

หลักเกณฑ์การขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่ง เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ จึงกำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) สำหรับดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องเป็นโครงการ/แผนงานที่นำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๒. โครงการ/แผนงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ กปถ.

๓. กรณีเป็นโครงการ/แผนงานที่ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ต้องเป็นโครงการ/แผนงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก โดยหากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และมีแผนการปฏิบัติงานการบูรณาการร่วมกันที่เป็นรูปธรรม รวมถึงระบุผลลัพธ์ของโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

กรณีเป็นโครงการ/แผนงานที่หน่วยงานอื่นมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก จะต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน และหากเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น จะต้องผ่านการขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินก่อน หากไม่ได้รับจัดสรรเงินจากงบประมาณดังกล่าวแล้ว จึงจะสามารถขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อไป โดยให้จัดส่งรายงานการประชุมการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของโครงการดังกล่าว และหากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องผ่านการพิจารณาจาก CIO ของหน่วยงานบูรณาการ/หน่วยงานที่เป็นภารกิจหลักก่อน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ

๔. กรณีเป็นโครงการ/แผนงานการศึกษาวิจัยเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนจะเป็นโครงการ/แผนงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยงานภายนอกก็ได้ โดยต้องเป็นการศึกษาวิจัยเพื่อได้แนวทางนำไปสู่การประยุกต์ใช้ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน หรือวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน หรือการวิจัยเชิงประจักษ์เพื่อสืบค้นความจริงเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๕. หลักการและเหตุผลของโครงการ ต้องสะท้อนให้เห็นถึง

๕.๑ สภาพของปัญหาที่เกิดขึ้น สถานะของปัญหาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม รวมถึงข้อมูลในเชิงสถิติ โดยปัญหาที่ระบุต้องเป็นปัญหาที่มีผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและต้องสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ

๕.๒ การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา เพื่อชี้ให้เห็นถึงแนวทางในการแก้ไข และความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามแนวทางนั้น

๕.๓ การมุ่งตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก ยุทธศาสตร์กระทรวง หรือยุทธศาสตร์ประเทศเป็นสำคัญ

๕.๔ กรณีเป็นการดำเนินการเช่นเดียวกับโครงการในปีที่ผ่านมา (โครงการเดิม) ต้องระบุผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา และความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการนั้นอีกในปีปัจจุบัน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีความชัดเจนและสามารถสัมฤทธิ์ผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้ด้วยการดำเนินโครงการตามที่เสนอขอรับจัดสรรอย่างแท้จริง

๗. ผลผลิตของโครงการ ต้องระบุรายละเอียดของผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา พื้นที่ และปริมาณ ที่ผลผลิตนั้นจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจนด้วย

๘. แผนงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน/ขอบเขตการศึกษาวิจัย) และแผนเงิน ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงตามที่ระบุ เพราะหากไม่สามารถดำเนินการได้ที่ตามระบุมอบมีการพิจารณายกเลิกการจัดสรรเงินมิให้ดำเนินโครงการนั้นอีกต่อไป โดย

๘.๑ แผนงาน(ขอบเขตการดำเนินงาน/ขอบเขตการศึกษาวิจัย) ต้องอธิบายรายละเอียด ของกิจกรรม กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานของโครงการ เริ่มตั้งแต่ได้รับจัดสรรเงินจาก กปถ. แล้ว และการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์และเพื่อการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ จนถึงสรุปปิดโครงการ

หากเป็นโครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง **ต้องมีขอบเขตของงาน (TOR) ที่จัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติแล้ว** แนบมาพร้อมแบบคำขอรับจัดสรรเงิน กปถ. ด้วย ซึ่งเมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้ว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ แผนเงิน ต้องระบุจำนวนเงิน และช่วงเวลา ที่จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้จริงในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยหากเป็นโครงการที่ต้องมีการตรวจรับงานเป็นรายงวด ต้องระบุเนื่องงานระยะเวลา และจำนวนเงินในแต่ละงวดอย่างชัดเจน **รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ก่อนยื่นขอรับจัดสรร**

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง และสามารถก่อให้เกิดผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้โดยตรง เป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ภายในระยะเวลาของโครงการ โดยต้องระบุวิธีการวัดผลและข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้สอบทานตัวชี้วัดด้วย

๑๐. ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการดำเนินโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจาก กปถ. สามารถ ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้อย่างไร

๑๑. การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ และการใช้จ่ายเงิน กปถ. ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และระเบียบของ กปถ. รวมถึงระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม กำหนดรายการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บางประเภทได้ (เสื้อยืด เสื้อแจ็คเก็ต และหมวกนิรภัย เป็นต้น) หรือโครงการด้านการศึกษาวิจัย กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงบประมาณ เป็นต้น

๑๒. ต้องเป็นโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว และต้องมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบคำขอรับจัดสรรเงิน กปถ. ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๓. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องจัดหาที่ดินหรือมีสิ่งก่อสร้าง

๑๓.๑ ให้ทำการสำรวจสถานที่ก่อสร้างและออกแบบรายละเอียดพร้อมทั้งจัดทำประมาณการราคาก่อสร้าง โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. และหรือหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

๑๓.๒ กรณีก่อสร้างทดแทน สิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงภาพการใช้งานของ สิ่งก่อสร้างเดิม แสดงความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่ส่งผล ต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายหลังการก่อสร้างเสร็จสิ้น

๑๓.๓ กรณีปรับปรุง/พัฒนา/ก่อสร้างเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือรองรับปริมาณงาน ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่เพิ่มขึ้น ต้องจัดทำแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ ปริมาณงานอย่างชัดเจน

๑๔. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์

๑๔.๑ ต้องมีความพร้อม มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณการราคาหรือผลการสอบราคา ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากไม่มี รายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาตามหนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ คค ๐๔๑๖/ว ๕๗๖ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๖๑ หรือให้ใช้ชื่อที่เหมาะสมและเกณฑ์ราคาตามราคากลาง และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับ ครุภัณฑ์ และมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒ กรณีจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน ต้องแสดงภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม แสดงความจำเป็น ที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายหลังการจัดหาเสร็จสิ้น

๑๔.๓ กรณีปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือรองรับปริมาณงานที่ ส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่เพิ่มขึ้น ต้องจัดทำแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ ปริมาณงานอย่างชัดเจน

๑๕. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕.๑ ให้ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต้องมีหนังสือที่ส่งแผนงาน/โครงการ ที่จะเสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เพื่อนำเสนอ CIO ของกรมการขนส่งทางบก แบนมาพร้อมแบบคำขอรับจัดสรรเงิน กปถ. ด้วย

๑๕.๒ กรณีเป็นค่าเช่าบริการเครือข่าย ต้องมีความสอดคล้องกับปริมาณงาน แต่หากมีการ ตั้งค่าเช่าบริการเครือข่ายเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงการเพิ่มความเร็วของ เครือข่ายในการบริการขึ้นด้วย

๑๕.๓ กรณีเป็นการบำรุงรักษาระบบงาน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารและเกณฑ์อนุกรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดให้บำรุงรักษา ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในการจ้าง โดยพิจารณาตามระยะเวลาหลังจากการพัฒนาเสร็จแล้ว ดังนี้

- ปีที่ ๑ ไม่ตั้งงบประมาณบำรุงรักษา เนื่องจากยังอยู่ในระยะเวลารับประกัน ผลงาน (หลังสิ้นสุดการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่พัฒนาเป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปี)

- ปีที่ ๒ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๗ ของวงเงินในการพัฒนา

- ปีที่ ๓ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๘ ของวงเงินในการพัฒนา

- ปีที่ ๔ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๙ ของวงเงินในการพัฒนา

- ปีที่ ๕ ขึ้นไป ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในการพัฒนา

๑๕.๔ กรณีเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับปริมาณงานและการ ใช้จ่ายจริง และเป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานปัจจุบันของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเกณฑ์ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กรณีไม่มีราคามาตรฐานให้เทียบจากราคาตลาดในปัจจุบัน

๑๖. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องมีการฝึกอบรมและการสัมมนา

๑๖.๑ พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยาการควรเป็นบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก รวมทั้งควรพิจารณาจำนวนคน และระยะเวลาการอบรมสัมมนาให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑๖.๒ การจัดฝึกอบรมสัมมนา กำหนดรายการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๖.๓ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดให้มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ควรพิจารณาทบทวนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด และให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ (ตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑๗. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องมีการจ้างที่ปรึกษา

๑๗.๑ งานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานพิจารณาเลือกจ้างที่ปรึกษาไทยที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องก่อนเป็นลำดับแรก โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานจ้างนั้น หากมีความจำเป็นและไม่อาจจัดจ้างที่ปรึกษาไทยที่เหมาะสมได้ ให้จ้างที่ปรึกษาต่างประเทศได้ในกรณี ดังต่อไปนี้ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๐)

๑๗.๒ อัตราจ้างของหัวหน้าโครงการประสบการณ์ไม่เกิน ๒๐ ปี และประสบการณ์ของนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ทีมงานที่ปรึกษาไม่ควรเกิน ๑๐ ปี โดยให้พิจารณาจ้างที่ปรึกษาอิสระ สถาบันวิชาการของรัฐ หรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของโครงการ และพิจารณาจำนวนคนรวมถึงระยะเวลา (Man-Month) ในการจ้างที่ปรึกษาให้เหมาะสมเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๑๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ และไม่มีลักษณะเป็นงานประจำ ให้พิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสม และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๘. หากเป็นโครงการ/แผนงานที่ต้องมีการจ้างเหมาบริการบุคคล ต้องมีการวิเคราะห์ค่างาน และแนบรายละเอียดคุณลักษณะงาน (Job Description) มาพร้อมแบบคำขอรับจัดสรรเงิน กปถ. ด้วย

๑๙. เมื่อได้รับจัดสรรเงินจาก กปถ. แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จาก กปถ. ที่มีรายการงบประมาณทุกประเภท จัดส่งร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้ว พร้อมขั้นตอนแผนการดำเนินการ (Timeline) ที่ชัดเจน ให้ สนท. พร้อมส่งไฟล์ไปที่ korporator9@gmail.com เพื่อรวบรวมนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรับทราบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรับทราบแล้ว จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

๑๙.๒ ต้องดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจาก กปถ.

๑๙.๓ ต้องสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของ กปถ. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) พร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.)” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็นกรดำเนินการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ให้จัดส่งไฟล์/ภาพ/ข้อมูล ให้ กปถ. ทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

๑๙.๔ ต้องรายงานผลการดำเนินการ และรายงานการรับจ่ายเงิน ที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๙.๕ หากมีการลงนามในสัญญาแล้ว ระยะเวลา/ขั้นตอนการดำเนินโครงการมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้จัดส่งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามสัญญา/แผนการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการ พิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

๑๙.๖ ต้องสรุปปิดโครงการและประเมินโครงการในภาพรวม เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยรายงานสรุปปิดโครงการต้องระบุ สรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพประกอบ และผลลัพธ์ของโครงการ รวมถึงสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประเมินผลโครงการโดยคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความเกี่ยวข้องและความเหมาะสมของโครงการ
- ความถูกต้องและครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนงาน/โครงการ
- ประสิทธิภาพโครงการ (Effectiveness)
- ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร (Efficiency)
- การจัดการ (Management)
- ผลกระทบของโครงการที่ก่อให้เกิดและความยั่งยืนของการดำเนินงาน

๒๐. กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินไปแล้ว ๔ เดือนแต่ยังมิได้เริ่มดำเนินงานหรือยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ยกเลิกการขอรับจัดสรรเงิน เนื่องจากแสดงถึงความไม่พร้อมของโครงการ
