



## แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร             | สำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ                                                                                                                                                                                                                   |
| ชื่อแผนงาน/โครงการ                 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสภาพรถ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน<br>ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                           |
| จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร            | ๔๕,๑๒๖,๖๐๐.-บาท (สี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                            |
| ความสอดคล้องกับ<br>ยุทธศาสตร์กรมฯ  | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย<br>เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                    |
| ความสอดคล้องกับ<br>ยุทธศาสตร์ กปถ. | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน<br>ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง                                                                                                                                                                  |
| ความสอดคล้องกับ<br>กลยุทธ์ กปถ.    | กลยุทธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อ ๑ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านความมั่นคง<br>แข็งแรงของยานพาหนะ                                                                                                                                                            |
| สถานภาพโครงการ                     | <div><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> โครงการเดิม (ต่อจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสภาพรถ<br/>เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)</div> |

### ๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้เห็นชอบแผนยกระดับมาตรฐานความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อตอบสนองนโยบายประเทศไทยที่ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาอุบัติเหตุทางถนน และรองรับยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคมด้านการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง เพื่อให้การตรวจสภาพรถเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เป็นการยกระดับด้านการตรวจสภาพรถ อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความปลอดภัยจากระบบการขนส่งทางถนนของกรมการขนส่งทางบก แต่โดยที่บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตรวจสภาพรถที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน ทำให้การตรวจสภาพรถต้องใช้เวลาและไม่สามารถครอบคลุมทั่วถึงในการตรวจสภาพรถให้บังเกิดความปลอดภัยต่อการนำรถไปใช้งานในทางสาธารณะ ฉะนั้นหากการตรวจสภาพรถปฏิบัติโดยนายช่างตรวจสภาพรถและบุคลากรผู้ช่วยด้านการตรวจสภาพรถในจำนวนที่เหมาะสมต่อปริมาณงาน จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการตรวจสภาพรถให้มีความปลอดภัย อันจะลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องของส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ที่ไม่มั่นคงแข็งแรง ทำให้รถ ที่ผ่านการตรวจสภาพด้วยเครื่องตรวจสภาพรถมีมาตรฐานความปลอดภัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปัญหาด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง (Air Pollution/ Noise Pollution) สร้างความสุขสงบให้กับสังคมไทยในการเดินทางสัญจรทางถนนด้วยความปลอดภัยอย่างยั่งยืนต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการขนส่งทางบกได้ทำการจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ จำนวน ๓๐๙ อัตรา มีผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยช่างทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพรถ จำนวน ๗๖๔,๑๗๔ คัน

๒. การปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถเอกชน จำนวน ๑๐,๓๓๓ ครั้ง

๓. การปฏิบัติงานร่วมงานด้านตรวจการ จำนวน ๒๐,๑๘๘ ครั้ง

๔. ตรวจสอบบำรุงและรักษาเครื่องตรวจสภาพรถของหน่วยงานทุกสัปดาห์ จำนวน ๑๗,๘๘๘ ระบบ

๕. ตรวจสอบมลพิษรถราชการหน่วยงานอื่น จำนวน ๓๘,๐๒๗ คัน

๖. ร่วมปฏิบัติงานในการตรวจสอบการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งและต่ออายุผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง จำนวน ๑,๑๙๔ ครั้ง

๗. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบริการบุคลากรในการตรวจรับรองสภาพรถ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะทำการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ จำนวน ๓๑๑ อัตรา โดยจัดสรรเพิ่มเติมให้กับสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากได้รับงบประมาณในการติดตั้งระบบตรวจสภาพรถใหม่ ซึ่งจะทำให้การตรวจสภาพรถเป็นไปอย่างทั่วถึง ช่วยลดระยะเวลาการให้บริการต่อคัน และเพิ่มความแม่นยำในการตรวจสภาพรถ ส่งผลให้รถที่เข้ารับการตรวจสภาพมีความปลอดภัยในการใช้งานบนท้องถนน มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์การป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองต่อความปลอดภัยของยานพาหนะ ตามภารกิจของกรมการขนส่งทางบก อันจะทำให้การตรวจสภาพรถมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากลต่อไป

#### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถในการปฏิบัติงานเพียงพอและรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติการตรวจสภาพรถให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน
๒. เพื่อให้รถที่ผ่านการตรวจสภาพด้วยเครื่องตรวจสภาพรถมีความปลอดภัยในการใช้งานบนท้องถนน
๓. เพื่อควบคุมไม่ให้รถปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
๔. เพื่อให้ผู้ใช้บริการตรวจสภาพรถเกิดความมั่นใจในสมรรถนะความปลอดภัยของตัวรถ

#### **๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน**

##### การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

รถที่ผ่านการตรวจรับรองสภาพตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด จะช่วยลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสภาพตัวรถและความบกพร่องของเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่ไม่มั่นคงแข็งแรง สามารถปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้รถใช้ถนน

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

[illegible]

| ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | น้ำ<br>หนัก<br>(%) | แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน                                                          |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | เดือนที่ ๑                                                                                 | เดือนที่ ๒ | เดือนที่ ๓                                                                                                             | เดือนที่ ๔ | เดือนที่ ๕ | เดือนที่ ๖ | เดือนที่ ๗ | เดือนที่ ๘ | เดือนที่ ๙ | เดือนที่ ๑๐                                                                                        | เดือนที่ ๑๑ | เดือนที่ ๑๒ | เดือนที่ ๑๓ | เดือนที่ ๑๔ |  |
| บกเพื่อจัดทำคำสั่งจ้างเพื่อ<br>ประกอบการเบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                            |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
| ๗. ลูกจ้างตามระบบสัญญาจ้าง<br>รายงานผลการดำเนินงานเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุก<br>เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑<br>๐             |                                                                                            |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
| ๘ สำนักงานขนส่งจังหวัด<br>รายงานผลการประเมินการ<br>ปฏิบัติงานของลูกจ้างระบบ<br>สัญญาจ้างต่อกรมการขนส่งทาง<br>บกตามรอบประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑<br>๐             |                                                                                            |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
| ๙. สรุปรายงานผลการดำเนิน<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๕                  |                                                                                            |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
| ๑๐. เบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                            |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐                | ช่วงเวลาที่ทำเนิงาน.....๑๕.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....๔๕,๑๒๖,๖๐๐ .....บาท |            |                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |                                                                                                    |             |             |             |             |  |
| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                            |            | วิธีประเมิน                                                                                                            |            |            |            |            |            |            | แหล่งตรวจสอบอ้างอิง                                                                                |             |             |             |             |  |
| - <b>ด้านปริมาณ</b> : จัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ จำนวน ๓๑๑ คน เพื่อ<br>ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพรถได้ครบถ้วน<br>- <b>ด้านคุณภาพ</b> : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ ตามระบบสัญญาจ้าง สามารถ<br>ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้เครื่องตรวจสอบสภาพรถอย่างมีประสิทธิภาพ<br>บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีมาตรฐานความปลอดภัยในการนำรถไปใช้งานตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด |                    |                                                                                            |            | - รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน<br>- รายงานผลการดำเนินงาน กปถ. ทุกเดือน<br>- การจัดทำรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |            |            |            |            |            |            | - ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม<br>- การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน<br>- รายงานต่างๆ (ถ้ามี) |             |             |             |             |  |

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

|                       |                                                  |                                              |                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| สถานที่ดำเนินโครงการ  | หน่วยงานตรวจสอบสภาพรถ ในสังกัดกรมการขนส่งทางบก   |                                              |                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินโครงการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                             |                                              |                                                      |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ   | ส่วนมาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ |                                              |                                                      |
| การดำเนินโครงการ      | <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง            | <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา | <input type="checkbox"/> บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น |

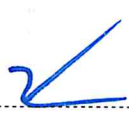
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</p> <p>๑. สามารถลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถที่มีความชำรุดบกพร่องของเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบและประสิทธิภาพของรถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานลงได้</p> <p>๒. สามารถป้องกันอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะ รถบรรทุก และรถอื่นๆ จากการใช้เครื่องตรวจสอบสภาพรถตรวจวิเคราะห์ความบกพร่องและความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถ</p> <p>๓. สามารถควบคุมไม่ให้รถปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้</p> <p>๔. ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบสภาพรถ และมีความเชื่อมั่นในระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๗. ประมาณการรายจ่าย :

| รายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนเงิน<br>(บาท)    | หมายเหตุรายละเอียดประกอบ                                                                                                                                                                | ราคากลาง/<br>ระเบียบพัสดุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ผลผลิตที่ ๑ :</b> ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพรถประจำหน่วยงานตรวจสอบสภาพรถ และช่วยปฏิบัติงานการรณรงค์ลดอุบัติเหตุโดยการตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน ตามแผนที่กำหนด ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ ตามระบบสัญญาจ้างวุฒิปริญญาตรี และ ปวส. จำนวน ๓๑๑ อัตรา |                       |                                                                                                                                                                                         |                           |
| <b>รายการใช้จ่ายเงิน :</b><br>๑. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓๐๗ คน (คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)                                                                                               | ๔๔,๕๐๒,๗๒๐ บาท        | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>อัตรา ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๓๐๗ คน<br>ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)<br>(๑๒,๐๘๐ x ๓๐๗ x ๑๒ = ๔๔,๕๐๒,๗๒๐ บาท) |                           |
| ๒. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓ คน (คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)                                                                                                                                | ๔๓๔,๘๘๐ บาท           | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>อัตรา ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๓ คน<br>ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)<br>(๑๒,๐๘๐ x ๓ x ๑๒ = ๔๓๔,๘๘๐ บาท)        | -                         |
| ๓. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี วทบ. หรือ วศบ.หรือ อศบ.(ด้านคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ คน (คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)                                                                                                   | ๑๘๙,๐๐๐ บาท           | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>คุณวุฒิปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๙๕๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน<br>ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)<br>(๑๕,๙๕๐ x ๑ x ๑๒ = ๑๘๙,๐๐๐ บาท)                                    | -<br>-                    |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>๔๕,๑๒๖,๖๐๐ บาท</b> |                                                                                                                                                                                         |                           |

๙. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ<br/>(นายภรตเทพ สุมนธา)<br/>หัวหน้าส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ<br/>วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓</p> | <p>ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ<br/>(นายชีพ น้อมเศียร)<br/>ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์<br/>วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓</p> |
| <p>ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>(นายยุทธ นาคแดง)<br/>รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก<br/>วันที่ .....</p>              | <p>ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ<br/>(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)<br/>อธิบดีกรมการขนส่งทางบก<br/>วันที่ ๕-๒ มิ.ย. ๒๕๖๓</p>  |

**เปรียบเทียบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการยกระดับมาตรฐานยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน  
(ผู้ช่วยวิศวกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔**

| รายการ                                                                                                                           | จำนวนเงินปี ๖๓<br>(บาท) | จำนวนเงินปี ๖๔<br>(บาท) | เพิ่มขึ้น (+) /<br>ลดลง (-) | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบสภาพรถ คุณวุฒิ<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง                                           | ๔๔,๒๑๒,๘๐๐              | ๔๔,๕๐๒,๗๒๐              | ๒๘๙,๙๒๐                     | - ปี ๖๓ ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ คุณวุฒิ<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>จำนวน ๓๐๕ คน<br>- ปี ๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วย<br>ช่างตรวจสอบสภาพรถ คุณวุฒิ<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>จำนวน ๓๐๗ คน |
| ๒. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่<br>บันทึกข้อมูล คุณวุฒิ<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>จำนวน ๓ คน                             | ๔๓๔,๘๘๐                 | ๔๓๔,๘๘๐                 | -                           | เท่าเดิม                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่<br>ระบบคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิ<br>ปริญญาตรี วทบ.หรือ วศบ.หรือ<br>อศบ.(ด้านคอมพิวเตอร์) จำนวน<br>๑ คน | ๑๘๙,๐๐๐                 | ๑๘๙,๐๐๐                 | -                           | เท่าเดิม                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร</b>                                                                                                | <b>๔๔,๘๓๖,๖๘๐</b>       | <b>๔๕,๑๒๖,๖๐๐</b>       | <b>๒๘๙,๙๒๐</b>              |                                                                                                                                                                                                                              |



**เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ”**  
**ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสภาพรถ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้เห็นชอบแผนยกระดับมาตรฐานความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อตอบสนองนโยบายประเทศไทยที่ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาอุบัติเหตุทางถนน และรองรับยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ด้านการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง เพื่อให้การตรวจสภาพรถเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เป็นการยกระดับด้านการตรวจสภาพรถ อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความปลอดภัยจากระบบการขนส่งทางถนนของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ โดยมีระบบตรวจสภาพรถ และเครื่องตรวจสภาพรถแบบเดียวกันเทียบเท่ามาตรฐานสากลครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดการสูญเสียมูลค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประเทศโดยรวม อันประกอบด้วย

๑. เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)
๒. เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)
๓. เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
๔. เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)
๕. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
๖. เครื่องวิเคราะห์ก๊าซไอเสีย (Exhaust Gas Analyzer)
๗. เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
๘. เครื่องตรวจสอบก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)
๙. เครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสง (Tint Meter)
๑๐. เครื่องทดสอบระบบช่วงล่าง (Joint Play Detector)
๑๑. เครื่องทดสอบความเร็วรถยนต์ (Speedometer Tester)
๑๒. เครื่องชั่งน้ำหนักรถ (Weight Scale)
๑๓. เครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)
๑๔. กล้องตรวจสภาพรถ (Automotive endoscopes)
๑๕. ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการทำงานและจัดการข้อมูลการตรวจสภาพ

(Vehicle Inspection Operating and Database System)

โดยดำเนินการติดตั้งระบบตรวจสภาพรถแบบอัตโนมัติและแบบประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ให้กับทุกหน่วยงาน จำนวน ๒๑๒ ระบบ ยกเว้นสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ สาขาอำเภอพระประแดง ที่ยังเช่าอาคารสำนักงานในการปฏิบัติงาน แต่โดยที่บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตรวจสภาพรถที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน ทำให้การตรวจสภาพรถต้องใช้เวลาและไม่สามารถครอบคลุมทั่วถึงในการตรวจสภาพรถให้บังเกิดความปลอดภัยต่อการนำรถไปใช้งานในทางสาธารณะ ฉะนั้นหากการตรวจสภาพรถปฏิบัติโดยนายช่างตรวจสภาพรถและบุคลากรผู้ช่วยด้านการตรวจสภาพรถในจำนวนที่เหมาะสมต่อปริมาณงาน จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการตรวจสภาพรถให้มีความปลอดภัย อันจะลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องของส่วนควบและ

เครื่องอุปกรณ์ที่ไม่มั่นคงแข็งแรง ทำให้รถที่ผ่านการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบสภาพรถมีมาตรฐานความปลอดภัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปัญหาด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง (Air Pollution/ Noise Pollution) ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสภาพรถเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มเติมในการตรวจรับรองสภาพรถ ตามภารกิจของกรมการขนส่งทางบกต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถในการปฏิบัติงานเพียงพอและรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการตรวจสอบสภาพรถให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- ๒.๒ เพื่อให้รถที่ผ่านการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบสภาพรถมีความปลอดภัยในการใช้งานบนท้องถนน
- ๒.๓ เพื่อควบคุมไม่ให้รถปลดปล่อยมลพิษออกสู่ชั้นบรรยากาศเกินกว่าที่มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบสภาพรถเกิดความมั่นใจในสมรรถนะความปลอดภัยของตัวรถ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาช่างยนต์ เทคนิคยานยนต์ เครื่องกลไฟฟ้า ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบรายละเอียดของรถและตัวถังของรถ เครื่องหมายต่างๆ รวมถึงเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่ผ่านการรับรองหรือให้ความเห็นชอบแบบรถ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย การตรวจสอบสภาพรถในการดำเนินการด้านทะเบียน การตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับรองการขอจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถ ต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถ การเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสอบสภาพรถ และการตรวจติดตามการปฏิบัติรายไตรมาส การตรวจการ ปรাপปราม และช่วยดำเนินการตั้งจุดตรวจผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ การตรวจ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบสภาพรถ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการรับรองเครื่องตรวจสอบสภาพรถ การตรวจสอบมลพิษให้รถของหน่วยงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๓๘) ตามที่ร้องขอ การขับรถเข้ารับการตรวจสภาพ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ โดยการตรวจความพร้อมของรถที่ใช้ในการขนส่งช่วงเทศกาลต่างๆ ปฏิบัติงานในการอบรมให้ความรู้ด้านการบำรุงรักษารถให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตรถประเภทต่างๆ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการตรวจสอบให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งและต่ออายุผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง เพื่อให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

## ๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติงานในการตรวจสอบรายละเอียดของรถและตัวถังของรถ เครื่องหมายต่างๆ รวมถึงเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่ผ่านการรับรองหรือให้ความเห็นชอบแบบรถ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยการตรวจสภาพรถในการดำเนินการด้านทะเบียน

๕.๒ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องตรวจสภาพรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรับรองการขอจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ การเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ และการตรวจติดตามการปฏิบัติรายไตรมาส

๕.๓ ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจการ ปราบปราม และช่วยดำเนินการตั้งจุดตรวจผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๕.๔ ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องตรวจสภาพรถ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการรับรองเครื่องตรวจสภาพรถ

๕.๕ ตรวจสอบมลพิษให้รถของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ตามที่อื่นๆ ร้องขอ

๕.๖ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการขับรถเข้ารับการตรวจสภาพ

๕.๗ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ โดยการตรวจความพร้อมของรถที่ใช้ในการขนส่งช่วงเทศกาลต่างๆ

๕.๘ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการอบรมให้ความรู้ด้านการบำรุงรักษารถให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถประเภทต่างๆ

๕.๙ เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานในการตรวจสอบให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งและต่ออายุผู้ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง เพื่อให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวัน เวลาทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา ได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย และควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลา การดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลา ที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงิน ที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหาย เป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอม ให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ “ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสีย ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบ ให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ตีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

## ๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างรายนั้นๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

## ๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## ๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท รวมถึงการตอกบัตรแทนกันด้วย

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

##### ๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถยนต์ขนาดใหญ่
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับลักษณะรถที่ใช้ในทางธุรกิจการขนส่ง
- (๓) วิวัฒนาการในด้านยานยนต์ของรถขนาดใหญ่ในปัจจุบัน
- (๔) แนวคิดในการทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ
- (๕) รถในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบก และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ
- (๖) ความรู้ทางช่างยนต์ สำหรับรถใช้ก๊าซ LPG และ CNG
- (๗) ความรู้ด้านช่างตามหลักสูตร ปวส.

##### ๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓๐๗ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๕๐๒,๗๒๐ บาท (สี่สิบสี่ล้านห้าแสนสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๓๐๗ อัตรา ประจำสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕, สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

-----

**เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล”**  
**ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการจราจร เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้เห็นชอบแผนยกระดับมาตรฐานความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อตอบสนองนโยบายประเทศไทยที่ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาอุบัติเหตุทางถนน และรองรับยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ด้านการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง เพื่อให้การตรวจสอบการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เป็นการยกระดับด้านการตรวจสอบการจราจร อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความปลอดภัยจากระบบการขนส่งทางถนนของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ โดยมีระบบตรวจสอบการจราจร และเครื่องตรวจสอบการจราจรแบบเดียวกันเทียบเท่ามาตรฐานสากล ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดการสูญเสียมูลค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประเทศโดยรวม อันประกอบด้วย

๑. เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)
๒. เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)
๓. เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
๔. เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)
๕. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
๖. เครื่องวิเคราะห์ก๊าซไอเสีย (Exhaust Gas Analyzer)
๗. เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
๘. เครื่องตรวจสอบก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)
๙. เครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสง (Tint Meter)
๑๐. เครื่องทดสอบระบบช่วงล่าง (Joint Play Detector)
๑๑. เครื่องทดสอบความเร็วรถยนต์ (Speedometer Tester)
๑๒. เครื่องชั่งน้ำหนักรถ (Weight Scale)
๑๓. เครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)
๑๔. กล้องตรวจสอบการจราจร (Automotive endoscopes)
๑๕. ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการทำงานและจัดการข้อมูลการตรวจสอบการจราจร

(Vehicle Inspection Operating and Database System)

โดยดำเนินการติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรแบบอัตโนมัติและแบบประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ให้กับทุกหน่วยงาน จำนวน ๒๑๒ ระบบ ยกเว้นสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ สาขาอำเภอพระประแดง ที่ยังเช่าอาคารสำนักงานในการปฏิบัติงาน แต่โดยที่บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตรวจสอบการจราจรที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน ทำให้การตรวจสอบการจราจรต้องใช้เวลานานและไม่ครอบคลุมทั่วถึงในการตรวจสอบการจราจรให้บังเกิดความปลอดภัยต่อการนำรถไปใช้งานในทางสาธารณะ ฉะนั้นหากการตรวจสอบการจราจรปฏิบัติโดยนายช่างตรวจสอบการจราจรและบุคลากรผู้ช่วยด้านการตรวจสอบการจราจรในจำนวนที่เหมาะสมต่อปริมาณงาน จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการตรวจสอบการจราจรให้มีความปลอดภัย อันจะลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องของส่วนควบและ

เครื่องอุปกรณ์ที่ไม่มั่นคงแข็งแรง ทำให้รถที่ผ่านการตรวจสภาพด้วยเครื่องตรวจสภาพรถมีมาตรฐานความปลอดภัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปัญหาด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง (Air Pollution/ Noise Pollution) ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสภาพรถเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มบุคลากรเพิ่มเติมในการตรวจรับรองสภาพรถ ตามภารกิจของกรมการขนส่งทางบกต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในการปฏิบัติงานเพียงพอและรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติการตรวจสภาพรถให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ ใช้ข้อมูลการให้ความเห็นชอบแบบรถประกอบการตรวจสภาพรถ ให้มีความปลอดภัยในการใช้งานบนท้องถนน

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดความมั่นใจในการนำรถออกให้บริการสาธารณะ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลหนังสือการให้ความเห็นชอบรถ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง นำเข้าสู่ข้อมูลประวัติรถดัดแปลง และรถที่กำหนดหมายเลข ตัวถังและเลขเครื่องยนต์ใหม่ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณของส่วนราชการ การพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ รวมทั้งบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

## ๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๕.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลหนังสือการให้ความเห็นชอบรถ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และการพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ



๕.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลประวัติรถดัดแปลง และรถที่กำหนดหมายเลขตัวถังและเลขเครื่องยนต์ใหม่

๕.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ

๕.๕ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหากับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันเวลาทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา ได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรือน้อยกว่าไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม

ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ”เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล”เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสียต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

## ๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างรายนั้นๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

## ๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และกรมการขนส่งทางบกได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## ๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตาม รายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) และค่าปรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวันรวมถึงการดอกรับแทนกันด้วย

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

##### ๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และโปรแกรมประยุกต์

- Word
- Excel
- การจัดการฐานข้อมูล
- คอมพิวเตอร์กราฟฟิก

##### ๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๘๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๔,๘๘๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๓ อัตรา ประจำสำนักวิศวกรรมยานยนต์ ส่วนรับรองแบบรถ ๑ อัตรา, ส่วนตรวจสอบสมรรถนะรถ ๑ อัตรา, กลุ่มมาตรฐานยานยนต์ ๑ อัตรา

**เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์”  
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้เห็นชอบแผนยกระดับมาตรฐานความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อตอบสนองนโยบายประเทศไทยที่ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาอุบัติเหตุทางถนน และรองรับยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ด้านการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง เพื่อให้การตรวจสอบสภาพรถเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เป็นการยกระดับด้านการตรวจสอบสภาพรถ อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความปลอดภัยจากระบบการขนส่งทางถนนของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงจัดทำนโยบายเร่งด่วนเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ โดยมีระบบตรวจสอบสภาพรถ และเครื่องตรวจสอบสภาพรถแบบเดียวกันเทียบเท่ามาตรฐานสากล ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดการสูญเสียมูลค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประเทศโดยรวม อันประกอบด้วย

๑. เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)
๒. เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)
๓. เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
๔. เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)
๕. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
๖. เครื่องวิเคราะห์ก๊าซไอเสีย (Exhaust Gas Analyzer)
๗. เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
๘. เครื่องตรวจสอบก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)
๙. เครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสง (Tint Meter)
๑๐. เครื่องทดสอบระบบช่วงล่าง (Joint Play Detector)
๑๑. เครื่องทดสอบความเร็วรถยนต์ (Speedometer Tester)
๑๒. เครื่องชั่งน้ำหนักรถ (Weight Scale)
๑๓. เครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)
๑๔. กล้องตรวจสอบสภาพรถ (Automotive endoscopes)
๑๕. ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการทำงานและจัดการข้อมูลการตรวจสอบสภาพ

(Vehicle Inspection Operating and Database System)

โดยดำเนินการติดตั้งระบบตรวจสอบสภาพรถแบบอัตโนมัติและแบบประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ให้กับทุกหน่วยงาน จำนวน ๒๑๒ ระบบ ยกเว้นสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ สาขาอำเภอพระประแดง ที่ยังเช่าอาคารสำนักงานในการปฏิบัติงาน แต่โดยที่บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพรถที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน ทำให้การตรวจสอบสภาพรถต้องใช้เวลานานและไม่ครอบคลุมทั่วถึงในการตรวจสอบสภาพรถให้บังเกิดความปลอดภัยต่อการนำไปใช้งานในทางสาธารณะ ฉะนั้นหากการตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติโดยนายช่างตรวจสอบสภาพรถและบุคลากรผู้ช่วยด้านการตรวจสอบสภาพรถในจำนวนที่เหมาะสมต่อปริมาณงาน จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย อันจะลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องของส่วนควบและ

เครื่องอุปกรณ์ที่ไม่มั่นคงแข็งแรง ทำให้รถที่ผ่านการตรวจสภาพด้วยเครื่องตรวจสภาพรถมีมาตรฐานความปลอดภัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปัญหาด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง (Air Pollution/ Noise Pollution) ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสภาพรถเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนทั่วประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มเติมนโยบายในการตรวจรับรองสภาพรถ ตามภารกิจของกรมการขนส่งทางบกต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติการตรวจสภาพรถให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ ได้รับการแก้ไขปัญหาร่วมกับเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ในระยะไกล เพื่อให้ระบบตรวจสภาพรถสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทำให้มีความปลอดภัยในการใช้งานบนท้องถนน

๒.๓ เพื่อให้ผู้ใช้บริการตรวจสภาพรถเกิดความมั่นใจในสมรรถนะความปลอดภัยของตัวรถ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางคอมพิวเตอร์ (วทบ. วศบ. อศบ.) สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๔. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสภาพรถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ เครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์อื่นๆ เป็นผู้จัดทำและประมวลผลสถิติการตรวจสภาพรถของหน่วยงานต่างๆ กำกับติดตามสถานะของเครื่องตรวจสภาพรถ แก้ไขปัญหาระบบประมวลผลการตรวจสภาพรถในระยะไกล ให้กับหน่วยงานต่างๆ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ของส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถในการเผยแพร่และรับสมัคร ในการขอรับใบอนุญาตของบุคลากรสถานตรวจสภาพรถเอกชน เป็นผู้ร่วมคิดค้นพัฒนานวัตกรรมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการตรวจสภาพรถ

## ๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๕.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์อื่นๆ
- ๕.๒ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์อื่นๆ
- ๕.๓ เป็นผู้จัดทำและประมวลผลสถิติการตรวจสภาพรถของหน่วยงานต่างๆ
- ๕.๔ กำกับติดตามสถานะของเครื่องตรวจสภาพรถ
- ๕.๕ แก้ไขปัญหาระยะไกลให้กับหน่วยงานต่างๆ
- ๕.๖ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ของส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถในการเผยแพร่และรับสมัคร ในการขอรับใบอนุญาตของบุคลากรสถานตรวจสภาพรถเอกชน
- ๕.๗ เป็นผู้ร่วมคิดค้นพัฒนานวัตกรรมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการตรวจสภาพรถ
- ๕.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวัน เวลาทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ก่อนทำสัญญา ได้แก่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๓ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย และควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลา การดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลา ที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ภายในวงเงิน ที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดย ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหาย เป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้าง มีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๖.๕ “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ความควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๖ “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ”เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๖.๗ “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ความควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน และผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยพลันหากกระทำการให้เสื่อมเสีย ต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๘ “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะที่มาปฏิบัติงาน

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบ ให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๖.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

## ๗. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ หากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าจ้างตามงวดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเงินชดเชย จากผู้รับจ้างรายนั้นๆ ได้ตามมูลค่าที่คงเหลือของค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๖ โดยต้องรวบรวมรายงานผล การปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๖.๖ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

## ๙. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## ๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำ และเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) และค่าปรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน รวมถึงการตอกบัตรแทนกันด้วย

## ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรของผู้รับจ้าง

ก.) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสม กับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. การประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถ(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ทั่วไปทางด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๓) ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล

### ๒. การประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ข.) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการจ้างเหมาบริการรายบุคคล “เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์” ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งอีก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๕. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา ประจำ ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์