



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ .

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับใบอนุญาตขับรถ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง (เกี่ยวกับห้องอบรม)
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๔๕๗,๙๙๓ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	ข้อ ๒. การเสริมสร้างมาตรฐานด้านการขับขี่อย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการ.....)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมียุทธศาสตร์สำคัญ ในการพัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางบก ให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพิ่มมากขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากความประมาทและการขาดทักษะของผู้ขับขี่รถ การดำเนินการด้านอบรมและการวัดผลเพื่อคัดกรองผู้ใช้รถใช้ถนนให้มีคุณภาพ มีจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย และไม่เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน จึงเป็นภารกิจหลักและภารกิจสำคัญของกรมการขนส่งทางบก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงงานด้านการอบรมและทดสอบผู้ขับรถเพื่อยกระดับด้านคุณภาพการอบรมและทดสอบให้มีมาตรฐาน สามารถคัดกรองคนลงสู่ถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ซึ่งในปัจจุบัน สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง มีประชาชนมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นจำนวนมาก แต่สถานที่ในการให้บริการประชาชน อาทิเช่น พื้นที่ทดสอบสมรรถภาพร่างกายไม่เป็นสัดส่วน ฝ้าม่านในห้องอบรมและบริเวณพื้นที่ที่ใช้ทดสอบสมรรถภาพร่างกายมีสภาพเก่าสภาพแวดล้อมห้องอบรมและห้องทดสอบไม่เหมาะสมต่อการทดสอบเรียนรู้ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำความเย็นไม่เพียงพอ ซึ่งนอกจากจะสิ้นเปลืองงบประมาณค่าไฟแล้วยังทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่มีสมาธิในการรับฟังคำบรรยาย ซึ่งหากไม่ทำการปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อมาตรฐานการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถเพื่อยกระดับคุณภาพภายใต้แนวทางการยกระดับมาตรฐานผู้ขับรถ (Sure Driving Smart Driver) ได้

ดังนั้น สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง จึงเห็นควรปรับปรุงห้องอบรมห้องทดสอบ และพื้นที่ที่ใช้ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อยกระดับคุณภาพการอบรมและทดสอบผู้ขับรถให้มีมาตรฐาน สามารถคัดกรองคนลงสู่ถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยได้จัดทำเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการอบรมและทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

1. เพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการดำเนินการอบรมและทดสอบด้านใบอนุญาตขับรถ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านใบอนุญาตขับรถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กระบวนการในการอบรมและทดสอบให้ดียิ่งขึ้น

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมและทดสอบมีสมาธิพร้อมที่จะได้รับความรู้ในการอบรมและทดสอบ สามารถพัฒนาความสามารถและให้ความรู้ในการใช้ยานพาหนะของผู้ขับขี่ ให้มีจิตสำนึกความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีจิตสำนึกที่ดีไม่เป็นคนเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุบนถนน และมีมาตรฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิตโครงการและตัวชี้วัด		แนวทาง/แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน		ช่วงเวลา ดำเนินงาน	จำนวนเงินที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)
รายละเอียด	น้ำหนัก (%)	รายละเอียด	น้ำหนัก (%)		
ผลผลิต : เพิ่มประสิทธิภาพการขอรับใบอนุญาตขับรถ (เกี่ยวกับห้องอบรม)	๑๐๐	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญาจ้าง	๑๐	เดือนที่ ๑	๔๕๗.๙๙๓.-
		๒. ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญา	๘๐	เดือนที่ ๒	
		๓. ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง /สรุปลผลการดำเนินการโครงการ	๕	เดือนที่ ๓	
		๔. ประเมินผลและสรุปปิดโครงการ	๕	เดือนที่ ๔	
		รวม	๑๐๐	๔ เดือน	
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีการประเมินผล		แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง	
ด้านปริมาณ : สถานที่สำหรับการอบรม และทดสอบมีประสิทธิภาพพร้อมผู้เข้ารับการทดสอบขับรถได้และ		- ห้องอบรมและทดสอบใบอนุญาตขับรถสามารถจัดการอบรมและทดสอบได้ตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด		- รายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้สถานที่และอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	

<p>สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐานการอบรมและทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด</p> <p>● ด้านคุณภาพ : ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง ในอนาคตอย่างถูกต้อง โดยประเมินจากการติดตามการเกิดอุบัติเหตุของผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในระยะเวลา ๑ เดือน</p>	<p>- มีระบบการติดตามการเกิดอุบัติเหตุของผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถไปแล้ว</p>	<p>เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด</p> <p>- รายงานการติดตามการเกิดอุบัติเหตุของผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถไปแล้ว</p>
---	--	--

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนทั่วไป		
สถานที่ดำเนินโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๔ เดือน		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอำเภอสองพี่น้อง		
การดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา	<input type="checkbox"/> บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยกระดับด้านคุณภาพการอบรมและทดสอบให้มีมาตรฐาน สามารถคัดกรองคนลงสู่ถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจดจำความรู้ในการขับขี่รถอย่างปลอดภัยจากการอบรมและทดสอบ และสามารถนำไปใช้การขับขี่รถได้จริงและเกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ๓. ลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนจากผู้ขับขี่รถรายใหม่
--

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการอบรมและทดสอบเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถ โดยการปรับปรุงห้องอบรม ห้องทดสอบ รวมถึงพื้นที่การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย			
๑. ค่าวัสดุ งานปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน ห้องอบรม ห้องทดสอบข้อเขียนและทดสอบสมรรถภาพร่างกาย			
๑. วัสดุสำนักงาน	๑๐๖,๓๗๓.-	<p>ผ้าม่านกันแสง ห้องปฏิบัติงาน -ขนาด ๓.๗๐เมตร x ๒.๐๕เมตร จำนวน ๗.๕๘ ตารางเมตร บาท รวมเป็นเงิน ๔๙,๑๑๓.- บาท</p> <p>-ขนาด ๑.๙๐เมตร x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒.๘๕ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๗๒๐ บาท จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๕๒ บาท</p> <p>ห้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย -ขนาด ๑.๘๐เมตร x ๒.๐๕เมตร จำนวน ๓.๖๙ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๗๒๐ บาท จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๖๕๖.- บาท</p> <p>ห้องอบรม ๑ - ขนาด ๓.๗๐เมตร x ๒.๑๕เมตร จำนวน ๗.๙๕ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๗๒๐ บาท จำนวน ๗ ชุดๆ ละ ๕,๗๒๔.- บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๖๘.- บาท</p> <p>ห้องอบรม ๒ - ขนาด ๗.๑๕เมตร x ๑.๘๔เมตรจำนวน๑๓.๑๕ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๗๒๐ บาท จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๔๖๘.- บาท</p> <p>ห้องทดสอบข้อเขียน -ขนาด ๑.๙๕เมตร x ๒.๑๕ เมตร จำนวน ๔.๑๙ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๗๒๐ บาท จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๐๑๖ บาท</p>	ใบเสนอราคา
๒. วัสดุไฟฟ้า	๙,๖๒๐.-	<p>หลอดไฟฟ้าจากเดิมหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอด LED ขนาด ๑๘ วัตต์ จำนวน ๕๘ หลอด - ห้องปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ หลอด เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท - ห้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ๖ หลอด เป็นเงิน ๘๔๐.- บาท - ห้องอบรม ๑ จำนวน ๘ หลอด เป็นเงิน ๑,๑๒๐.- บาท - ห้องอบรม ๒ จำนวน ๘ หลอด เป็นเงิน ๑,๑๒๐.- บาท - ห้องทดสอบข้อเขียน จำนวน ๖ หลอด เป็นเงิน ๘๔๐.- บาท - ค่าแรงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ๑,๕๐๐.- บาท</p>	ใบเสนอราคา

๒. ค่าครุภัณฑ์			
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๒,๕๐๐.-	๑. โต๊ะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ -โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๖ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.- บาท	ใบเสนอราคา
	๘,๑๐๐.-	๒. เก้าอี้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ -เก้าอี้มีพนักพิง ปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๑๐๐.- บาท	ใบเสนอราคา
	๓๑๑,๔๐๐	๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ห้องอบรม ห้องทดสอบ และห้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย -ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๘,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท -ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๓๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๗,๒๐๐ บาท -ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๖,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๒๐๐ บาท -ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท -ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐ บาท	บัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร (๑.ค่าวัสดุ + ๒. ค่าครุภัณฑ์)	๔๕๗,๙๙๓	(สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ๑. ประเภท/รายการ/เกณฑ์ราคา ให้ใช้ชื่อหรือรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ หากไม่มีรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาตามหนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ คค ๐๔๑๖/ว ๕๗๖ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๖๑ หรือให้ใช้ชื่อที่เหมาะสมและเกณฑ์ราคาตามราคากลาง

๒. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม ก่อนขอรับจัดสรรเงิน งบถ. ต่อไป

๓. รายการตามตัวอักษรสีแดงสามารถปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามการดำเนินงานของแต่ละ สขจ.