

ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทั้งเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ (๒) บัญญัติให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการของกรมการขนส่งทางบกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

“พนักงานกองทุน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อปฏิบัติภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่มีลักษณะเป็นงานประจำ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อปฏิบัติภารกิจของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่มีลักษณะเป็นงานชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปี

"สัญญาจ้าง" หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนตามข้อบังคับนี้

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กองทุน

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"การสรรหา" หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อทำการเลือกสรร

"การเลือกสรร" หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมดและทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ ๔ ให้อธิบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ข้อ ๕ พนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มี ๔ ประเภท คือ

(๑) ประเภทงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานกองทุนผู้ปฏิบัติงานเฉพาะทาง ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ประเภทงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานกองทุนผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ประเภทงานบริการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรืออื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๔) ประเภทงานเทคนิค ได้แก่ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรืออื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖ ตำแหน่งพนักงานกองทุน มีดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่กองทุน

(๒) เจ้าพนักงานกองทุน

(๓) นักจัดการกองทุน

(๔) นักประชาสัมพันธ์

(๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(๖) นิติกร

(๗) นักวิชาการเงินและบัญชี

(๘) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๙) พนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๗ พนักงานกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้นำวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับแก่วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปี ของพนักงานกองทุนโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การแต่งกายและเครื่องแบบของพนักงานกองทุนให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนให้เป็นไปตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยให้นำระเบียบของทางราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา การเลือกสรร และการจ้างพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ข้อ ๑๑ การสรรหาหรือการเลือกสรรและการจ้างพนักงานกองทุนให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ และให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างตามระเบียบพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การจ้างพนักงานกองทุนให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน

หมวด ๓
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๓ ให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ มาใช้บังคับแก่การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ พนักงานกองทุนมีสิทธิในการลาประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัว ได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อน ได้ปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนและยังปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากพนักงานกองทุนไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนอีก

พนักงานกองทุนผู้ใดทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมามิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้นำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการโดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพลหรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ พนักงานกองทุนที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกองทุน โดยการลาอุปสมบทมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักการของศาสนาอิสลาม

อำนาจอนุญาตการลา การใช้ใบลา การยื่นใบลา และการขออนุญาตไปต่างประเทศ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการ

ทั้งนี้ การอนุญาตการลาให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานกองทุนมีสิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) การลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบระหว่างลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) การลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) การลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีพนักงานกองทุนเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานกองทุนได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานกองทุนที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานราชการ

พนักงานกองทุนที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

พนักงานกองทุนที่ได้รับอนุมัติจากกรมการขนส่งทางบกให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๔) ค่าตอบแทนการสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด

ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนผู้ใดก่อนครบกำหนดเวลาจ้าง โดยมิใช่ความผิดของพนักงานกองทุนผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนการสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด ดังนี้

(ก) พนักงานกองทุนที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๔ เดือน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ข) พนักงานกองทุนที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ค) พนักงานกองทุนที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนหกเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ง) พนักงานกองทุนที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนแปดเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(จ) พนักงานกองทุนที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไปให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสิบเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานกองทุนได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานกองทุนซึ่งประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้กรมการขนส่งทางบก มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการลามาใช้บังคับแก่พนักงานกองทุนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่จะให้ได้รับค่าตอบแทนแตกต่างไปจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๔
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่กรมการขนส่งทางบกจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานกองทุนและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน

(๒) การเลิกจ้าง

(๓) การต่อสัญญาจ้าง

(๔) อื่น ๆ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ พนักงานกองทุนผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

หมวด ๕
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๒ พนักงานกองทุนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดี คณะกรรมการกองทุน และผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๒๓ วินัย และการรักษาวินัยของพนักงานกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดี คณะกรรมการกองทุน หรือผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดวันเวลาการมาทำงาน

(๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้กองทุนหรือทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่โทษจำคุกเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) การกระทำอื่นใดที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๕ เมื่อมีกรณีที่พนักงานกองทุนถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบดีจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็วเพื่อให้ได้ความจริงและเพื่ออำนวยความยุติธรรม และต้องให้โอกาสพนักงานกองทุนที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานกองทุนผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบดีมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่องแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานกองทุน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับหลักการของการจ้างพนักงานกองทุนหรือการปฏิบัติงานของหนักงานกองทุน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานกองทุนกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิบดีมีคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย มาใช้บังคับกับกรณีพนักงานกองทุนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานกองทุน ให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๖
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๒๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้อุทธรณ์ต่ออธิบดีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง โดยอนุโลม

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จแล้ว ให้อธิบดีดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้น และเมื่อได้ดำเนินการแล้วตามคำวินิจฉัยแล้ว ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๒๙ พนักงานกองทุนผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ หรือกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม มีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนและเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ตามข้อ ๒๘ ได้ ให้พนักงานกองทุนผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ หรือยื่นต่ออธิบดีในกรณีที่ผู้บริหารเป็นผู้กระทำการหรือออกคำสั่ง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งหรือเหตุแห่งการร้องทุกข์ดังกล่าว

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๐ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวด ๗
การเลิกจ้างและสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๑ สัญญาจ้างพนักงานกองทุนสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้างและคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างนั้น

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้

(๓) ตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนตามข้อ ๑๘

(๕) ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานกองทุนมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๗) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๒ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานกองทุนผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันขอลาออก

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกองทุน อาจยับยั้งการลาออกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ขอลาออก และแจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้ว ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ข้อ ๓๔ กรมการขนส่งทางบกอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานกองทุนจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่กรมการขนส่งทางบกบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาจ้างโดยมิใช่ความผิดของพนักงานกองทุน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานกองทุนก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหรือกรมการขนส่งทางบก ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ กรมการขนส่งทางบกอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นได้รับจากกรมการขนส่งทางบกไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด หรือแนวทาง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด หรือแนวทาง ที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ บรรดา ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ที่บังคับใช้กับพนักงานกองทุนอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้บังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้ออกประกาศ มติ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ผู้ใดเป็นพนักงานกองทุนที่ปฏิบัติงานของกองทุน อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นพนักงานกองทุนตามข้อบังคับนี้ และให้นำระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานกองทุนตามสัญญาจ้างเดิม ที่เคยได้รับรวมเข้าเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์)
รองปลัดกระทรวงคมนาคม (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง)
ประธานกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน