

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		หมายเหตุ
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน x ๔ ชม. x ๖๐๐ บาท รวมเงิน ๗,๒๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน ๑ คน x ๒ ชม. X ๑,๒๐๐ บาท รวมเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๔ คน x ๑ วัน x ๑,๔๕๐ บาท รวมเงิน ๕,๘๐๐ บาท - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ ๖ คน x ๑ วัน x ๙๐๐ บาท รวมเงิน ๕,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๑๐ คน x ๕,๐๐๐ บาทรวมเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕๐ คน x ๘๐๐ บาท รวมเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสาร ๙๐ บาท x ๑๕๐ คน = ๑๓,๕๐๐ บาท <u>สัมมนา ครั้งที่ ๒</u> เป็นเงิน ๑๔๔,๐๕๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท รวมเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๕ คน x ๑ วัน x ๑,๔๕๐ บาท รวมเงิน ๗,๒๕๐ บาท - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ ๖ คน x ๑ วัน x ๙๐๐ บาท รวมเงิน ๕,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๑๒ คน x ๕,๐๐๐ บาทรวมเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐ คน x ๘๐๐ บาท รวมเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสาร ๙๐ บาท x ๖๐ คน = ๕,๔๐๐ บาท <u>ค่าฝึกอบรม จำนวน ๔ ครั้ง</u> เป็นเงิน ๑,๙๓๓,๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๔ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ วันรวมเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากรและประธานในพิธีเปิด ๕ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๓ วัน รวมเงิน ๒๑,๗๕๐ บาท - ค่าที่พักผู้เข้าอบรม ๖๐ คน x ๙๐๐ บาท x ๓ วัน รวมเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท	๒,๒๘๑,๙๕๐	- ค่าเช่ารถพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงภาคสนามพื้นที่ต่างจังหวัดครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท/วัน รวม ๑๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน เป็นเงิน ๑๔๘,๕๐๐ บาท (๒) ค่าจัดทำสื่อการรณรงค์ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายต่างๆ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) รวม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประจำเดือน - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (๔) ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา นอกสถานที่ จำนวน ๒ ครั้ง <u>ครั้งละ</u> ๑๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท รวมเงิน ๕,๔๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน ๑ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท รวมเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๔ คน ๒ วัน ๒ คืน x ๑,๔๕๐ บาท รวมเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท - ค่าที่พักที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๖ คน ๒ วัน ๒ คืน x ๙๐๐ บาท รวมเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท - ค่ายานพาหนะวิทยากร ๔ คน และที่ปรึกษา ๑ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าเช่ารถพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท/วัน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน x ๘๐๐ บาท รวมเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสาร ๙๐ บาท x ๕๐ คน = ๔,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ๕,๖๐๐ บาท (๕) ค่าวัสดุในการปฏิบัติงานศูนย์ฯ - ค่าวัสดุสำนักงาน เดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐๐,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	ลดลง ๓๐๐,๐๐๐ เพิ่มขึ้น ๑๖,๐๐๐ ลดลง ๒,๐๔๑,๙๕๐ เพิ่มขึ้นจากปี ๖๔

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		หมายเหตุ
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
- ค่าพาหนะวิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๑๑ คน x ๕,๐๐๐ บาท รวมเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๕ คน x ๙๕๐ บาท x ๓ วัน รวมเงิน ๑๘๕,๒๕๐ บาท - ค่าเอกสาร ๖๐ คน x ๙๐ บาท x ๓ วัน รวมเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท รวมค่าฝึกอบรม ๔ ครั้ง x ๔๘๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๓๓,๖๐๐ บาท (๕) ค่าจัดทำสื่อรณรงค์ความปลอดภัย และการแถลงข่าว เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐,๐๐๐	ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิป แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ฯลฯ		
๓) ค่าสาธารณูปโภค (๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (๒) ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ความเร็ว ๑ Gbps/ ๕๐๐ Mbps จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท	๕๑๓,๖๐๐ ๔๘๐,๐๐๐ ๓๓,๖๐๐	๓) ค่าสาธารณูปโภค (เท่ากับปี ๖๔) ๑. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท	๕๑๓,๖๐๐ ๔๘๐,๐๐๐ ๓๓,๖๐๐	เท่าเดิม
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๙,๑๕๒,๗๓๐	รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๖,๘๙๘,๒๓๐	ลดลง ๒,๒๕๔,๕๐๐



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๖,๘๘๘,๒๓๐ บาท (หกล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมและกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	กลยุทธ์ที่ ๗ การขับเคลื่อนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในเชิงพื้นที่
สถานภาพโครงการ	☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง (.....)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการหลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคมขึ้นในปี ๒๕๖๓ มีเป้าหมายเพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของกระทรวงคมนาคม ปฏิบัติหน้าที่ในการรองรับภารกิจด้านความปลอดภัยในการคมนาคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุด้านการคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการลดอัตราการเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุจราจรและจำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ในการลดอุบัติเหตุและความสูญเสียที่เกิดขึ้น

ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนี้

๑) จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รับแจ้งเหตุ ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานและเครือข่ายด้านความปลอดภัยและด้านความมั่นคง และรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งในสถานการณ์ปกติ สถานการณ์ฉุกเฉิน และในช่วงเทศกาล

๒) ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย โดยอยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน อาทิ คู่มือตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน (ถนนระหว่างก่อสร้างและถนนที่เปิดใช้งานแล้ว) คู่มือสำรวจความสมบูรณ์ของถนนที่เปิดการใช้งาน คู่มือการจัดทำทางจักรยาน คู่มือการสำรวจ วิเคราะห์จุดเสี่ยงและจุดอันตรายบนทางหลวง เป็นต้น

- ๓) ติดตามสถานการณ์ รวบรวม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอกระทรวงคมนาคม
- ๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแอลกอฮอล์ เพื่อเผยแพร่ วรรณคดีด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ๕) เข้าร่วมการประชุมงานด้านความปลอดภัยและเสนอแนะนโยบายด้านความปลอดภัยในระบบการคมนาคมขนส่งของประเทศ

อนึ่ง การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคมยังอยู่ในระยะเริ่มดำเนินการและมีภารกิจเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย โดยร่วมดำเนินงานการศึกษาด้านความปลอดภัยทางถนนซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงคมนาคมกับรัฐบาลประเทศญี่ปุ่น ผ่านโครงการความช่วยเหลือ JICA ในโครงการ “The Project on Capacity for Road Traffic Safety Institutions and Implementation in the Kingdom of Thailand” ซึ่งจะดำเนินงานการศึกษาและวางแผนด้านความปลอดภัยทางถนน ใน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศอุบัติเหตุจราจรทางถนนใหม่ (New-TRAMS) เพื่อให้เกิดความถูกต้องน่าเชื่อถือ
๒. ศึกษามาตรการด้านวิศวกรรมความปลอดภัยทางถนนผ่านการจัดทำโครงการนำร่องบนทางหลวง/มอเตอร์เวย์ และจัดทำคู่มือ “Best Practice for Road Safety Manual”
๓. ศึกษาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางท้องถนนสำหรับทางหลวงชนบท/ถนนท้องถิ่น ผ่านการดำเนินกิจกรรมโครงการนำร่อง
๔. ศึกษาการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขับขี่ การดำเนินงานและการจัดการด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะเพื่อการพาณิชย์

ดังนั้นการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยคมนาคมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น ๆ จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับจัดทำโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางถนนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อันจะส่งผลเกิดความปลอดภัยในการคมนาคมขนส่งได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม
๒. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล ด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของการคมนาคมขนส่ง
๓. เพื่อลดอัตราการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุด้านการคมนาคมขนส่ง
๔. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอและสามารถรองรับภาระงานของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคมซึ่งจะเกิดขึ้นต่อไป
๕. เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยกับโครงการความช่วยเหลือ JICA ตามโครงการ “The Project on Capacity for Road Traffic Safety Institutions and Implementation in the Kingdom of Thailand” ซึ่งกระทรวงคมนาคมเป็นเจ้าของโครงการ

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การให้การสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน

๑. เป็นศูนย์บัญชาการและสั่งการด้านความปลอดภัยและด้านความมั่นคงของกระทรวงคมนาคมทั้งในสถานการณ์ปกติ สถานการณ์ฉุกเฉิน และในช่วงเทศกาล

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบคมนาคม ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินงานศึกษาด้านความปลอดภัยทางถนน กับโครงการความช่วยเหลือ JICA ตามโครงการ “The Project on Capacity for Road Traffic Safety Institutions and Implementation in the Kingdom of Thailand”

๔. ติดตามสถานการณ์ รวบรวม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอกระทรวงคมนาคม

๕. รับแจ้งเหตุ ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานและเครือข่ายด้านความปลอดภัยและด้านความมั่นคง และรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน

๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ ข้อมูลทางวิชาการด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบคมนาคม

๗. เสนอแนะนโยบายด้านความปลอดภัยในระบบการคมนาคมขนส่งของประเทศ

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีประเมินผล

ผลการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน		แผนการดำเนินงาน / แผนการใช้เงิน																แผนการใช้จ่ายเงิน	
หน้า	หน้า	เดือนที่ ๑ (ก.ย.๖๕)	เดือนที่ ๒ (ต.ค.๖๕)	เดือนที่ ๓ (พ.ย.๖๕)	เดือนที่ ๔ (ธ.ค.๖๕)	เดือนที่ ๕ (ม.ค.๖๕)	เดือนที่ ๖ (ก.พ.๖๕)	เดือนที่ ๗ (มี.ค.๖๕)	เดือนที่ ๘ (เม.ย.๖๕)	เดือนที่ ๙ (พ.ค.๖๕)	เดือนที่ ๑๐ (มิ.ย.๖๕)	เดือนที่ ๑๑ (ก.ค.๖๕)	เดือนที่ ๑๒ (ก.ค.๖๕)	เดือนที่ ๑๓ (ก.ค.๖๕)	เดือนที่ ๑๔ (พ.ย.๖๕)	เดือนที่ ๑๕ (ธ.ค.๖๕)			
๓๐	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และกรมการขนส่งทางบก ลงนามร่วมกับในบันทึกความตกลงฯ เกี่ยวเป็นหลักฐานสำหรับเงินที่ขอรับจัดสรรให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์ฯ																		
-	๒. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเสนอขออนุมัติการยืมอัตราจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ปรึกษาและบุคลากรประจำศูนย์ฯ																		
๓๐	๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ปรึกษาและบุคลากรหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด และจัดจ้าง รวม ๒๐ คน																		
๓๐	๔. จัดทำแผนปฏิบัติการ การสืบสวนผู้ต้องหาเชิงลึก การติดตามผลดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																		
๒๐	๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่																		
๒๐	๖. ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง																		
๒๐	๗. การปฏิบัติงานตามกลไกตามความตกลงเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความตกลงทางถนน จำนวน ๑๑ ครั้ง																		
๕	๘. จัดทำรายงาน ดังนี้ - รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้รับทราบศูนย์ฯ และสำนักงานฯ จบ. เป็นประจำทุกเดือน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เพื่อนำไปใช้ในการลดอุบัติเหตุทางถนน																		
๕	๙. รายงานผลการดำเนินการและสรุปปีโครงการ																		
๓๐๐	รวม																		
ด้านปริมาณ :		ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน ๑๖ เดือน / รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร ๖,๔๔๔,๒๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)																	
๑. รับแจ้งเหตุ ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและความมั่นคงการคมนาคม ไม่ต่ำกว่า ๒,๒๐๐ กรณี		วิธีการประเมินผล																	
๒. สืบสวน/ตรวจสอบ จู่โจม/ตรวจและจุดเสี่ยงการคมนาคม กรณีที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างหรือมีความซับซ้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง		- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เพื่อนำไปใช้ในการลดอุบัติเหตุทางถนน - การจัดทำรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)																	
ด้านคุณภาพ :		แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง																	
๑. รายงานการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ		- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม - การขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายงานเดือน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี																	
๒. รายงานผลการวิเคราะห์การสืบสวน/การตรวจสอบจุดเสี่ยงและจุดเสี่ยงพร้อมข้อเสนอแนะมาตรการ																			
๓. กำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยทางการคมนาคม																			

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนทั่วไป		
สถานที่ดำเนินโครงการ	ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม กระทรวงคมนาคม		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการรวม ๑๖ เดือน (ดำเนินการจ้าง ๑๒ เดือน)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☐ จ้างเหมา	☒ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากรถลดลง
๒. อัตราการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากรถลดลง

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
ผลผลิต : การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม			
๑. ค่าจ้างบุคลากร จำนวน ๒๐ คน แบ่งเป็น - ที่ปรึกษา ๒ คน - เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วุฒิ ป.ตรี จำนวน ๑๒ คน - เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วุฒิ ปวส. จำนวน ๖ คน	๔,๗๗๘,๑๖๐ ๑,๖๔๐,๔๐๐	๑) ค่าจ้างที่ปรึกษา วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ ทำงานด้านความปลอดภัยคมนาคม ๑๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างคนละ ๖๘,๓๕๐ บาทต่อ เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๖๔๐,๔๐๐ บาท	(เทียบเคียง ตามหนังสือ สำนัก เลขาธิการ รัฐมนตรี ถ่วน ที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๖๙ ลว. ๙ ก.พ. ๖๐ และ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๘.๕/๘ ลว. ๒๔ ม.ค. ๖๐ ข้อ ๓.๒.๒)
	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๒๖๘,๐๐๐	หนังสือ กระทรวงการ คลัง ที่ กค.๐๘๒๘/ว ๔๗ ลว. ๒๙ พ.ค. ๕๘ (บัญชีอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ-

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
	๘๖๙,๗๖๐	๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วุฒิ ปวส. ขึ้นไป จำนวน ๖ คน อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖๙,๗๖๐ บาท	ขั้นสูงของ ลูกจ้างประจำ ของส่วน ราชการ)
๒. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๕๘๕,๑๒๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำศูนย์ฯ	ระเบียบ กระทรวงการ คลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบ แทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒.๑ ค่าตอบแทน	๗๔,๔๐๐	๑) ที่ปรึกษา ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๒ คน ดังนี้ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำงานปกติไม่เกิน ๔ ชม. ต่อวัน (ชม.ละ ๕๐ บาทต่อ คนต่อวัน) จำนวน ๓๐ วัน ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันหยุด ไม่น้อยกว่า ๗ ชม. ต่อวัน จำนวน ๓๐ วัน ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาทต่อคน (แต่ถ้าปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนใน อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท	
	๕๑๐,๗๒๐	๒) ลูกจ้างประจำศูนย์ฯ ๑๘ คน หมุนเวียนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการตลอด ๒๔ ชม. แบ่งตามผลัด ดังนี้ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำงานปกติไม่เกิน ๔ ชม. ต่อวัน (ชม. ละ ๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน) จำนวน ๒๓๑ วัน ๆ ละ ๔ คน ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน เป็นเงิน ๑๘๔,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน วันหยุด แบ่งเป็น - วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชม. ต่อวัน จำนวน ๑๐๔ วัน ๆ ละ ๔ คน ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท ต่อคน (แต่ถ้า ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๗๔,๗๒๐ บาท - วันหยุดช่วงเทศกาล (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง ต่อวัน) จำนวน ๓๐ วัน ๆ ละ ๑๒ คน ค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐ บาท ต่อ คน (แต่ถ้า ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๕๑,๒๐๐ บาท	

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
๒.๒ ค่าใช้สอยและวัสดุ	๑,๐๒๑,๓๕๐	๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะสำหรับที่ปรึกษา/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ออกปฏิบัติงานภาคสนาม ต่างจังหวัด	
	๙๕,๘๑๐	๑) สำหรับที่ปรึกษา - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๗๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๑ คน รวม ๑๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน เป็นเงิน ๘,๙๑๐ บาท - ค่าที่พักเหมาจ่าย ๑,๒๐๐ บาท/คน/คืน รวม ๑๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ คืน เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะแท็กซี่รวมไป-กลับ (ตามความเป็นจริงแต่ ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท/คน รวม ไป-กลับ ๑,๐๐๐ บาท/เที่ยว ๑๑ เที่ยว เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท - ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ ๔,๕๐๐ บาท/เที่ยว ๑๑ เที่ยว เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท	
	๑๙๙,๕๔๐	๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๒ คน รวม ๑๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน เป็นเงิน ๑๕,๘๔๐ บาท - ค่าที่พักเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท/คน/คืน จำนวน ๒ คน รวม ๑๑ ครั้ง ๆ ละ ๒ คืน เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท - ค่าเช่ารถพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงภาคสนาม พื้นที่ต่างจังหวัดครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท/วัน รวม ๑๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน เป็นเงิน ๑๔๘,๕๐๐ บาท	
	๓๐๐,๐๐๐	๒. ค่าจัดทำสื่อการรณรงค์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และ สงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย ต่างๆ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) รวม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	
	๓๖,๐๐๐	๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประจำเดือน - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท	
	๒๔๐,๐๐๐	๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา นอกสถานที่ จำนวน ๒ ครั้ง <u>ครั้งละ</u> ๑๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท รวมเงิน ๕,๔๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน ๑ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท รวมเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๔ คน ๒ วัน ๒ คืน x ๑,๔๕๐ บาท รวมเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท - ค่าที่พักที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๖ คน x ๓ คืน x ๑,๒๐๐ บาท รวมเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท	

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
		- ค่ายานพาหนะวิทยากร ๔ คน และที่ปรึกษา ๑ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าเช่ารถพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ครึ่งละ ๔,๕๐๐ บาท/วัน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน x ๘๐๐ บาท รวมเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสาร ๙๐ บาท x ๕๐ คน = ๔,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ๕,๖๐๐ บาท	
	๑๕๐,๐๐๐	๕. ค่าวัสดุในการปฏิบัติงานศูนย์ฯ - ค่าวัสดุสำนักงาน เดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิป แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ฯลฯ	
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๔๘๐,๐๐๐	๑. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท	
	๓๓,๖๐๐	๒. ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๖,๘๘๘,๒๓๐		

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ <u>อ. ๒๕ พ</u> ผู้จัดทำโครงการ (นายอดิศร เกษมพรณราย) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม	ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้เสนอโครงการ (นายฐิติพัฒน์ ไทยจงรักษ์) ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ (นายยังยุทธ นาคแดง) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายวิชาการ)	ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก