทดสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่ง จุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lock Braking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสอบสภาพรถ ครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์เทียบเท่าระดับสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างยนต์ เทคนิคยานยนต์ เครื่องกลไฟฟ้า ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป้าหมาย / ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยวิศวกรและนายช่างตรวจสอบสภาพรถเกี่ยวกับการตรวจสอบและทดสอบรถ เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบ ประกอบการพิจารณารับรองแบบรถเพื่อให้รถที่ผ่านการรับรองแบบมีมาตรฐานความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตรวจสอบติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถและผู้ตรวจสภาพรถให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายช่างตรวจสอบสภาพรถในการปฏิบัติงานตรวจสอบและทดสอบรถ เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบ ประกอบการพิจารณารับรองแบบรถ ซึ่งรถที่ผ่านการรับรองแบบรถจะมีมาตรฐานความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล จัดทำ/จัดเก็บข้อมูล รายงานผลการทดสอบ
- ๕.๒ จัดทำ/จัดเก็บข้อมูล รายงานผลการทดสอบ พร้อมตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ประกอบการพิจารณารับรองแบบรถ และสอบเทียบ ปรับความเที่ยงตรง บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องทดสอบ
- ๕.๓ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถและผู้ตรวจสภาพรถให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการ
- ๕.๔ ช่วยปฏิบัติงานด้านการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

๕.๕ ช่วยปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนและพัฒนาสถานตรวจสภาพรถ จัดทำการบันทึกข้อมูลประวัติผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ตรวจสภาพรถ เครื่องตรวจสภาพรถ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน และการควบคุม กำกับ ดูแลสถานตรวจสภาพรถ

๕.๖ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ โดยการตรวจความพร้อมของรถที่ใช้ในการขนส่งช่วงเทศกาลต่างๆ

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “นายช่างตรวจสภาพรถ” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “นายช่างตรวจสภาพรถ” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญาได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “นายช่างตรวจสภาพรถ” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “นายช่างตรวจสภาพรถ” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย จัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ”นายช่างตรวจสภาพรถ”เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “นายช่างตรวจสภาพรถ” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หาก ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิวิพากษ์ ทักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “นายช่างตรวจสภาพรถ” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่แนบ ประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ตีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างรายนั้นๆได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอกบัตรแทนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆเป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถยนต์ขนาดใหญ่
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับลักษณะรถที่ใช้ในทางธุรกิจการขนส่ง
- (๓) วิวัฒนาการในด้านยานยนต์ของรถขนาดใหญ่ในปัจจุบัน
- (๔) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ
- (๕) รถในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบก และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ
- (๖) ความรู้ทางช่างยนต์ สำหรับรถใช้ก๊าซ LPG และ CNG
- (๗) ความรู้ด้านช่างตามหลักสูตร ปวส.

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “นายช่างตรวจสภาพรถ” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๗ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๔,๗๒๐ บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๗ อัตรา

๑. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนสถานตรวจสภาพรถ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนตรวจสอบสมรรถนะรถ จำนวน ๒ อัตรา
 ๓. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนรับรองแบบรถ จำนวน ๒ อัตรา
 ๔. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ กลุ่มมาตรฐานยานยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ ศูนย์ทดสอบรถ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา
-

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าพนักงานธุรการ”
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเรื่องความปลอดภัยและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนทัศน์ทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกัน ประกาศปฏิญญามอสโก กำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญ โดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถผ่านระบบสารสนเทศ (ตรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจทดสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่ง จุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lockBraking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสภาพรถ ครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์เทียบเท่าระดับสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ

- ๓.๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป้าหมาย / ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างและขั้นตอนวิธีการที่ชัดเจนในการสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕.๑ เป็นผู้ช่วยในการเร่งรัดผลการปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับมาตรฐานด้านวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕.๒ เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติผลการปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัด เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและใช้เป็นสถิติเพื่อการอ้างอิง
- ๕.๓ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณของสำนัก
- ๕.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ
- ๕.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “เจ้าพนักงานธุรการ” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “เจ้าพนักงานธุรการ” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญาได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้สามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ
- (๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี
- (๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “เจ้าพนักงานธุรการ” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “เจ้าพนักงานธุรการ” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย จัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ “เจ้าพนักงานธุรการ” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “เจ้าพนักงานธุรการ” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หาก ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “เจ้าพนักงานธุรการ” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหัก เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก ประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากหลักประกันสัญญาของ ผู้รับจ้างรายนั้นๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ่งงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบกได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่า ขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอบโต้รบกวนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์

- Word
- Excel
- การจัดการฐานข้อมูล
- คอมพิวเตอร์กราฟฟิก

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าพนักงานธุรการ” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล”
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมยานยนต์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของระบบการขนส่งทางถนนซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเรื่องความปลอดภัยและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐด้านวิศวกรรมยานยนต์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเป็นการยกระดับความปลอดภัยของประเทศ (เมืองไทยปลอดภัย Safety Thailand) ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ภายใต้กระบวนการทศวรรษความปลอดภัยทางถนน (International Decade for Road Safety) ขององค์การสหประชาชาติ (๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาความปลอดภัยทางถนนและลงมติร่วมกัน ประกาศปฏิญญามอสโก กำหนดให้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเป็นวาระที่สำคัญ โดยตั้งเป้าลดผู้เสียชีวิตลงครึ่งหนึ่งในทศวรรษหน้า (Decade of Action for Road Safety : ๒๐๑๑ – ๒๐๒๐) อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ระบบรายงานผลการตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศ (ตรอ.ออนไลน์)
๒. ระบบรายงานการตรวจสอบระบบก๊าซเชื้อเพลิงของรถยนต์แบบระบบออนไลน์
๓. มาตรฐานความแข็งแรงโครงสร้างตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
๔. มาตรฐานความแข็งแรงของที่นั่ง จุดยึดที่นั่งและจุดยึดเข็มขัดนิรภัย
๕. ระบบป้องกันล้อล็อกของระบบห้ามล้อ (Anti-lockBraking System) และระบบหน่วงความเร็ว (Endurance Braking System)
๖. มาตรฐานวัสดุสำหรับติดตั้งภายในรถโดยสาร
๗. มาตรฐานอุปกรณ์และแผ่นสะท้อนแสง
๘. มาตรฐานอุปกรณ์ต่อพ่วงของรถลากจูงและรถพ่วง
๙. มาตรฐานอุปกรณ์ยึดตู้คอนเทนเนอร์
๑๐. มาตรฐานรถขนส่งวัตถุอันตราย
๑๑. เครื่องตรวจสอบสภาพรถ ครบทุกหน่วยงาน
๑๒. มาตรฐานรถโรงเรียน และรถรับส่งนักเรียน
๑๓. กำหนดมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า
๑๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาระหว่างการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติม (ลูกจ้าง) มาช่วยปฏิบัติงานด้านการทดสอบ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน ณ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้เกิดการยกระดับมาตรฐานยานยนต์เทียบเท่าระดับสากล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับภาระงานด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานยานยนต์ในประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๓ เพื่อให้รถที่ใช้งานบนท้องถนนมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อควบคุมให้รถมีมาตรฐานการปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ๓.๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- ๓.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนายช่างตรวจสอบสภาพรถเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลการทดสอบรถ เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบรถทั้งที่ผ่านการทดสอบ และไม่ผ่านการทดสอบเข้าระบบฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก จัดทำสถิติผลการทดสอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการการพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ รวมทั้งบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๕.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าข้อมูลการทดสอบรถ เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบรถทั้งที่หนังสือการให้ความเห็นชอบรถ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และการพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ
- ๕.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำสถิติผลการทดสอบ
- ๕.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ
- ๕.๕ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญาได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย จัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หาก ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่แนบ ประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหัก เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุก ประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากหลักประกันสัญญาของ ผู้รับจ้างรายนั้นๆได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบกได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่า ขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอบโต้แทนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์

- Word
- Excel

๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๓ อัตรา

๑. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนตรวจสอบสมรรถนะรถ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนรับรองแบบรถ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ กลุ่มมาตรฐานยานยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
