



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๗๒๘,๙๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	กลยุทธ์ที่ ๔ : การยกระดับการบังคับใช้กฎหมาย อย่างต่อเนื่อง
สถานภาพโครงการ	☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำโครงการ “มั่นใจทั่วไทย รถใช้ GPS” มาตั้งแต่ต้นปี ๒๕๕๙ ขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือทางการบริหาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนได้รับบริการด้านการขนส่งทางบกที่ดีมีคุณภาพและปลอดภัย โดยกรมการขนส่งทางบกเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการข้อมูล และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูล เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุและใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเดินรถ การบริหารต้นทุนการขนส่ง รวมทั้งเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยให้สูงขึ้น โดยอาศัยฐานอำนาจตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถสำหรับรถที่ใช้ในการขนส่ง ประเภทและลักษณะของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ เงื่อนไขการบังคับใช้ การตรวจสอบการใช้งานและความถูกต้องของใบอนุญาตขับรถ รวมไปถึงวิธีการตรวจสอบการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ โดยได้ดำเนินการจัดทำระบบและพัฒนาแอปพลิเคชันต่างๆ ในการตรวจสอบ ติดตาม การเดินรถ และพฤติกรรมของพนักงานขับรถได้แบบเรียลไทม์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งทำให้กรมการขนส่งทางบกสามารถที่จะควบคุม กำกับดูแลผู้ประกอบการให้

ปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขในการประกอบการขนส่ง รวมทั้งสามารถควบคุม กำกับดูแลพฤติกรรมของพนักงานขับรถ ให้มีความถูกต้องเหมาะสม และยังสามารถนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งทางถนนให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการดังกล่าวของระบบบริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ทำให้ปัจจุบันศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ทั้งส่วนกลาง สำนักงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และส่วนภูมิภาคสำนักงานขนส่งจังหวัด ๗๖ แห่ง มีข้อมูลรายละเอียดการกระทำผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS จำนวนมาก ซึ่งจะต้องดำเนินการไปสู่กระบวนการบังคับใช้กฎหมายด้วยการออกหนังสือเรียกผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ และผู้ขับรถที่กระทำความผิดมาชี้แจงข้อเท็จจริง และได้รับการลงโทษ รวมทั้งการจัดทำรายงานสถิติและการรายงานฐานความผิดต่างๆ เช่น ขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่แสดงตัวตนผู้ขับรถ การขับรถเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด การใช้ใบอนุญาตขับรถผิดประเภทข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเหตุต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชัน DLT GPS เป็นต้น โดยศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลาง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศได้รับจัดสรรเงิน กปถ. เพื่อจัดซื้อ วัสดุสำนักงานหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction Ink Tank และกระดาษถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศปร. จึงจำเป็นต้องจัดหา วัสดุสำนักงานหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction Ink Tank และกระดาษถ่ายเอกสารสำหรับ สนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาหมึกพิมพ์และกระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง กองตรวจการขนส่งทางบก สำนักงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อให้มีหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet เพื่อการดำเนินงานการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลางสำนักงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ
๒. เพื่อให้มีกระดาษสำหรับการพิมพ์งานเอกสารต่างๆ เช่น หลักฐานการกระทำความผิด การรายงานสถิติ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS สำนักงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ
๓. เพื่อให้การตรวจสอบ ติดตาม และบังคับใช้กฎหมายเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

ศูนย์ฯ GPS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการที่สมบูรณ์ ครบถ้วนจะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการใช้รถใช้ถนนและลดปัญหาของอุบัติเหตุลงได้ รวมไปถึงการพัฒนา ส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันในเชิงคุณภาพ และการบริการที่ปลอดภัย ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนในการใช้บริการ

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน						
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗
ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีประเมิน						แหล่งตรวจสอบอ้างอิง	
- ด้านปริมาณ ศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ส่วนกลาง สขพ. ๑ - ๔ และ สขจ.ทั่วประเทศ มีหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet และกระดาษ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ด้านคุณภาพ ศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ส่วนกลาง สขพ. ๑ - ๔ และ สขจ. ทั่วประเทศ สามารถดำเนินการพิมพ์งานเอกสารต่างๆ เช่น หลักฐานการกระทำผิด การรายงานสถิติ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ส่วนกลาง สขพ. ๑ - ๔ และ สขจ.ทั่วประเทศ ได้รับหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเพียงพอ - ศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ส่วนกลาง สขพ. ๑ - ๔ และ สขจ.ทั่วประเทศ ได้รับกระดาษ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเพียงพอ						- ศูนย์บริหารจัดการเดินรถ ระบบ GPS ส่วนกลาง - สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๔ - สำนักงานขนส่ง จังหวัดทั่วประเทศ	

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง สำนักงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ		
สถานที่ดำเนินโครงการ	ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง สำนักงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS		
การดำเนินโครงการ	☒ ดำเนินการเอง	☐ จ้างเหมา	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

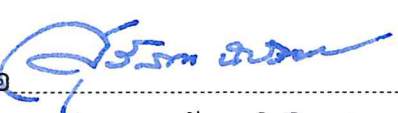
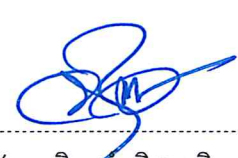
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. การติดตาม ตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย
๓. มีหมึกพิมพ์และกระดาษไว้ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเพียงพอ

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จัดซื้อหมึกพิมพ์และกระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔)			
๑. วัสดุสำนักงาน หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet เพื่อดำเนินงานการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS	๓๓๒,๐๐๐	- หมึกพิมพ์ Inkjet ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๕๖๕ สำหรับสำหรับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลาง ๑๒ ชุด และ สขจ.ทั่วประเทศ แห่งละ ๔ ชุด รวมเป็น ๓๑๖ ชุด ราคาชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑๖,๐๐๐ บาท - หมึกพิมพ์ Inkjet ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๕๑๙๐ สำหรับ สขพ. ๑ - ๔ แห่งละ ๔ ชุด รวมเป็น ๑๖ ชุด ราคาชุดละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท	-
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๘๐ แกรม เพื่อดำเนินงานการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลาง สขพ. ๑ - ๔ และ สขจ.ทั่วประเทศ แห่งละ ๕๐ รีม	๓๙๖,๙๐๐	- กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๘๐ แกรม สำหรับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลาง สขพ. ๑ - ๔ และ สขจ.ทั่วประเทศ แห่งละ ๕๐ รีม รวมเป็น ๔,๐๕๐ รีม ราคารีมละ ๙๘ บาท เป็นเงิน ๓๙๖,๙๐๐ บาท	-
รวม	๗๒๘,๙๐๐	เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน	

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ (นางสาวสุรัสดา นิปริยาย) หัวหน้ากลุ่มกำกับและติดตามการเดินรถ	ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายnutนันทน์ นุตาลัย) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายยงยุทธ นาคแดง) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายวิชาการ)	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ตารางเปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรระบบ GPS ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และ พ.ศ.2564

รายละเอียด	สถานที่ดำเนินโครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
		จำนวน	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน(บาท)
๑.วัสดุสำนักงาน หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet - หมึกพิมพ์ Inkjet ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๕๖๕	ศูนย์บริหารจัดการเดินรระบบ GPS ส่วนกลาง	๑๒ ชุด	๓๓๒,๐๐๐.- (ราคาชุดละ ๑,๐๐๐ บาท)	๑๒ ชุด	๓๓๒,๐๐๐.- (ราคาชุดละ ๑,๐๐๐ บาท)
	สขจ. ทั่วประเทศ (๗๖ จังหวัด)	๓๐๔ ชุด (แห่งละ ๔ ชุด)		๓๐๔ ชุด (แห่งละ ๔ ชุด)	
	สขพ. ๑ - ๔	๑๖ ชุด (แห่งละ ๔ ชุด)		๑๖ ชุด (แห่งละ ๔ ชุด)	
- หมึกพิมพ์ Inkjet ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๕๑๙๐					
๒.กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ - กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๘๐ แกรม	ศูนย์บริหารจัดการเดินรระบบ GPS ส่วนกลาง	๕๐ รีม	๒๘๕,๕๒๕.- (ราคารีมละ ๗๐.๕๐ บาท)	๕๐ รีม	๓๙๖,๙๐๐.- (ราคารีมละ ๗๙.๐๐ บาท)
	สขจ. ทั่วประเทศ (๗๖ จังหวัด)	๓,๘๐๐ รีม (แห่งละ ๕๐ รีม)		๓,๘๐๐ รีม (แห่งละ ๕๐ รีม)	
	สขพ. ๑ - ๔	๒๐๐ รีม (แห่งละ ๕๐ รีม)		๒๐๐ รีม (แห่งละ ๕๐ รีม)	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร		๖๑๗,๕๒๕.-		๗๒๘,๙๐๐.-	
		-หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-		-เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-	

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเดินรระบบ GPS (ศปร.) วันที่ / Date : 25 มิถุนายน 2563

ที่อยู่ กรมการขนส่งทางบก เลขที่ / No : NDGQ63-06-0026
1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 วิธีการชำระเงิน : ตามระเบียบราชการ
กำหนดยื่นราคา : 60 วัน
ส่งมอบสินค้า : ตามระเบียบราชการ

โทรศัพท์ : 02-271-8888

ลำดับ No.	รายการ Description (Brand/Model)	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L565	316	1,000.00	316,000.00
2	หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L5190	16	1,000.00	16,000.00
		รวมทั้งหมด Amount		310,280.37
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Value Added Tax		21,719.63
สามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน		รวมราคาทั้งสิ้น Grand Total		332,000.00

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

(ผู้อนุมัติสั่งซื้อ)
Ordered By

(นางสาวธิดิมา รักษาเกียรติ)
ฝ่ายขายโครงการภาครัฐ
บริษัท นิปป้า กรุ๊ป จำกัด

Remarks:ประทับตราบริษัท

Quotation



DS INFO CO.,LTD.

7/78 หมู่ 15 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2448-6725

Fax : 0-2448-7612

URL : http://www.dsinfo.co.th

Quotation No. : DS-2020/WW0285

Date : 25-มิ.ย.-63

Contact Sale : weeraya

ชื่อลูกค้า: กรมการขนส่งทางบก
 ที่อยู่ลูกค้า: ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
 ชื่อผู้ติดต่อ: -
 E-mail : -
 โทรศัพท์ : 02-271-8888
 สถานที่ส่งมอบ: ภายในประเทศไทย ตามเงื่อนไขของผู้สั่งซื้อ
 กำหนดส่งมอบ: ภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ (เฉพาะสินค้าที่มีในสต็อกเท่านั้น)
 กำหนดการชำระเงิน: 30 วันหลังจากส่งมอบสินค้า
 กำหนดคืนราคา: 30 วันนับจากวันที่ตามใบเสนอราคา

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะขอเสนอราคา ตามรายละเอียดและรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.		หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L565	316	1,020.00	322,320.00
2.		หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L5190	16	1,020.00	16,320.00
สามแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสิบสตางค์			ยอดรวม		338,640.00
			ส่วนลด		-
			ยอดรวมส่วนลด		
			ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม		23,704.80
			ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		362,344.80

หมายเหตุ :

- กรณีลงนามใบเสนอราคาหรือออกใบสั่งซื้อให้ทางบริษัท รบกวนประทับตราหน่วยงานหรือบริษัทเพื่อยืนยันความถูกต้อง
- ราคาสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรุณาสอบถามผู้เสนอราคาก่อนสั่งซื้อ

ผู้ขออนุมัติ คำสั่งซื้อ

ผู้อนุมัติคำสั่งซื้อ

ผู้เสนอราคา

.....

วันที่...../...../.....

.....

วันที่...../...../.....

(นายเตนภากร อ้นมงคลวงศ์)
 กรรมการผู้จัดการ

ลงนามยืนยัน และประทับตราบริษัท สามารถ Fax. กลับมาได้ ที่ โทร. 0-2448-7612 Auto

300/124 เสนากรินวิลล์ ขอยธนสิทธิ์ ถนนเทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี
จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-1857401 โทรสาร : 02-1857354

300/124 Senagreenvill ,Soi Tanasit ,Teparak Road,Bangpla,Bangplee,
Samutprakan 10540 Tel : 02-1857401 Fax : 02-1857354

ใบเสนอราคา

Customer address	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS กรมการขนส่งทางบก เลขที่ 1032 ถ.พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม.10900
---------------------	--

No ACD06044
Date 25 มิถุนายน 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :
0 1 1 5 5 5 3 0 0 0 5 1 2

ชำระเงิน (Payment)	30 Days
ยี่นราคา (Validity)	30 Days
กำหนดส่ง (Delivery)	60 Days

Item	Description	Qty	Unit price	Amount (Baht)
1	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L565	316	1,050.00	331,800.00
2	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L5190	16	1,050.00	16,800.00

หมายเหตุ

Total	348,600.00
--------------	-------------------

Vat 7%	24,402.00
---------------	------------------

สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองบาทถ้วน

Total Amount (Baht)	373,002.00
----------------------------	-------------------

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวขุฬพร อรรถอุดม
กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS (ศปร.) วันที่ / Date : 25 มิถุนายน 2563

ที่อยู่ กรมการขนส่งทางบก เลขที่ / No : NDGQ63-06-0025
1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 วิธีการชำระเงิน : ตามระเบียบราชการ
กำหนดยื่นราคา : 60 วัน
ส่งมอบสินค้า : ตามระเบียบราชการ

โทรศัพท์ : 02-271-8888

ลำดับ No.	รายการ Description (Brand/Model)	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80g A4	4,050.00	98.00	396,900.00
		รวมทั้งหมด Amount		370,934.58
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Value Added Tax		25,965.42
สามแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน		รวมราคาทั้งสิ้น Grand Total		396,900.00

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

.....
(ผู้อนุมัติสั่งซื้อ)
Ordered By

(นางสาวธิดิมา รักษาเกียรติ)
ฝ่ายขายโครงการภาครัฐ
บริษัท นิปป้า กรุป จำกัด

Remarks:ประทับตราบริษัท

Quotation



DS INFO CO.,LTD.

7/78 หมู่ 15 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2448-6725

Fax : 0-2448-7612

URL : http://www.dsinfo.co.th

Quotation No. : DS-2020/WW0284

Date : 25-มิ.ย.-63

Contact Sale : weeraya

ชื่อลูกค้า: กรมการขนส่งทางบก
 ที่อยู่ลูกค้า: ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
 ชื่อผู้ติดต่อ: -
 E-mail : -
 โทรศัพท์ : 02-271-8888
 สถานที่ส่งมอบ: ภายในประเทศไทย ตามเงื่อนไขของผู้สั่งซื้อ
 กำหนดส่งมอบ: ภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ (เฉพาะสินค้าที่มีในสต็อกเท่านั้น)
 กำหนดการชำระเงิน: 30 วันหลังจากส่งมอบสินค้า
 กำหนดคืนราคา: 30 วันนับจากวันที่ตามใบเสนอราคา

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะขอเสนอราคา ตามรายละเอียดและรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.		กระดาษ A4 80g	4050	96.26	389,853.00
สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์			ยอดรวม		389,853.00
			ส่วนลด		-
			ยอดรวมส่วนลด		
			ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม		27,289.71
			ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		417,142.71

หมายเหตุ :

- กรณีลงนามใบเสนอราคาหรือออกใบสั่งซื้อให้ทางบริษัท รบกวนประทับตราหน่วยงานหรือบริษัทเพื่อยืนยันความถูกต้อง
- ราคาสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรุณาสอบถามผู้เสนอราคาก่อนสั่งซื้อ

ผู้ขออนุมัติ คำสั่งซื้อ

ผู้อนุมัติคำสั่งซื้อ

ผู้เสนอราคา

.....

วันที่...../...../.....

.....

วันที่...../...../.....

(นายเตนภากร อ้นมงคลวงศ์)
 กรรมการผู้จัดการ

ลงนามยืนยัน และประทับตราบริษัท สามารถ Fax. กลับมาได้ ที่ โทร. 0-2448-7612 Auto

บริษัท อคาเซีย อินเทอร์เน็ต จำกัด

ACACIA INTERTECH CO., LTD.

300/124 เสนากรินวิลล์ ซอยธนสิทธิ์ ถนนเทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี
จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-1857401 โทรสาร : 02-1857354

300/124 Senagreenvill ,Soi Tanasit ,Teparak Road,Bangpla,Bangplee,
Samutprakan 10540 Tel : 02-1857401 Fax : 02-1857354

ใบเสนอราคา

Customer address	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS กรมการขนส่งทางบก เลขที่ 1032 ถ.พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม.10900
------------------	--

No ACD06043
Date 25 มิถุนายน 2563

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :
0 1 1 5 5 5 3 0 0 0 5 1 2

ชำระเงิน (Payment)	30 Days
ยี่นราคา (Validity)	30 Days
กำหนดส่ง (Delivery)	60 Days

Item	Description	Qty	Unit price	Amount (Baht)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	4050	95.32	386,046.00
หมายเหตุ				
		Total		386,046.00
		Vat 7%		27,023.22
สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันหกสิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์		Total Amount (Baht)		413,069.22

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวขุฬพร อรรถอุดม
กรรมการผู้จัดการ



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มชั้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๗,๖๔๕,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	กลยุทธ์ข้อที่ ๔ การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง
สถานภาพโครงการ	☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง (ต่อเนื่องจากโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มชั้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ฯ)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

หลักการและเหตุผล: ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มชั้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการตรวจความพร้อมคนในระบบรถโดยสารประจำทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทุกคันที่เข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตำรวจ ทหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โครงการดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตรวจความพร้อมรถ ตรวจความพร้อมคน โดยนำกลยุทธ์การสแกนรถโดยสารสาธารณะมาเป็นมาตรการในการตรวจความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถโดยสารประจำทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทุกคัน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยมีอาจารย์และนักศึกษาร่วมปฏิบัติงานตรวจความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ รายการตรวจสอบรถและผู้ขับรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุจากรถโดยสารประจำทาง ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศ ซึ่งมีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

๑.) ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๕ มกราคม ๒๕๖๓

ตารางรายงานผลการตรวจความพร้อมของรถ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนรถที่ตรวจ (คัน)	ผลการตรวจรถ (คัน)				
		รถที่มี ข้อบกพร่อง	แก้ไขได้ ทันที	สิ่งเปลี่ยน รถ	สิ่งห้ามใช้ รถ	ข้อบกพร่องที่มี ผลต่อความ ปลอดภัย
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๒ – ๕ ม.ค. ๖๓	๘๔,๘๑๙	๗	-	๗	-	๗
รวม	๘๔,๘๑๙	๗	-	๗	-	๗

ตารางรายงานผลการตรวจความพร้อมของคน

วัน/เดือน/ปี	จำนวนรถที่ตรวจ (คัน)	ผลการตรวจคน(ราย)		
		พนักงานขับรถที่มี ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่องอื่นๆ	สิ่งเปลี่ยนพนักงาน ขับรถ
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๒ – ๕ ม.ค. ๖๓	๘๔,๘๗๕	๒	-	๒
รวม	๘๔,๘๗๕	๒	-	๒

๒.) ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๓ ไม่ได้มีการดำเนินการตามโครงการฯ เนื่องจากรัฐบาลได้ประกาศเลื่อนวันหยุดสงกรานต์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลาย โดยคาดว่าจะมีการดำเนินการโครงการฯ ทดแทน ได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

โดยในกรณีพบข้อบกพร่องของรถโดยสารและพนักงานขับรถ ผู้ตรวจการขนส่งจะดำเนินการสั่งระงับการให้บริการ และให้ผู้ประกอบการนำรถ และพนักงานขับรถมาเปลี่ยนเพื่อให้บริการได้อย่างปลอดภัย กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย ผู้ตรวจการขนส่งได้ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งตักเตือนให้ดูแลความพร้อมของรถอย่างเข้มงวด ทางด้านความพร้อมของพนักงานขับรถ กรณีพบข้อบกพร่องอื่นๆ เช่น แต่งกายไม่สุภาพ ฯลฯ ผู้ตรวจการขนส่งได้ตักเตือน เปรียบเทียบปรับ ออกคำสั่งผู้ตรวจการ ซึ่งผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ผ่านมาจากสถิติการเกิดอุบัติเหตุรถโดยสารประจำทางที่มีสาเหตุเกิดจากตัวรถ พบว่ารถโดยสารประจำทางเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความบกพร่องของสภาพรถลดลง และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด คือ รถโดยสารประจำทาง และพนักงานขับรถที่ผ่านการตรวจสอบต้องมีความพร้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

ดังนั้น เพื่อเกิดความปลอดภัยในการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักการขนส่งผู้โดยสารจึงได้จัดทำ “โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งการดำเนินการเป็น ๒ เทศกาลๆ ละ ๑๑ วัน

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

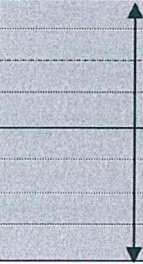
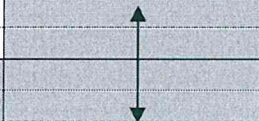
๑. เพื่อให้รถโดยสารประจำทางทุกคัน และพนักงานขับรถทุกคนที่เข้า - ออกสถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการเดินทาง
๒. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดระเบียบรถโดยสารสาธารณะ

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การบังคับให้มีการตรวจความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่กำหนด ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากความบกพร่องของตัวรถและพนักงานขับรถได้วิธีหนึ่ง ทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการขนส่งและพนักงานขับรถได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้โดยสารโดยการบำรุงรักษารถโดยสารในสังกัดของตนเองให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย รวมทั้งใส่ใจในเรื่องความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๔. ผลผลิต กิจการ/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
ผลผลิตที่ ๑ : การตรวจความพร้อมของรอยโดยสภารประจำทางและพนักงานขับรถ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศ (น้ำหนัก ๑๐๐ (%))													
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน													
๑. จัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่างกรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อร่วมกันดำเนินการตรวจความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร/ จุดจอดรถตามที่กำหนดทุกจังหวัดตามแบบรายการตรวจสอบที่กำหนด	๕												
๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดประสานงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อชักชวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมดำเนินการตรวจความพร้อมของรถโดยสารและพนักงานขับรถในพื้นที่รับผิดชอบ	๕												
๓. กองตรวจการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๕ และ สขจ. ทุกจังหวัดดำเนินการตรวจความพร้อมของรถโดยสารหมวด ๒ และหมวด ๓ และพนักงานขับรถตามแบบรายการตรวจสอบที่กำหนดระยะเวลาทดสอบแต่ละ ๑๑ วัน (ตรวจความพร้อม) อย่างเข้มข้น ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์) โดยมีผู้ตรวจการขนส่ง และอาจารย์จากวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแล และให้คำแนะนำ ดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบ กรณีพบรถโดยสารหรือพนักงานขับรถที่ไม่พร้อมให้ผู้ตรวจการขนส่งดำเนินการตามกฎหมาย	๗๕	 ปีใหม่ สงกรานต์											

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	รถโดยสารประจำทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ที่เข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศ		
สถานที่ดำเนินโครงการ	สถานีขนส่งผู้โดยสารทุกจังหวัด และจุดจอดรถตามที่กำหนด		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๙ เดือน (ต.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☐ จ้างเหมา	☒ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ๑. รถโดยสารประจำทางหมวด ๒ หมวด ๓ ทุกคันมีสภาพตัวรถพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยช่วยลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่มาจากรถโดยสารประจำทาง ๒. ประชาชนเชื่อมั่นในการใช้บริการระบบรถโดยสารประจำทาง
--

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบพัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : การตรวจความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศ			
๑. ค่าตอบแทน ๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาจารย์วิทยาลัย	๑,๗๐๕,๐๐๐	๑.เทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันปกติ ๗ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ๔ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๔๒๐ บาท/คน เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท ๒.เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๔ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันปกติ ๔ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ๗ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๔๒๐ บาท/คน เป็นเงิน ๗๓๕,๐๐๐ บาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑.๒ ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานตรวจความพร้อมของรถและพนักงานขับรถ	๔,๙๕๐,๐๐๐	๑. เทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา ๒๕๐ ทีม/วันทีมละ ๓ คน ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/คน/วัน รวม ๑๑วัน เป็นเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐ บาท	-

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
		๒.เทศบาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๔ -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา ๒๕๐ ทีม/วันทีมละ ๓ คน ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/คน/วัน รวม ๑๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐ บาท.....	
๒. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการตรวจความพร้อมของ รถและพนักงานขับรถ	๙๙๐,๐๐๐	ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ๒๕๐ ทีม/วัน วันละ ๑๘๐บาท/ทีม รวม ๒๒ วัน เป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐ บาท	-
รวม	๗,๖๔๕,๐๐๐		
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๗,๖๔๕,๐๐๐		

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ (นางคนางค์นงค์ หนูสันเทียะ) หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายชัยรัตน์ พรสวัสดิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธานี สืบฤกษ์) รองอธิบดี กรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายบริหาร)	ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

เปรียบเทียบโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓
ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่าย	จำนวนเงิน ประจำปีงบประมาณ		เพิ่มขึ้น (+)/ ลดลง (-)	หมายเหตุ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ผลผลิต : การตรวจความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทุกจังหวัด				
๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาจารย์วิทยาลัย	๒,๑๒๔,๐๐๐	๑,๗๐๕,๐๐๐	-๔๑๙,๐๐๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๑ เทศกาลปีใหม่ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันปกติ ๗ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ๔ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๔๒๐ บาท/คน เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท ๑.๒. เทศกาลสงกรานต์ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันปกติ ๔ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ๗ วัน จำนวน ๒๕๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๔๒๐ บาท/คน เป็นเงิน ๗๓๕,๐๐๐ บาท ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๑ เทศกาลปีใหม่ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันปกติ ๓ วัน จำนวน ๓๐๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ๗ วัน จำนวน ๓๐๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๔๒๐ บาท/คน เป็นเงิน ๘๘๒,๐๐๐ บาท ๑.๒. เทศกาลสงกรานต์ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันปกติ ๓ วัน จำนวน ๓๐๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๒๐๐ บาท/คน/วัน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ๗ วัน จำนวน ๓๐๐ คน/วัน (อาจารย์ผู้ควบคุม ๑ คน/ทีม) วันละ ๔๒๐ บาท/คน เป็นเงิน ๘๘๒,๐๐๐ บาท

รายจ่าย	จำนวนเงิน ประจำปีงบประมาณ		เพิ่มขึ้น (+)/ ลดลง (-)	หมายเหตุ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๒. ค่าตอบแทนสำหรับ นักศึกษาปฏิบัติงานตรวจ ความพร้อมของรถและ พนักงานขับรถตอบแทน สำหรับ นักศึกษา ปฏิบัติงานตรวจความ พร้อมของรถและพนักงาน ขับรถ	๕,๔๐๐,๐๐๐	๔,๙๕๐,๐๐๐	-๔๕๐,๐๐๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๑. เทศกาลปีใหม่ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา ๒๕๐ ทีม/วัน ทีมละ ๓ คน ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/คน/วัน รวม ๑๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐ บาท ๒.๒. เทศกาลสงกรานต์ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา ๒๕๐ ทีม/วัน ทีมละ ๓ คน ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/คน/วัน รวม ๑๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๗๕,๐๐๐ บาท ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๑. เทศกาลปีใหม่ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา ๓๐๐ ทีม/วัน ทีมละ ๓ คน ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/คน/วัน รวม ๑๐ วัน เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๒. เทศกาลสงกรานต์ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา ๓๐๐ ทีม/วัน ทีมละ ๓ คน ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท/คน/วัน รวม ๑๐ วัน เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการตรวจ ความพร้อมของรถและ พนักงานขับรถ	๑,๐๘๐,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐	-๙๐,๐๐๐	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๑ เทศกาลปีใหม่ - ๒๕๐ ทีม/วัน วันละ ๑๘๐บาท/ทีม รวม ๑๑ วัน เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ๓.๒ เทศกาลสงกรานต์ - ๒๕๐ ทีม/วัน วันละ ๑๘๐ บาท/ทีม รวม ๑๑ วัน เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓.๑ เทศกาลปีใหม่ - ๓๐๐ ทีม/วัน วันละ ๑๘๐บาท/ทีม รวม ๑๐ วัน เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ เทศกาลสงกรานต์ - ๓๐๐ ทีม/วัน วันละ ๑๘๐ บาท/ทีม รวม ๑๐ วัน เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนเงิน ที่ขอรับจัดสรร	๘,๖๐๔,๐๐๐	๗,๖๔๕,๐๐๐	-๔๕๙,๐๐๐	